



I. ДСК Директ – Потребителско ръководство

Последна промяна: 11 ноември 2015 г.

Ръководството включва описание на системата за банкиране с Банка ДСК и отделните нейни елементи. Дадени са постъпкови указания за работа със системата през Интернет и по телефон.

II. Съдържание



- I. [ДСК Директ – Потребителско ръководство](#)
- II. [Съдържание](#)
- III. [Описание на ДСК Директ](#)
 - [Условия за ползване на ДСК Директ](#)
 - [Елементи на ДСК Директ](#)
 - [Интерфейс на сайта](#)
 - [Структура на сайта](#)
- IV. [Как да започна](#)
 - [Вход и изход от ДСК Директ](#)
 - [Смяна на паролата за достъп до ДСК Директ](#)
 - [Справки](#)
 - [Персонализиране](#)
- V. [Сертификати](#)
 - [Квалифицирани електронни подписи](#)
 - [Цифрови сертификати от Банка ДСК с Тоукън устройство](#)
 - [Цифрови сертификати, издавани от Банка ДСК в комбинация с SMS код](#)
 - [Допълнителни компоненти при работа с Интернет Експлорър](#)
 - [Изнасяне и внасяне на сертификати \(импорт и експорт\)](#)
 - [Изтриване на сертификат](#)
 - [Подновяване на сертификат](#)
 - [ДСК root сертификат](#)
 - [Задаване на главна парола \(Master password\)\(само за Mozilla Firefox\)](#)
 - [Връзка с центъра за обаждания](#)
- VI. [Средства](#)

Проверка на детайли за собствена сметка
Проверка на номера на собствена сметка (IBAN)
Проверка на налични средства по сметка и салдо
Проверка на натрупана лихва
Движения по сметка

VII. Кредити

VIII. Карти

Проверка на наличност по карти
Проверка на транзакции с карти
Проверка на детайли за карта
Ползване на виртуална карта
Зареждане на виртуална карта и теглене от нея
Издаване на банкова карта

IX. Битови сметки

Добавяне на периодични плащания
Редакция на подготвено плащане
Плащане на сметки
Изтриване на подготвено плащане
Справка за периодични плащания
Автоматизирани плащания чрез директни дебити

X. Преводи

Необходими условия за извършване на преводи
Преводи
Разпечатване на нареждане за превод
Добавяне на получател на преводи
Редактиране на получател на преводи
Изтриване на получател на преводи
Записване на бланки за преводи
Изтриване на готови бланки за преводи

[Работа с готови бланки за преводи](#)

[Спестяване](#)

[eFaktura](#)

XI. [Спестяване](#)

XII. [Договорни фондове](#)

[Пенсионни фондове](#)

XIII. [Заявки](#)

XIV. [Известия](#)

[SMS известия](#)

XV. [Смарт приложения](#)

[DSK Smart](#)

[DSK Gameo](#)

XVI. [Настройки](#)

[Общи настройки](#)

XVII. [ДСК Управление на лични финанси](#)

[Избор на изглед](#)

[Моите транзакции](#)

[Управление на категории](#)

[Управление на сметки](#)

[Справки по категории](#)

[Справки по сметки](#)

XVIII. [Телефонно банкиране](#)

[Ползване на системата за телефонно банкиране](#)

[Секретен код \(Call code\)](#)

XIX. [Проблеми и въпроси](#)

[Общи](#)

[Често задавани въпроси](#)

III. Описание на ДСК Директ

Условия за ползване на ДСК Директ

За да ползвате ДСК Директ трябва:

- да имате разплащателна сметка в Банка ДСК и издадена към нея банкова дебитна карта, или сметка за обслужване на кредитна карта, като в този случай не може да се ползват услугите, за които е необходимо Водеща сметка.
- да сте подали Искане за достъп до ДСК Директ и
- да сте получили потребителско име и парола за достъп до сайта и код за достъп до телефонното банкиране.

Достъп до ДСК Директ се получава единствено в поделение на банката с документ за самоличност.

Елементи на ДСК Директ

ДСК Директ е цялостна система за отдалечено банкиране. С нея имате възможност да получавате информация и да управлявате парите си независимо къде се намирате. ДСК Директ включва следните канали за достъп до банкови услуги:

Интернет Банкиране

Чрез самостоятелния сайт на ДСК Директ на адрес www.dskdirect.bg и олекотена мобилна версия на адрес www.dskdirect.mobi имате 24 часов достъп от всяка точка на света до Вашите сметки.

- [Описание на услугата в сайта на Банка ДСК.](#)
- Това ръководство предоставя пълни указания за работа със сайта.

Център за обаждания (CALL CENTER) на Банка ДСК

На телефон 0700 10 375 (за чужбина 00359 700 10 375) или *2375 (за връзка от български мобилен оператор) може да проверите наличността и движението по Вашите сметки, както и да получите отговори на въпросите, които имате.

- [Описание на услугата в сайта на Банка ДСК.](#)
- [Телефонно банкиране](#) – указания за ползване в това ръководство.

SMS услуги

Можете да получавате известия по SMS с информация за това с каква наличност разполагате, кога и колко средства са постъпили по избрана сметка, дали са платени заявените от Вас комунални услуги, кога е използвана банковата Ви карта и каква е минималната сума за револвиране по вашата кредитна карта.

- [Описание на услугата в сайта на Банка ДСК.](#)

- [SMS услуги](#) – указания за настройка и ползване в това ръководство.

Виртуална карта Virtual MasterCard / Virtual Visa

Тази виртуална карта действа като кредитна. Създадена е специално за плащания в Интернет.

- [Описание на услугата в сайта на Банка ДСК.](#)
- [Ползване на виртуална карта](#) – указания за ползване в това ръководство.

Спестовна компонента

Това е допълнение към Вашата разплащателна сметка, което Ви дава възможност да спестявате бързо и лесно: без лимити за суми и тегления, без допълнителни такси, но с допълнителна лихва за Вас.

- [Спестяване](#) – указания за ползване в това ръководство.

Виртуален срочен депозит

Това е допълнение към Вашата разплащателна сметка, което Ви дава възможност да спестявате бързо и лесно: обикновено с по-изгодна лихва сравнено с депозит открит в поделение на банката.

- [Спестяване](#) – указания за ползване в това ръководство.

Сметки за спестовни цели (Gameo цели)

Това е допълнение към Вашата Водеща сметка и служи за спестяване на средства. Сметките за спестовни цели се откриват чрез интернет банкирането, с изключение на първата сметка за спестовни цели, която се открива автоматично при активирането на приложението DSK Gameo и се използва за първата спестовна цел. Нова спестовна цел се създава в приложението DSK Gameo при наличие на открита свободна сметка за спестовни цели. При създаване на цел, клиентът определя крайна сума, срок и месечна вноска.

- [Спестяване](#) – указания за ползване в това ръководство.

Интерфейс на сайта

Сайтът на ДСК Директ има меню, секция с виджети и работна част.

The screenshot shows the DSK Direct website interface. At the top, there is a navigation menu with categories like 'СРЕДСТВА', 'КРЕДИТИ', 'КАРТИ', 'БИТОВИ СМЕТКИ', 'ПРЕВОДИ', 'СПЕСТЯВАНЕ', 'ФОНДОВЕ', 'ЗАЯВКИ', 'ИЗВЕСТИЯ', 'СМАРТ ПРИЛОЖЕНИЯ', and 'НАСТРОЙКИ'. Below the menu, there are several widgets and sections. On the left, there is a 'Директни дебети' (Direct debits) section with a red '2' indicating the number of items. Below it is a 'Наличност по сметки' (Account balances) section showing various account balances in BGN and EUR. The main content area is titled 'Плащане на сметки' (Payments on accounts) and contains a table with columns: 'Плати', 'Име на плащането', 'Сума', 'Период', 'Забележка', 'Вид', and 'Абонатен номер'. The table shows a payment for 'природен газ' (natural gas) with a note 'Грешка при проверка на задължение.' (Error in checking the debt). Below the table, there is a section for 'Минимална сума за револвиране по кредитни карти' (Minimum amount for revolving credit cards) with a table of columns: 'Вид карта', 'Наименование на сметка', 'Вътрешнобанков номер', 'Минимална сума за револвиране', 'Гратисен период до:', and 'Плащане'. A red '3' is placed in the center of this section. At the bottom of the page, there is a footer with contact information and legal notices.

- **Менюто** (обозначено с 1 в примера) е разположено отгоре и дава достъп до различните дялове на сайта. Менюто е на 2 нива – главно меню, налично на всяка страница от сайта и подменю, специфично за всеки дял на сайта. То се променя когато преминете от един дял в друг.
- **Секция с виджети** (обозначена с 2 в примера) може да бъде разположена в лявата или дясната част на екрана. Виджетите представляват опростена форма на позната функционалност в ДСК Директ и ви дават възможност за директно изпълнение на операции.
- **Работната част** (обозначена с 3 в примера) е мястото, където се показва информацията – формуляри, текстове, съобщения – и чрез която става взаимодействието със системата.

При влизане в даден дял, първата страница от този дял е заредена по подразбиране. Например, когато изберете **Битови сметки** в горното меню, влизате в дял **Битови сметки**. Зарежда се първата страница в този дял, а именно страница **Подготвени плащания**.

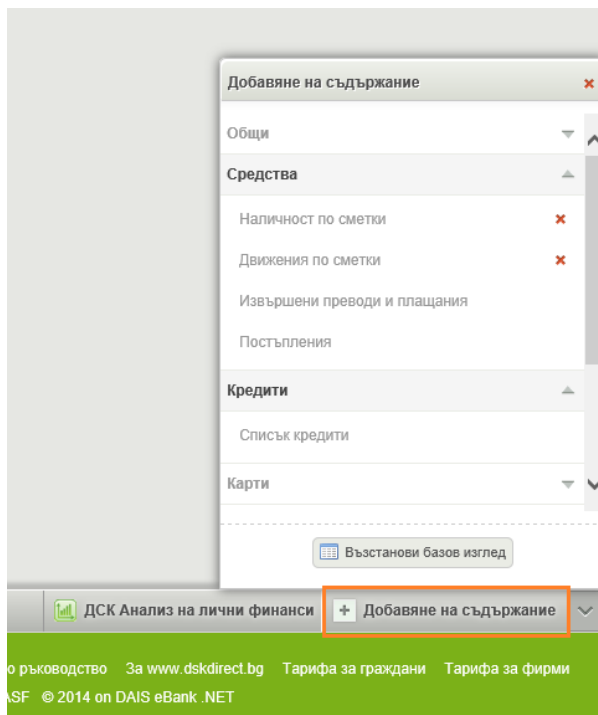
Структура на сайта

Начална страница

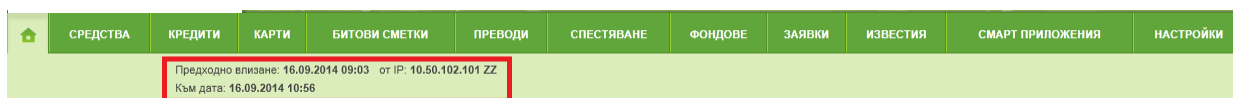
Това е входът към системата.

Можете да персонализирате тази страница, като разполагате, размествате или премахвате виджети. Имате възможност да изведете на начална страница любимите си функционалности или най-често използваните от Вас справки.

Достатъчно е да изберете меню „Добавяне на съдържание“, разположено в долния ъгъл на екрана, разгледате предложените виджети и заредите тези, които сметнете за най-полезни за Вас:



Разположена е и информация свързана със сигурността на профила Ви, даваща детайли за предходно влизане в системата (дата и час, държава на IP адреса от който е извършен вход).



Средства

Дава информация за сметките, които са заявени за достъп през ДСК Директ.

Тук можете

- да проверявате наличността по заявените сметки
- да правите различни справки за движенията по заявените сметки
- да изтеглите месечно извлечение в pdf
- да откриете он-лайн нова разплащателна сметка

Кредити

Дава информация за Вашите сметки по кредити, ако имате такива към Банка ДСК и сте ги заявили за достъп през ДСК Директ.

Тук можете

- да следите информация за кредитите си
- да подадете искане за нов кредит
- да подадете искане чрез кратка форма за кредит

- да следите статуса на подадените от Вас искания

Карти

Дава подробности за Вашите банкови карти.

Тук можете

- да правите справки за транзакциите извършвани с тях,
- да се информирате за предстоящо изтичане срока на валидност по Вашите карти
- да активирате допълнителна Интернет (3D) парола за всяка Ваша карта по програмите MasterCard SecureCode и Verified by Visa
- да промените лимит и статус по банкови карти
- да откриете он-лайн нова карта
- да правите зареждане на и теглене от виртуална карта, в случай, че сте заявили такава
- да платите минималната сума за револвиране по кредитните Ви карти.

Прехвърлянето на средства от и към други карти (различни от виртуална) става през дял [Преводи](#).

Битови сметки

От тук можете да регистрирате и плащате сметките си за различни комунални услуги – телефон, ток, вода, данъци и такси към Столична община и много други.

Системата Ви показва какви са текущите Ви задължения по абонатни номера, които Вие посочвате и съхранявате за бъдещо ползване и ви позволява да правите справки за извършените плащания.

Тук получавате информация за предоставени в банката от Вас Съгласия за директен дебит, както и да заявите ново или редактирате действащо съгласие.

Преводи

От тук нареждате различни парични преводи към трети лица и прехвърляте средства между собствените си сметки. Имате възможност да наредите преводи към Бюджета или различни институции (университети, КАТ) и да направите дарения. Следите подадените нареждания за превод, като имате възможност да направите справки по различни критерии и да достъпите авиза в PDF за превод.

Системата Ви позволява и да поддържате списъци с готови бланки (или шаблони) и получатели за контрагентите, към които често правите преводи:

- [Получатели](#)
- [Готови бланки](#)

Спестяване

Този дял ви позволява да управлявате депозитите си и спестовните си сметки.

Тук можете

- да управлявате виртуалните си депозити
- да откриете он-лайн нов виртуален депозит
- да пестите чрез спестовната компонента на Вашата водеща разплащателна сметка
- да дефинирате нови сметки, по които да създадете нови спестовни цели чрез мобилното приложение DSK Gameo

Фондове

Тук можете

- да следите Вашите инвестиции в договорни фондове
- да подавате поръчки за инвестиционни дялове дистрибутирани от банката и „ДСК Управление на активи“
- да подавате поръчки за обратно изкупуване на дялове на договорни фондове
- да следите информация за пенсионно-осигурителните си партии към ДСК Родина

Заявки

В този дял имате възможност да подадете он-лайн различни заявки, които ще бъдат обработени от Банката без да се налага да посетите клон.

Тук можете

- да подадете искане за ползване на кредитни продукти
- да откриете он-лайн нова карта
- да откриете он-лайн нова сметка
- да откриете он-лайн нов виртуален депозит
- да заявите ново съгласие за Директен дебит
- да достъпвате електронно подписаните от Вас документи и да следите подадените искания за кредит

Известия

В този дял управлявате средствата за комуникация на Банката с Вас. Можете да заявите регулярни СМС съобщения, да въведете е-мейл и телефон за връзка.

Тук можете

- да заявявате ползване на SMS услуги
- да управлявате начините за контакт с Вас

Смарт приложения

Този дял предоставя възможност да зададете сметки, които да свържете с мобилните приложения DSK Smart и DSK Gameo.

Тук можете

- да изберете сметки, които да достъпвате през DSK Smart

- да регистрирате устройства, на които ще използвате DSK Smart
- да дефинирате нови сметки, по които да създадете нови спестовни цели чрез мобилното приложение DSK Gameo

Настройки

В този дял настройвате системата. Тук ще намерите и техническите изисквания за работа със системата.

Тук можете

- да [променят потребителското си име и паролата си](#) при нужда
- да сменят цветовете настройки на личния си профил
- да добавят/премахват сметки от електронните канали
- да правят справки за ползването на системата
- да [заявяват и инсталират сертификат, използвайки Автоматичния инсталатор](#)
- да [регистрират Квалифициран електронен подпис](#)
- да активират устройство за динамична парола - Тоукън (Token)

ДСК Управление на лични финанси

Тук можете да следите и управлявате наличните средства по Вашите разплащателни и депозитни сметки, както и по кредитните си карти.

За повече информация вижте ДСК Управление на лични финанси

IV. Как да започна

Започнете със следните стъпки, след като в поделение на банката сте се снабдили с плик за ДСК Директ:

1. [Влезте в ДСК Директ](#). При първото влизане използвайте потребителското име и паролата, издадена Ви служебно от Банката.
2. Задължително е да сменете служебната парола, получена от гишето в Банката, с парола, която ще Ви е удобна.

Новата Ви парола трябва да съдържа:

- от 8 до 20 символа,
- малка и голяма латинска буква и
- цифра.

Имате възможност сега или по-късно да промените и служебното потребителско име предоставено от банката, но това не е задължително.

3. Инсталирайте цифров сертификат (ако мобилният Ви номер регистриран в системата е вече в статус „Активен“), ако сте заявили неговото ползване в искането за ДСК Директ в поделение на Банката, или [регистрирайте Вашия Квалифициран електронен подпис](#) . Сертификат Ви е нужен, за да правите нареждания към трети лица. За подробности, вж. [Сертификати](#).

За цифров сертификат, издаден от Банка ДСК:

- Ако използвате Windows Vista (Уиндоус Виста) и Internet Explorer (Интернет Експлорър), направете предварителни [Настройки за работа с цифрови сертификати на Банка ДСК за Windows Vista и Internet Explorer](#).
 - Ако използвате Mozilla Firefox (Мозила Файърфокс), [задайте master password \(главна парола\)](#).
 - [Изпратете Заявка за сертификат](#).
 - [Въведете кода за сертификата](#) получен като SMS.
 - [Инсталирайте ДСК root сертификат](#).
 - [Инсталирайте Вашия личен цифров сертификат](#).
 - [Допълнителни компоненти при работа с Интернет Експлорър](#)
4. Можете да [добавите допълнителни уиджети](#) на началната страница и да ги подредите според Вашите предпочитания. .
 5. [Заредете виртуалната си карта](#) непосредствено преди да направите плащане през интернет. Виртуалната карта има функционалните възможности на кредитна карта и се използва само за плащания през интернет.
 6. Ако е необходимо, [захранете сметката си](#).
 7. Разгледайте всички останали опции предоставяни от ДСК Директ за да се ориентирате с навигацията.

Вход и изход от ДСК Директ

За да влезете в системата, обозначете се като потребител с потребителско име и потвърдете с парола. Може да го направите през сайта на Банка ДСК или през сайта ДСК Директ.

За да излезете, изберете връзка **Изход**, разположена в горната дясна част на всяка страница на ДСК Директ.

Не излизайте като просто затворите екрана на браузъра или заредите друг сайт. В този случай потребителската Ви сесия не се затваря.

Вход (логване) в ДСК Директ

Два начина:

През началната страница на сайта на Банка ДСК

1. Заредете сайта на Банка ДСК – www.dskbank.bg – стартирайте браузъра, който ползвате, в лентата за адреса въведете www.dskbank.bg и изберете Enter.
2. В горния десен ъгъл на началната страница, в карето **ДСК Директ** изберете „Частни клиенти“ и въведете:
 - в полето след **Потребител** – Вашето потребителско име,
 - в полето след **Парола** – Вашата парола.

The screenshot displays the DSK Bank website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Обратна връзка', 'За нас', 'Контакт', and 'English'. Below this, a search bar contains 'ДСК Продукти' and an 'OK' button. The main navigation menu includes 'Лични финанси', 'Частно Банкиране', 'Моят Бизнес', 'Корпоративно банкиране', and 'За Банка ДСК'. The central content area features a 'Топ оферти' section with a list of promotions, a 'Call center' contact box with the number 0700 10 375, and a login section for 'Частни клиенти' with fields for 'Потребител:' and 'Парола:', and buttons for 'Вход' and 'Помощ'. A Norton Secured logo is also present. The bottom of the page includes social media links for Facebook and YouTube, an 'ИнфоБюлетин' button, and a 'Новини' section with a message about the bank's location and awards.

- Щракнете **Вход**.
- Системата иска да изберете цифров сертификат. Ако имате сертификат за ДСК Директ, изберете го и щракнете **OK**. Ако нямате сертификата, щракнете **Cancel**.

През сайта на ДСК Директ

- Заредете сайта на ДСК Директ – www.dskdirect.bg.
- Системата иска да изберете сертификат. Ако имате сертификат за ДСК Директ, щракнете върху него и изберете **OK**. Ако нямате сертификата, изберете **Cancel**.
- В горния десен ъгъл на началната страница въведете:
 - в полето след **Потребител** – Вашето потребителско име,
 - в полето след **Парола** – Вашата парола.

- Щракнете **Вход**.

Обратна връзка | English

Call center 0700 10 375 *2376 call_center@dskbank.bg

Новини

Премахане на сметка от ДСК Директ 21.09.2011

Плащане на комунални услуги чрез директен дебит 07.09.2011

Добавяне на сметка в ДСК Директ 21.04.2011

Архив Новини >

Информация

- Потребителско ръководство
- Съвети за сигурност
- Тарифа
- Общи условия за граждани
- Общи условия за фирми

Банкирай мобилно с DSK Smart

банката ДСК

Частни клиенти | Бизнес клиенти

Потребител:

Парола:

Вход

Провери автентичността на сайта

Norton SECURED powered by VeriSign

DSK Direct Mobile

App Store

Google play

DSK BANK > DSK SMART >

Уважаеми клиенти,
Добре дошли на страницата ДСК Директ за Интернет банкиране на Банка ДСК, ОТП Група.
ДСК ДИРЕКТ предлага следните електронни канали за своите клиенти:

- Телефонно банкиране чрез Call Center на Банката
- Smart услуги
- Интернет банкиране
- PC банкиране (само за бизнес клиенти)

За повече информация или при нужда от помощ се обадете на ☎ 0700 10 375 или ☎ +359 700 10 375, посетете www.dskbank.bg или ни потърсете в социалните медии.

Find us on Facebook YouTube

Банка ДСК | Общи условия за граждани | Общи условия за фирми | Потребителско ръководство | За www.dskdirect.bg | Тарифа за граждани | Тарифа за фирми

Забележки

Влизане за пръв път

Ако влизате за първи път, използвайте служебната парола, получена от гишето в Банката, където сте подали искането за достъп до ДСК Директ. Системата ще Ви насочи към промяна на служебната парола.

Въвеждане на паролата и потребителското име

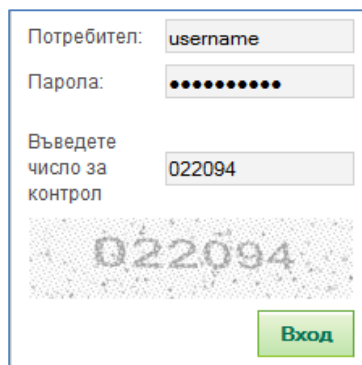
Ако получите съобщение за невалидно потребителско име или парола, опитайте пак, като обърнете внимание как изписвате паролата и дали използвате:

- главни или малки букви,
- кирилица или латиница.

При изписване на потребителското име няма значение дали използвате главни или малки букви. В този случай главната и малката буква на един символ са еквивалентни.

Число за контрол

Ако три поредни пъти не успеете да въведете правилно потребителското име и паролата си, при четвъртия опит, системата показва контролно число, което трябва да въведете, за да продължите. Например:



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- A text input field labeled "Потребител:" containing the text "username".
- A password input field labeled "Парола:" with ten black dots representing masked characters.
- A text input field labeled "Въведете число за контрол" containing the number "022094".
- A CAPTCHA image below the control number field showing the same number "022094" in a distorted, pixelated font.
- A green button labeled "Вход" (Login) positioned at the bottom right of the form.

Въведете числото в полето **Въведете число за контрол** и щракнете . Трябва да изпишете числото точно както се вижда на екрана.

Ако по някаква причина не виждате числото или не можете да го разчетете, свържете се с центъра за обслужване на клиенти на телефонен номер 0700 10 375 (+359 700 10 375 за потребители от чужбина).

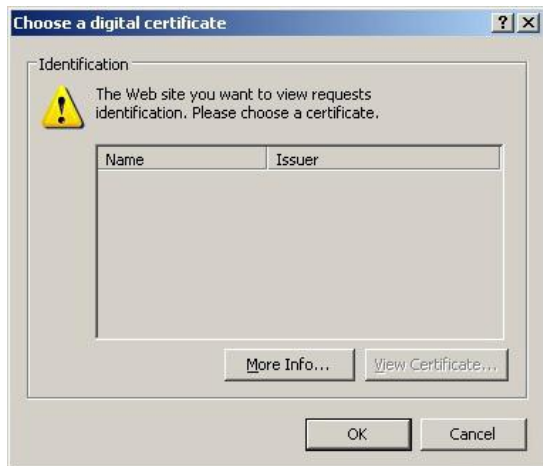
Влизане през сайта на Банка ДСК

Ако влизате през сайта на Банка ДСК, след като въведете потребителското име и паролата се прехвърляте в сайта на ДСК Директ. Вече не се намирате в сайта на Банката – www.dskbank.bg, а в сайта на ДСК Директ – www.dskdirect.bg. За да се върнете към сайта на Банка ДСК, щракнете връзката Банка ДСК в долната зелена част на екрана.

- В зависимост от големината на екрана Ви и големината на текущия прозорец, в който ползвате ДСК Директ, връзката Банка ДСК в долния част на екрана може да не се вижда. Използвайте плъзгачите, за да превъртите надолу.
- Сайтът на Банката се отваря в нов прозорец или подпрозорец (освен ако настройките на брауъра Ви го забраняват), а ДСК Директ остава зад него.

Ако нямате сертификат

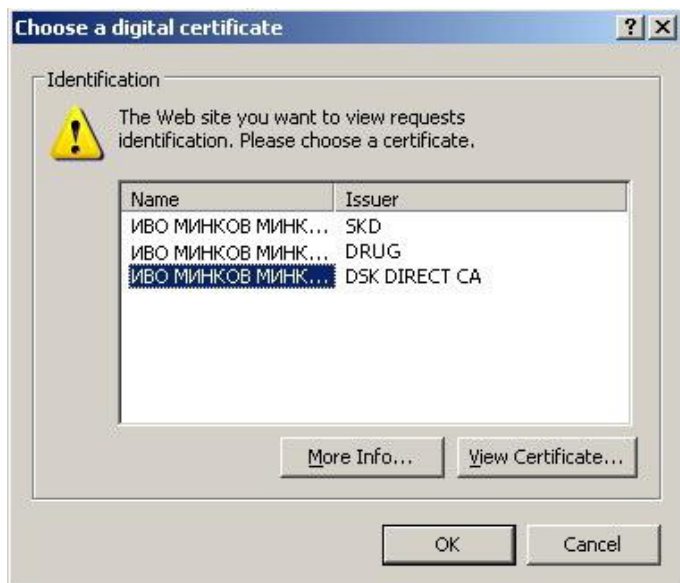
При зареждане, сайтът на ДСК Директ винаги иска избор на цифров сертификат. Ако нямате сертификат, издаден от Банка ДСК, или използвате Квалифициран електронен подпис или устройство за динамична парола (тоуъкн), продължете без да избирате такъв. Стигате до една и съща страница без значение дали ще щракнете **OK** или **Cancel**.



При първо влизане в ДСК Директ, когато още не сте инсталирали сертификат за ДСК Директ, трябва да щракнете **Cancel**.

Ако има други сертификати

Ако имате сертификати и от други издатели (други банки, НОИ или други) или на Вашия компютър има сертификати на други потребители, при влизане в ДСК Директ трябва да изберете точно Вашия сертификат за ДСК Директ.



Ако изберете друг сертификат, е възможно да се появят други прозорци, специфични за другите сертификати. Например:



Крайният резултат, независимо от по-нататъшните Ви действия е, че няма да можете да ползвате ДСК Директ.

Обърнете внимание, че един от сертификатите е избран автоматично. Това може да не е Вашият сертификат за ДСК Директ. Затова преди да щракнете **OK**, проверете кой сертификат е избран.

Ако имате регистриран за ДСК Директ Квалифициран електронен подпис, няма значение дали сте избрали цифров сертификат, или сте натиснали **Cancel** при логване в ДСК Директ. Системата ще разпознае регистрирания Квалифициран електронен подпис, ако той е включен на Вашия компютър и са инсталирани драйверите за чип картата и карточетящото устройство.

Защитен сертификат

Ако частният ключ на Вашия цифров сертификат, издаден от Банка ДСК е със силна защита, след като изберете сертификата, трябва да въведете паролата, с която е защитен ключа. Това става като щракнете **OK**. В случай, че сте защитили ключа си с парола, трябва да въведете и паролата – в показания диалог ще има и поле за паролата за ключа. [Вж. Цифрови сертификати, издадени от Банка ДСК за подробности.](#)



Смяна на паролата за достъп до ДСК Директ

При първо влизане в сайта на ДСК Директ, системата ще поиска да смените служебно издадената Ви парола. Следвайте указанията на системата.

Можете да промените паролата си за достъп по всяко време, когато желаете или ако е необходимо. За да смените паролата си:

1. Изберете **Настройки** от главното меню.
2. Изберете **Парола** от подменюто на дял „Настройки“.
3. В полето **Потребител**, напишете потребителското име, с което влизате в ДСК Директ.
При изписване на потребителското име **няма значение дали използвате главни или малки букви**.
В този случай главната и малката буква на един символ са еквивалентни.
4. В полето **Стара парола** напишете паролата, която сте ползвали до сега.
5. В полето **Нова парола** напишете паролата, която искате да ползвате от сега нататък.

Новата Ви парола трябва да съдържа:

- от 8 до 20 символа,
- малка и голяма латинска буква и
- цифра.

Обърнете внимание дали използвате **латиница, големи или малки букви (Caps Lock) или друга настройка на клавиатурата**.

От значение са и главните и малки букви.

В този случай се третират като различни символи (за разлика от потребителското име, където са еквивалентни).

6. В полето **Потвърди новата парола**, напишете отново паролата, която искате да ползвате от сега нататък (същата, която написахте в полето **Нова парола**).
 7. Въведете показаното число за контрол в полето **Въведете число за контрол**
 8. Щракнете бутона **Потвърди**.
- При успешна смяна на паролата, системата автоматично прекратява сесията Ви и Ви извежда на началната страница на ДСК Директ със съобщение за успешна промяна.
9. (по желание) Ако искате да продължите да работите със системата, въведете потребителското си име и новата парола и щракнете **Вход**.

Справки

Системата ДСК Директ Ви дава възможност да правите различни справки и проверки за сметките Ви, работата с тях, движението на средствата по тях и ползването на системата, а именно:

- [Детайли за собствена сметка](#)
- [Номер на собствена сметка \(IBAN\)](#)
- [Наличност по сметки](#)
- [Натрупана лихва](#)
- [Наличност по карти](#)
- [Подробности за карта](#)
- [Транзакции с карти](#)
- [Постъпления](#) – за входящи операции
- [Извършени преводи и плащания](#) – за извършени преводи и плащания
- [Неизпратени преводи и плащания](#) – за нареждания, които не са могли да бъдат изпълнени през последните 7 дни (при липса на сертификат, невъвеждане на валиден код за потвърждаване на превод или недостатъчна наличност по сметката)
- [Архив](#) – за извършени и отказани преводи
- [Периодични плащания](#) – само за периодични плащания
- [Извлечения](#) – за входящи и изходящи операции, т.е. цялостно движение по сметките Ви
- [Подробности за кредит](#) – за състояние на заем: дата и сума за следваща вноса, оставаща главница, закъснели плащания и други
- [Сесии на потребителя](#) – за ползване на системата: влизане, посетени страници, продължителност, начин на излизане

Персонализиране

Подреждане на начална страница

Системата Ви позволява да подредите началната страница по начин, удобен за Вас.

Началната страница на ДСК Директ е разделена на три колони: лява, средна и дясна. Във всички колони можете да разполагате виджети с информация. По подразбиране в колоните се зареждат следните виджети:

- Лява колона: виджети „Плащане на сметки“ (позволява бързо стартиране на операция по плащане на сметки за комунални услуги); „Архив преводи“ (дава кратка информация за последните 3 изпълнени от Вас превода); „Заявки“ (предоставя възможност бързо да заявите желания от Вас банков продукт); „ДСК Съветва“ (ценни съвети за Вас от Банка ДСК)
- Средна колона: виджети „Наличност по сметка“ (предоставя кратка информация за вашите сметки, сумите по тях, IBAN номерата им); „Движения по сметки“ (показва последни 5 движения по една от вашите сметки)
- Дясна колона: виджети „DSK Call Center“ (предоставя информация за начините, по които можете да се свържете с Центъра за обслужване на клиенти на Банка ДСК); „Новини“, „Валутна информация“ (предоставя актуални курсове за обмен на валута).

The screenshot displays the DSK Direct web application interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'СРЕДСТВА', 'КРЕДИТИ', 'КАРТИ', 'БИТОВИ СМЕТКИ', 'ПРЕВОДИ', 'СЪЕСТВАНЕ', 'ФОНДОВЕ', 'ЗАЕМИ', 'НОВИНИ', 'СМАРТ ПРИЛОЖЕНИЯ', and 'НАСТРОЙКИ'. Below the menu, the user's name 'ДАНИИЛ ТРИФОНОВ ТРИФОНОВ' and login details are shown. The main content area is divided into several sections:

- Платене на сметки:** Shows a list of bills to be paid, including BGN, Vodafone, and Sof Voda.
- Наличност по сметки:** A table showing account balances for 'МОЯТА СМЕТКА', 'СЪЕСТВОНА КОМПОНЕНТА', 'VISA VIRTUAL', and 'ВИРТУАЛ.СР.ВЛ.ИМ.ВGN'.
- Архив преводи:** A list of past transfers with details like amount and recipient.
- Движения по сметки:** A detailed transaction history table with columns for Date, Reason, Sender/Receiver, Account Number, Debit, and Credit.
- DSK Call Center:** Contact information including phone number 0700 10 375 and email call_center@dskbank.bg.
- Новини:** A section for news and announcements.
- Валутна информация:** A table showing exchange rates for various currencies (USD, CHF, GBP, EUR) against the BGN.

At the bottom of the page, there is a footer with links to 'Банка ДСК', 'Общи условия за граждани', 'Общи условия за фирми', 'Потребителско ръководство', and 'За www.dskdirect.bg'.

Може да разположите тези виджети по удобен за Вас начин в трите колони. Разместете ги по следния начин:

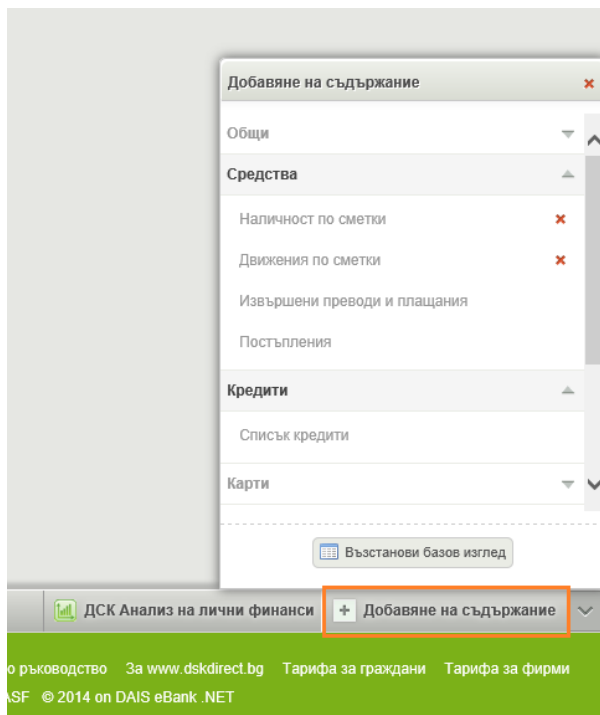
1. Натискате и задържате ляв бутон на мишката върху заглавната лента на виджета.
2. Местите мишката в наляво или надясно в зависимост от това, къде желаете да поставите виджета (функцията drag&drop).
3. Пускате бутона на мишката.
4. Виджета се зарежда в желаната от Вас колона.

Виджетите в средна колона се зареждат в така наречения „разширен изглед“. При него виждате повече информация. Ако заредите същия виджет в лява или дясна колона, информацията ще бъде редуцирана.

Освен да размествате, имате възможност да добавяте и премахвате виджети.

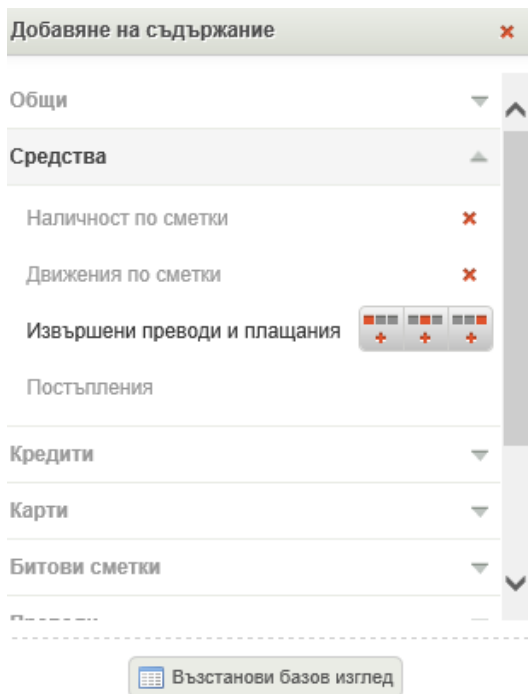
- Добавяне на виджети

Добавянето на виджети става като изберете меню „Добавяне на съдържание“ позиционирано в долната дясна част на екрана:



След щракване върху „Добавяне на съдържание“ се отваря меню, в което виждате имената на различните категории уиджети : „Общи“, „Средства“, „Кредити“ и т.н.

Избирате категория. Категорията се разтваря и в нея се зареждат имената на уиджетите от тази категория. Достатъчно е да посочите името на уиджета и да изберете в коя колона искате да се зареди той.







- зареждане на виджета в лява колона




- зареждане на виджета в средна колона



- зареждане на виджета в дясна колона.

Виджетите, срещу чиито имена се визуализира знакът  са заредени в момента на Вашия екран. Можете да ги затворите като щракнете върху знака .

■ Премахване на виджети

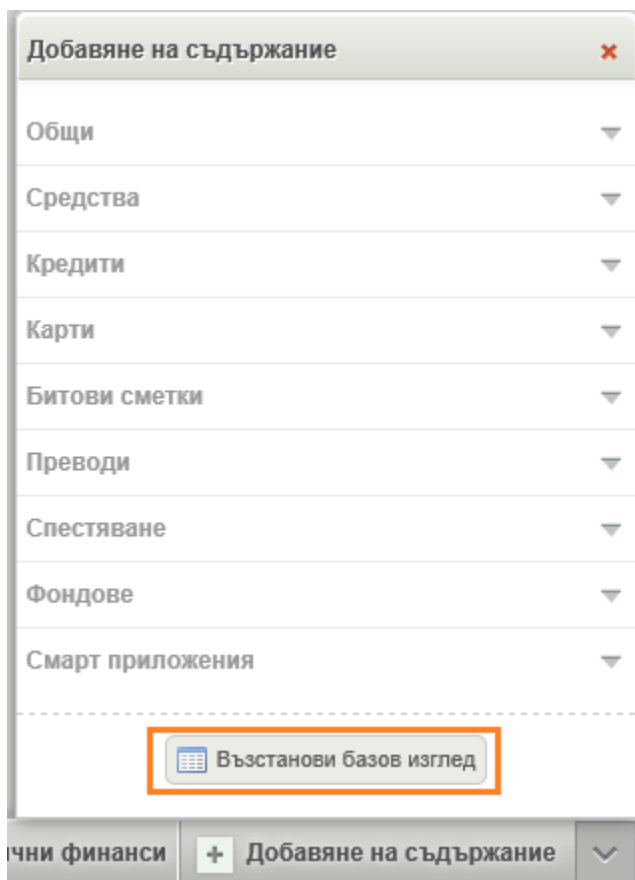
Имате възможност да премахнете виджет от екрана като изберете знакът , разположен в дясната част на заглавната лента на виджета.



Важно е да знаете, че премахването на виджети не е безвъзвратно. Винаги имате възможност да ги възстановите чрез избор на меню „Добавяне на съдържание“.


■ Възстановяване на базов изглед на Начална страница

За да възстановите изгледа по подразбиране на началната страница на Вашето банкиране, изберете „Възстанови базов изглед“ от меню „Добавяне на съдържание“.

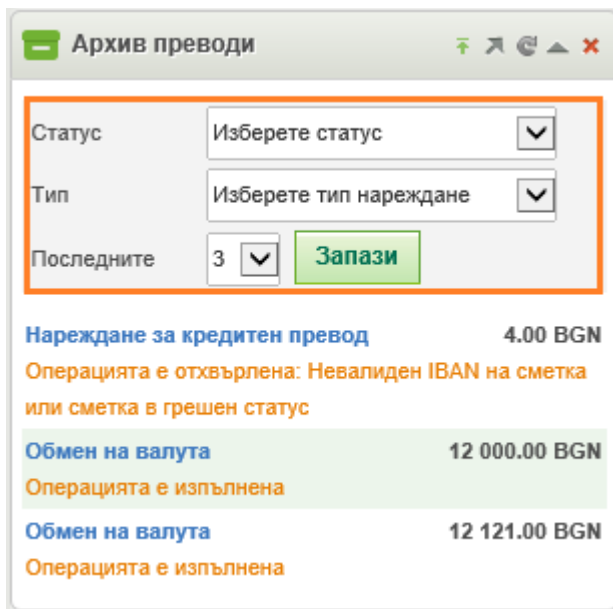


- Настройки на виджети

Имате възможност да настроите част от виджетите.

Виджетите, които позволяват настройка разпознават по иконата , позиционирана в заглаваната лента на виджета.


След натискане на иконата се отваря прозорец за настройка на виджета.




Имате възможност да промените базовите настройки на уиджета спрямо своите нужди. Вашите настройки ще се запазят и зареждат всеки път след логване в ДСК Директ.


Затваряте прозореца за настройки след избор на икона .

- Минимизиране на уиджети

Имате възможност да минимизирате уиджети. За целта щракнете върху иконата , позиционирана в заглаваната лента на уиджета.

Уиджета ще се свие, като видима ще остане само заглавната лента. Имате възможност да възстановите изгледа на уиджета след избиране на иконата .


- Обновяване на информацията в уиджет

Имате възможност да обновите информацията в уиджет. За целта щракнете върху иконата , позиционирана в заглаваната лента на уиджета.

Информацията в уиджета ще се презареди и обнови.

- Достъп до пълна функционалност от уиджет

Уиджетът представлява опростена форма на позната функционалност в ДСК Директ.

След избор на икона , позиционирана в заглаваната лента на уиджета, достъпвате пълната функционалност в ДСК Директ. Ще бъдете прехвърлени към друг екран, където ще получите повече информация или ще имате възможност да пристъпите към изпълнението на конкретна операция.

V. Сертификати

Цифровият сертификат е електронният еквивалент на личния подпис. Използва се за удостоверяване на самоличността. Сертификатът съдържа името на собственика, името на издаващата организация, периода на валидност на сертификата и други данни.

Може да ползвате по-голямата част от ДСК Директ без сертификат. Сертификат Ви е нужен, за да извършвате преводи към трети лица:

- преводи по сметки в Банка ДСК;
- преводи по сметки в други банки;
- плащания към бюджета;
- плащания на глоби в КАТ;
- зареждане на ваучери за предплатени мобилни комуникационни услуги.

Другите видове преводи на средства и плащания се извършват без сертификат:

- прехвърляне на средства между собствени сметки, спестовна компонента и виртуална карта;
- плащане на университетски такси;
- плащания на сметки за комунални услуги.

ДСК Директ работи с **три вида сертификати**:

- Квалифициран електронен подпис (КЕП) в комбинация с SMS код;
- Тоукън устройство в комбинация с автоматично инсталиран сървърен сертификат;
- Сертификат от Банка ДСК в комбинация с SMS код.

Сертификатите и Тоукъните, издавани от Банка ДСК, са с ограничено действие и служат единствено за работа с ДСК Директ. Квалифицираните електронни подписи могат да се използват и на други места.

Авторът на електронния подпис е необходимо да бъде физическото лице, регистрирано като потребител в ДСК Директ. Допустимо е и използването на фирмени Квалифицирани електронни подписи за работа с личните сметки на лицето в ДСК Директ. В този случай при анулиране на подписа от страна на работодателя (например при прекратяване на трудовото правоотношение) подписът няма да може да бъде използван повече в ДСК Директ.

Поддържани от ДСК Директ методи на подписване (сравнение)

<p>Използва се при преводи към сметки на трети лица.</p> <p>(не е необходим при преводи между свои сметки или плащане на битови услуги)</p>	<p>Тоукън</p> <p>сертификат на Банката, автоматично инсталиран на сървър на Банката в комбинация с устройство за генериране на динамична парола (Тоукън).</p>	<p>Сертификат на Банка ДСК</p> <p>сертификатът се инсталира от потребителя в брауъра и работи в комбинация с еднократен SMS код, изпращан от Банката.</p>	<p>Квалифициран Електронен Подпис</p> <p>закупува се от доставчик на удостоверителни услуги. Записан е върху чип карта, свързва се с карточетящо устройство чрез USB. Използва се в комбинация с еднократен SMS код, изпращан от Банката.</p>
Общи	(1)	(2)	(3)
<p>Сигурност на преводите.</p> <p>И при трите метода – средството за подписване се притежава физически.</p>	<p>Много висока.</p> <p>Тоукън се притежава физически.</p>	<p>Много висока.</p> <p>Мобилният телефон се притежава физически.</p>	<p>Много висока.</p> <p>Чип картата се притежава физически.</p>
<p>Цена</p>	<p>24 лв.</p> <p>еднократно за период от 2 до 5 години, според живота на батерията на устройството.</p>	<p>Безплатен.</p> <p>SMS с еднократен код също е безплатен.</p>	<p>Първоначален пакет между 24 лв. и 60лв. за физически лица.</p> <p>Годишна такса преиздаване - от 18лв. до 48 лв.</p> <p>SMS с еднократен код, изпращан от Банката е безплатен.</p> <p>В персонален профил, Банка ДСК допуска регистрация и на фирмен КЕП (ако ползвате такъв на работното си място).</p>
<p>Къде можете да го ползвате:</p>	<p>Само в Банка ДСК, в интернет банкиране за физически лица и бизнес клиенти.</p>	<p>Само в Банка ДСК, в интернет банкиране за физически лица и бизнес клиенти.</p>	<p>В Банка ДСК (в интернет банкиране за физически лица и бизнес клиенти), други банки или други държавни институции (декларации НАП и др.).</p>

Честота на подновяване	От 2 до 5 години	Ежегодно	Подновяването зависи от доставчика на КЕП (между 1-3год.)
Използване на повече от 1 бр. компютри	ДА (без други действия)	ДА (с пренасяне на сертификата чрез файл)	ДА (с инсталиране на необходимите драйвери)
Удобство	Подписва на момента без необходимост от изчакване на SMS. Необходимо е Тоукън да Ви е под ръка.	Мобилният телефон за получаване на SMS код е винаги под ръка.	Необходимо е КЕП и мобилния телефон за получаване на SMS код да Ви е под ръка.
Технически	(1)	(2)	(3)
Преводи от www.dskdirect.bg чрез OS Windows	ДА	ДА (само с браузъри IE и Mozilla Firefox)	ДА (само с браузъри IE и Mozilla Firefox)
Преводи от www.dskdirect.bg чрез Mac OS / Linux	ДА	ДА (само с браузър Mozilla Firefox)	ДА (само с браузър Mozilla Firefox)
Преводи чрез браузер Internet Explorer (IE) и Mozilla Firefox	ДА	ДА	ДА
Преводи чрез браузер Google Chrome, Safari, Opera	ДА	НЕ	НЕ
Преводи при използване на www.dskdirect.bg от браузер на мобилно устройство (смарт телефон/таблет с Android, iOS, Windows)	ДА	ДА (само за таблети с Windows 8 с браузър IE и Mozilla Firefox).	ДА (само за таблети с Windows 8 с браузър IE и Mozilla Firefox и наличие на стандартен USB порт).
Преводи към трети лица чрез апликацията DSK Smart	ДА	НЕ	НЕ

Квалифицирани електронни подписи

Видове електронни подписи, които се приемат в ДСК Директ

В ДСК Директ можете да използвате сертификат за Квалифициран електронен подпис, издаден от регистрираните в България доставчици на удостоверителни услуги.

Информационно Обслужване АД – <http://stampit.org>

- StampIT Doc – за физически лица
- StampIT Doc Pro – за служители на фирми

Инфонотари ЕАД – www.infonotary.com

- I-Notary Personal Q Sign – за физически лица
- I-Notary Company Q Sign – за служители на фирми

Банксервиз АД – <http://b-trust.org>

- Персонално удостоверение за Квалифициран електронен подпис – за физически лица
- Професионално удостоверение за Квалифициран електронен подпис – за служители на фирми

Спектър АД – www.spektar.org

- Spektar Personal Universal Certificate – за физически лица
- Spektar Org Universal Certificate – за служители на фирми

Сеп България АД – www.esign.bg

- eSign за физически лица
- eSign за юридически лица

Регистриране на Квалифициран електронен подпис (КЕП) + SMS код

За да регистрирате Квалифициран електронен подпис, трябва:

1. да имате такъв, издаден от някой от доставчиците на удостоверителни услуги;
2. да заявите метод на подписване КЕП + СМС код в поделение на Банката.

Регистрирането става през сайта на ДСК Директ. Около един работен ден след като направите заявка за регистрация, трябва да проверите дали подписът Ви е регистриран. Няма да получите известие за одобрението или отхвърлянето на заявката Ви.

Ако вече използвате цифров сертификат, издаден от Банка ДСК, преди да регистрирате Квалифициран електронен подпис, трябва да анулирате сертификата от Банка ДСК.

Анулиране на сертификат от Банка ДСК

1. Свържете се с Центъра за обаждания на Банка ДСК.
2. Изберете 5 (Помощ при ползване на електронни канали), а след това 3 (Интернет банкиране).

3. Съобщете на оператора, че желаете да премахнете Вашия цифров сертификат, издаден от Банка ДСК.
4. Във Вашия браузър, [изтрийте сертификата](#), издаден от Банка ДСК.
5. Изчакайте обратно обаждане от Центъра за обаждания, което да потвърди премахването на цифровия сертификат.

Регистриране на Квалифициран електронен подпис

1. Инсталирайте електронния подпис на Вашия компютър. Следвайте инструкциите на издателя. Необходимо е да се инсталират:
 - драйверите за карточетящото устройство и чип картата и
 - базовите удостоверения на доставчика на удостоверителни услуги.
2. **Ако използвате Mozilla Firefox (Мозила Файърфокс)**, следвайте указанията от [Добавяне на Квалифициран електронен подпис в Mozilla Firefox](#).
3. [Влезте в ДСК Директ](#).
4. Изберете **Настройки** от горното меню.
5. Щракнете **КЕП** (в подменюто).
6. Щракнете **сертификат** в края на изведеното съобщение. Показват се данните, съдържащи се в удостоверението за Квалифициран електронен подпис.
7. Щракнете **продължи**.
 - На екрана се извежда съобщението: Регистрацията на Вашия Квалифициран електронен подпис изчаква потвърждение от администратор на Банката. Потвърждението се осъществява в рамките на 1 работен ден.
 - Служител на Банката ще обработи заявката Ви в рамките на текущия или следващия работен ден (при работно време от 8:30 до 17:00 часа). В зависимост от това по кое време на денонощието сте пуснали заявката, изчакайте няколко часа или ден, за да бъде регистриран Вашият Квалифициран електронен подпис.

Проверка за одобрен Квалифициран електронен подпис

1. [Влезте в ДСК Директ](#).
2. Изберете **Настройки** от горното меню.
3. Щракнете **КЕП** (в подменюто).
4. Проверете текста на страницата.
 - Ако Вашият подпис е регистриран успешно, на екрана стои съобщение, че имате успешно регистриран Квалифициран електронен подпис, като са посочени издателя и вида на подписа.

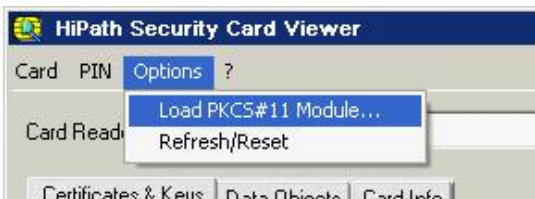
- Ако подписът Ви не е регистриран, на екрана стои съобщение, че Регистрацията на Вашия Квалифициран електронен подпис изчаква потвърждение от администратор на Банката. Потвърждението се осъществява в рамките на 1 работен ден.
- Ако заявката за регистрация е отхвърлена системата предлага възможност за изпращане на нова заявка и информация за това какви подписи могат да бъдат регистрирани.

Добавяне на Квалифициран електронен подпис в Mozilla Firefox

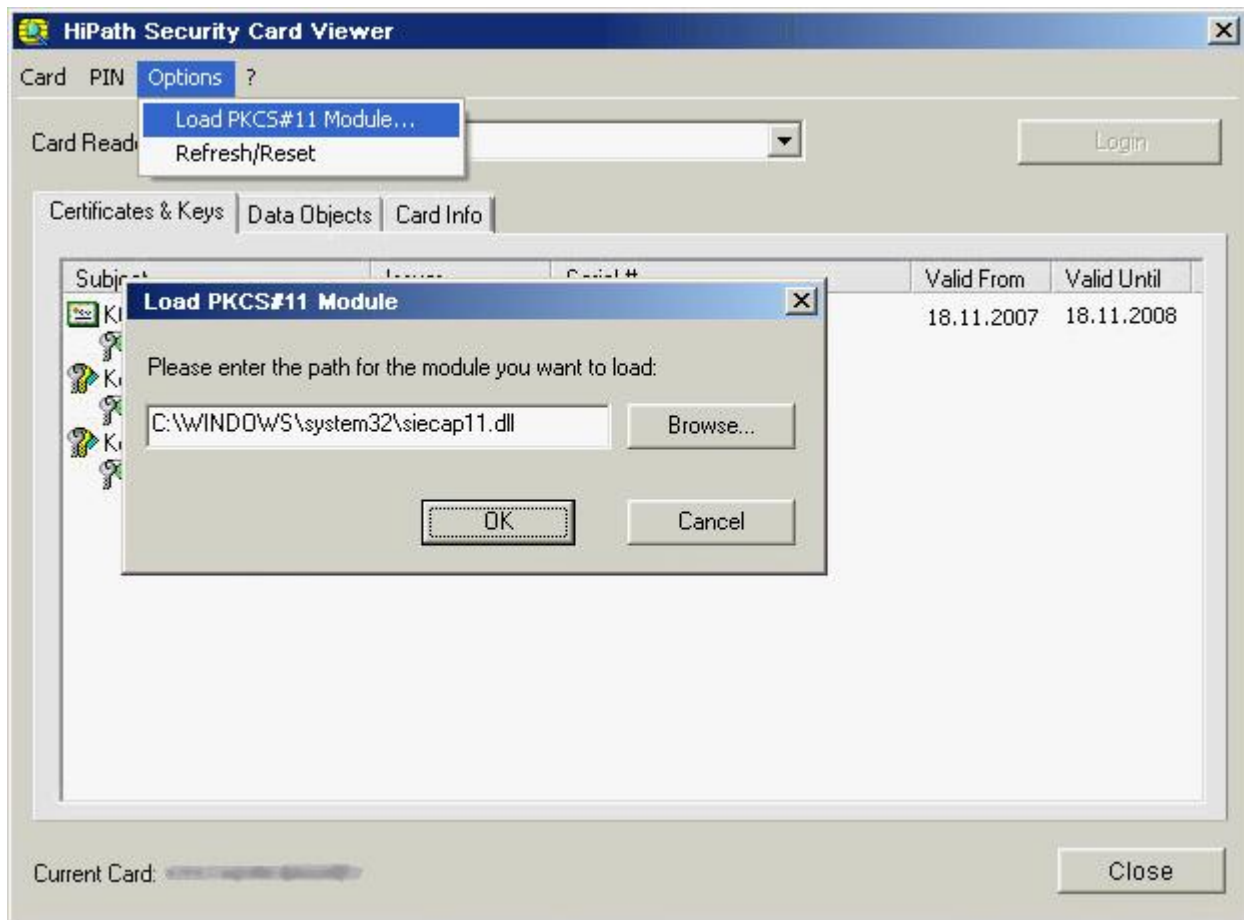
За да бъде добавен Вашият Квалифициран електронен подпис, е необходимо да се зареди библиотеката, с която той работи. За целта, от програмата, която върви в комплект със самото удостоверение, се копира пътят до библиотеката, след което този път се слага в браузъра.

Копиране на пътя до библиотеката

1. Стартирайте софтуера за достъп до чип картата (**Card Viewer**). Следвайте указанията на издателя на електронния Ви подпис.
2. От меню **Options** изберете **Load PKCS #11 Module**.
- 3.



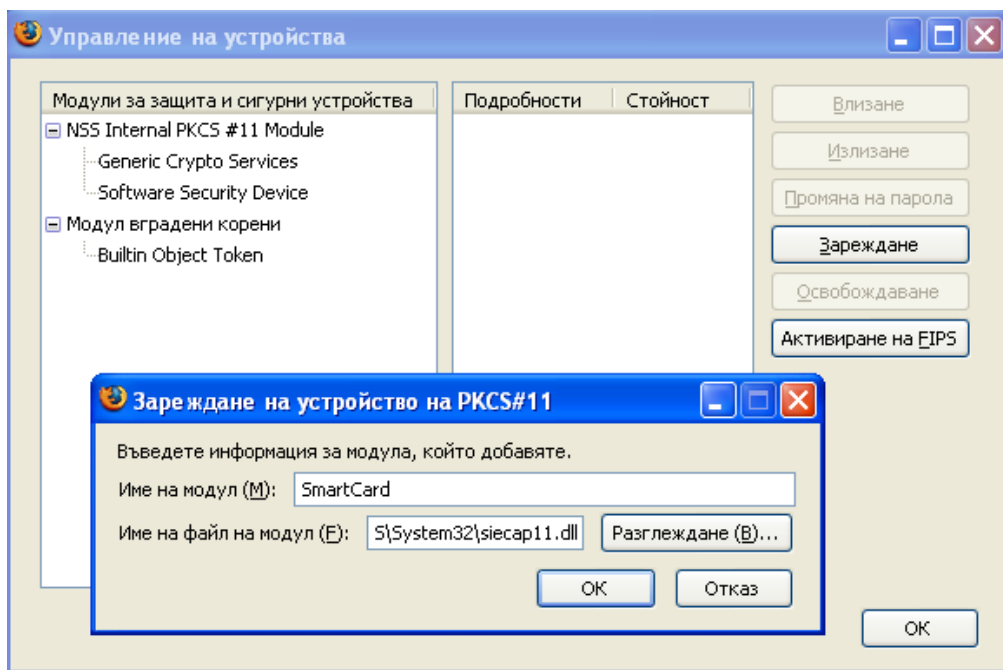
4. Отваря се диалогова кутия, показваща пълния път до библиотеката.



5. Копирайте пътя.
 - Маркирайте текста и щракнете от клавиатурата **Ctrl+C** или щракнете върху маркирания текст с десен бутон на мишката и изберете **Copy**.

Въвеждане на пътя до библиотеката в браузъра

1. Стартирайте браузъра Mozilla Firefox.
2. В менюто **Tools/Инструменти** на браузъра изберете **Options/Настройки**.
3. Изберете **Advanced/За напреднали**.
4. В таба **Encryption/Шифроване** щракнете **Security Devices/Устройства**.
5. Щракнете **Load/Зареждане**.



- a. В полето **Module name/Име на модул** задайте някакво име на устройството.
 - b. В полето **Module filename/Име на файл на модул** поставете пътя до библиотеката. Щракнете от клавиатурата **Ctrl+V** или щракнете в полето с десен бутон на мишката и изберете **Paste**.
 - c. Щракнете **OK**.
6. Ако сте избрали правилния модул, ще се появи прозорец за потвърждаване. Щракнете **OK**.
 7. Появява се съобщение за успешно инсталиран модул. Щракнете **OK**.
 8. Щракнете **OK**, за да затворите прозореца **Device Manager/Управление на устройствата**.
 9. Щракнете **OK**, за да затворите прозореца **Options/Настройки**.
 10. Извадете носителя на сертификата от четящото устройство в зависимост от вида му:
 - a. Чип–картата от четеца или
 - b. USB Token от USB порта на компютъра
 11. Рестартирайте браузъра.
 12. Продължете с [Регистриране на Квалифициран електронен подпис](#).

Внимание при работа с КЕП!

При банкиране с КЕП в комбинация с SMS код поставете устройството в компютъра си само при операции, изискващи потвърждаване чрез допълнително средство за сигурност. В никакъв случай

не оставяйте КЕП-а постоянно свързан към компютъра, когато не извършвате преводи към трети лица чрез интернет банкирането ДСК Директ;

- Ако използвате КЕП чрез чип карта и външно карточетящо устройство – извадете картата от карточетящото устройство;
- Ако използвате КЕП чрез USB носител, извадете носителя от USB порта на компютъра след приключване на работа с него;
- Не забравяйте да излизате с „Изход“ от системата на ДСК Директ. Не оставяйте КЕП и неговия ПИН на места, достъпни за трети лица, които биха могли да злоупотребят с електронния подпис.

Изтриване на регистриран Квалифициран електронен подпис

Ако желаете да регистрирате Квалифициран електронен подпис от друг вид или издател или цифров сертификат на банка ДСК, е необходимо първо да бъде заличена регистрацията на текущия Ви Квалифициран електронен подпис.

1. [Свържете се с Центъра за обаждания](#) на Банка ДСК.
2. Изберете 5 (Помощ при ползване на електронни канали), а след това 3 (Интернет банкиране).
3. Съобщете на оператора, че желаете изтриете регистрацията на текущия си Квалифициран електронен подпис.
4. Изчакайте обратно обаждане от Центъра за обаждания, което да потвърди заличаването на регистрацията.

Цифрови сертификати от Банка ДСК с Тоукън устройство

„Token“ <Тоукън> е хардуерно устройство с лого на Банка ДСК, което се предоставя от Банката.

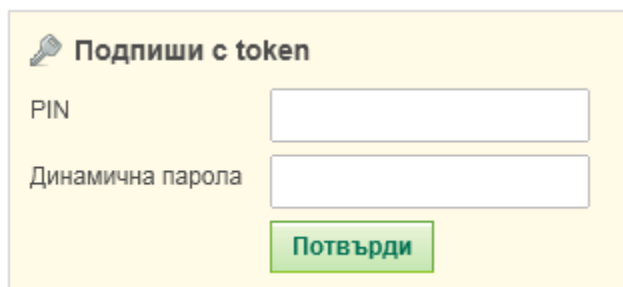
Token се използва едновременно в комбинация с индивидуален цифров сертификат на потребителя за интернет банкирането ДСК Директ за граждани и бизнес клиенти, издаден от Банката и инсталиран на централизиран сървър на Банката. Това предоставя независимост от ползваното от потребителя устройство като операционна система или браузер, т.е. потребителят може да подписва операции както от своя персонален компютър, така и от своя смартфон или таблет и др., без да се съобразява с възможностите на съответното устройства дали поддържа работа със сертификати или не. Цифровият сертификат се инсталира и подновява автоматично при активиране на Token в интернет банкирането ДСК Директ.

Данни за сертификат и Token

Данни за устройство	
Сериен номер	
Статус	Активен токен
Дата на регистрация	16.01.2014
Дата на активиране	21.01.2014

Тоукън е персонализиран чрез сериен номер, свързан към клиент, защитен е с ПИН, известен само на Клиента и може да се използва в рамките на срока му на годност – до 7 години във всеки от профилите на лицето в ДСК Директ за граждани и бизнес клиенти. За активиране и ползване на Тоукън, Банката издава служебен ПИН за Тоукън, който се предава на клиента в запечатан плик (Плик за потребителски идентификатори на ДСК Директ) едновременно с предаването на устройството. При активиране на Тоукън от потребителя в първия негов профил в интернет банкирането, системата изисква служебния ПИН за Тоукън задължително да бъде променен от потребителя. За всеки друг профил на лицето системата изисква активиране на устройството чрез въвеждане на текущо валиден ПИН за Тоукън.

Генерираната от Тоукън динамична парола (6 цифрен код) заедно с променения от клиента ПИН за Тоукън (4 цифрен код) се използват при всяко подписване на платежна или друга операция в ДСК Директ или ДСК Смарт, за която системата изисква подпис. Двата кода се въвеждат в отделни обозначени полета.



Подпиши с token

PIN

Динамична парола

Комбинацията от цифров сертификат на потребителя, инсталиран на сървър на Банката и Token е аналогична на комбинацията от цифров сертификат и еднократен SMS код, и представлява усъвършенстван електронен подпис по смисъла на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Token може да се използва до изтичане годността на батерията на устройството - 7 г. от датата на производство, след което клиентът може да заяви подмяна на Token.

Всеки потребител може да ползва един Token в два и повече свои профили (независимо от това дали профила е в ДСК Директ за граждани или бизнес клиенти), като за всеки отделен профил се създава автоматично отделен цифров сертификат. Активирането на Token се извършва от потребителя, за когото е регистрирано устройството за всеки негов профил в интернет сайта ДСК Директ – меню „Настройки“. Активирането е достъпно за Token/PIN, който е в статус „предаден на клиента“ или „активен“ за друг профил.

В случай, че ползва друго средство за подписване, то от момента на заявяване на Token до момента на получаването му, Клиентът ще може да продължи да използва съответното средство за нареждане на преводи към други лица и други операции, изискващи подпис и потвърждение. От момента, в който клиентът получи Token, предходно регистрираното средство за подписване ще бъде блокирано автоматично за използване в интернет канала ДСК Директ.

В случай, че до момента не е ползвал цифров сертификат или КЕП, то ще продължи да ползва достъпната му функционалност, а от момента на получаване на Token и активирането му – пълната функционалност на интернет банкирането.

В случай, че до момента не е бил потребител на ДСК Директ, то от момента на заявяване на достъп ще може да ползва функционалността, достъпна без цифров сертификат/КЕП/Token, а от момента на активиране на Token – пълната функционалност.

Цифрови сертификати, издавани от Банка ДСК в комбинация с SMS код

Цифровите сертификати, издавани от Банка ДСК, служат единствено за работа с ДСК Директ.

Получаване и инсталиране на сертификат

Заявяването и инсталирането на сертификат трябва да се прави:

- **На един и същ компютър.** Ако компютърът се използва от няколко души, които влизат в операционната система със собствено потребителско име, при инсталирането трябва и потребителят да е същият, като този, използван при заявяването на сертификата.
- **От един и същ браузър.** Ако ще ползвате ДСК Директ през Internet Explorer, трябва да влезете в ДСК Директ и да заявите и инсталирате сертификата, ползвайки Internet Explorer. Ако заявите сертификата през един браузър, а опитате да го инсталирате през друг, той няма да сработи.

Получаването на сертификат става по следните стъпки. За всяка от тях има подробни указания:

Подгответе браузъра си

- Ако използвате Windows Vista и Internet Explorer, направете предварителни [настройки за работа със сертификати на Банка ДСК под Windows Vista и Internet Explorer](#)
- Ако използвате Mozilla Firefox, [задайте master password](#) (главна парола).
 1. [Направете заявка за сертификат.](#)
 2. [Въведете кода за сертификата.](#)
 3. [Инсталирайте ДСК root сертификат.](#)
 4. [Инсталирайте Вашия личен цифров сертификат.](#)
 5. Ако използвате Internet Explorer, направете проверка и при нужда инсталирайте [допълнителни компоненти за Internet Explorer.](#)

Пренасяне на вече инсталиран сертификат на друг компютър или браузър

Сертификатът се издава за определен компютър и определен браузър – този, от който правите заявка за сертификат. Ако ползвате няколко компютъра и съответно няколко браузъра, може да инсталирате сертификата на всички тях.

Първо трябва да инсталирате сертификата на компютъра, от който сте направили заявката. След това:

1. изнесете сертификата (експорт) от браузъра,
2. запазете файла със сертификата на подходящо място,
3. внесете сертификата на другите браузъри и компютри (импорт).

Вижте [Изнасяне и внасяне на сертификати \(импорт и експорт\)](#).

Инсталирането на сертификат на всеки един браузър, от който искате да достъпвате ДСК Директ е задължително, само в случай, че желаете да извършвате операции, изискващи сертификат.

Примерен сценарий. Да предположим, че имате служебен и домашен компютър, като на служебния ползвате Internet Explorer, а на домашния Internet Explorer и Mozilla Firefox. Ако заявите сертификата от домашния си компютър, ползвайки Firefox, то първо ще инсталирате сертификата на Firefox. След това ще го изнесете като файл и ако желаете ще го инсталирате на Internet Explorer–а у дома си, след което ще внесете сертификата и на Internet Explorer–а на работното си място.

С оглед на Вашата сигурност не е препоръчително да изпращате сертификата по електронната поща. Най–добре е да ползвате твърд носител.

Забележете, че тази съвместимост не е гарантирана за всички видове браузъри. Ако имате съмнения дали сертификатът Ви ще работи с определен браузър, [свържете се с Центъра за обаждания](#) на Банка ДСК.

Заявка за сертификат


При подаване на искането за достъп до ДСК Директ, Вие сте поръчали използване на цифров сертификат и сте посочили номер на мобилен телефон, на който да получите код за инсталиране на сертификата.

Преди да направите заявка

- Ако ползвате Internet Explorer под Windows XP (Уиндоус Екс Пи) или Windows 2000, проверете дали компонентът Xenroll (ЕКСенрол) е инсталиран на компютъра Ви. Ако не е, инсталирайте го – вж. [допълнителни компоненти за Internet Explorer](#).
- Ако ползвате Internet Explorer под Windows Vista, [настройте браузера за работа със сертификати на Банка ДСК](#)
- Ако не направите настройката, при заявка ще получите грешка от вида: *Empty Certificate Request* (празна заявка за сертификат).
- Ако ползвате Mozilla Firefox, [задайте master password](#). (главна парола).

Заявяване на сертификата

За да Ви бъде издаден сертификат, трябва да го заявите през сайта на ДСК Директ. За успешната инсталация е необходимо да направите заявката и инсталацията на един и същ браузер и компютър.

1. [Влезте в ДСК Директ](#).
2. Изберете [Настройки](#) от горното меню.
3. Щракнете [Цифров сертификат](#) в подменюто.
4. Щракнете .

Трябва да направите още едно потвърждение. В зависимост от браузера:

- Ако ползвате Internet Explorer, се появява предупредително съобщение, което иска още веднъж да потвърдите изпращането на заявката. Щракнете **Yes**, за да потвърдите пускането на заявката.



В превод: Този сайт заявява издаването на нов сертификат от Ваше име. Трябва да позволявате единствено на доверени сайтове да заявяват сертификати. Искате ли да заявите сертификат сега. Yes= Да и No = Не.

- Ако ползвате Mozilla Firefox, се появява прозорец, в който трябва да въведете главната парола и да щракнете **OK**.

При успешно изпращане на заявката ще получите съобщение:

Заявката Ви е изпратена. Моля продължете от меню Инсталиране.

Продължете с [Въвеждане на код за сертификата](#).

Въвеждане на код за сертификат


Известно време след [пускане на заявка за сертификат](#) – обикновено в рамките на няколко минути – трябва да получите код за издаване на сертификат. Кодът ще Ви бъде изпратен автоматично като текстово съобщение (SMS) на мобилния номер, който сте избрали при подаване на искането за ползване на ДСК Директ.

Съобщението съдържа следния текст. Показаният тук код е примерен.

DSK certificate download code: 2045767765

В превод: Код за изтегляне на сертификата за ДСК Директ.

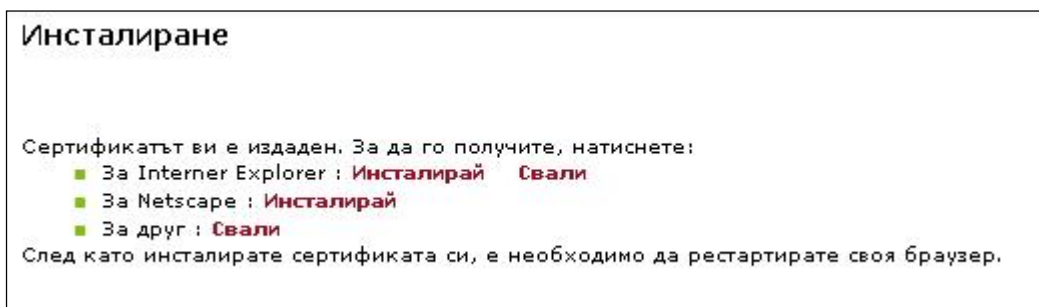
Кодът Ви е нужен, за да потвърдите издаването на сертификата. След като получите кода, трябва да го въведете в ДСК Директ.

1. [Влезте в ДСК Директ.](#) Използвайте същия компютър и браузър, от който сте заявили сертификата.
2. Изберете [Настройки](#) от горното меню.
3. Щракнете Цифров сертификат от подменюто.
4. Щракнете [Инсталиране](#) в лявото меню.
5. Въведете кода.
6. Щракнете .

При правилно въвеждане на кода ще получите съобщение:

Заявката за издаване на сертификат е потвърдена. Сертификатът Ви ще бъде автоматично одобрен до 10 минути.

След няколко минути проверете на сайта на ДСК Директ дали сертификатът Ви е издаден. Ако сертификатът е издаден, екранът изглежда така:



Продължете с [Инсталиране на сертификат](#).

Инсталиране на сертификат

След като сте [въвели код за сертификат](#) и сертификатът Ви е издаден, следва да го инсталирате.

Преди да инсталирате

Ако ползвате Internet Explorer под Windows Vista, [инсталирайте ДСК root сертификата](#). Ако нямате инсталиран root сертификата на банката, при инсталирането на личния сертификат е възможно да получите грешка от вида:



В превод: Инсталирането на сертификата се провали, грешката беше: (непреводим низ от знаци): Верига от сертификати не може да бъде изградена до доверен коренов източник (непреводим низ от знаци)

Инсталиране

1. [Влезте в ДСК Директ](#). Използвайте същият компютър и браузър, от които сте заявили сертификата.
2. Изберете [Настройки](#) от горното меню.
3. Щракнете [Инсталиране](#) в лявото меню.
4. Щракнете [Инсталирай](#) след името на Вашия браузър.

Ако ползвате Internet Explorer под Windows Vista, може да свалите сертификата на компютъра си и да го инсталирате по-късно. Вж. [Сваляне и инсталиране на сертификат под Windows Vista](#).

Потвърждаване на инсталацията

- Ако ползвате Интернет Експлорър (Internet Explorer), се появява съобщение, което иска да потвърдите инсталирането на сертификата. Щракнете [Yes](#), за да потвърдите.



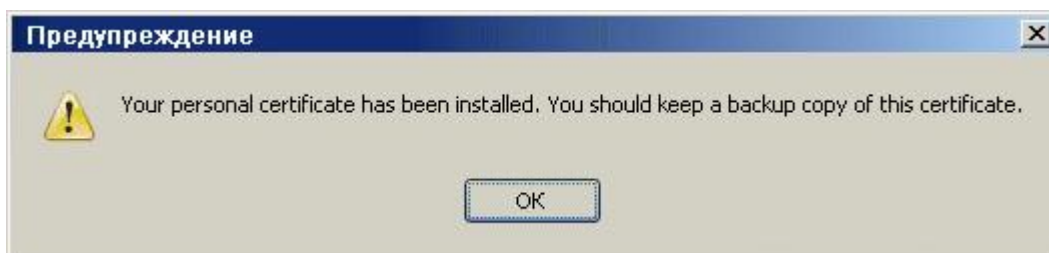
В превод: Сайтът добавя един или няколко сертификата на компютъра. Сайтът може да инсталира сертификат, на който Вие нямате доверие, което би могло да доведе до стартирането на програмни продукти, които да осигурят достъп до Вашата база с данни (информация). Искате ли тази програма да добави сертификатите сега? Щракнете Да (Yes), ако се доверявате на този сайт. Иначе, щракнете Не (No).

Следва съобщение, което потвърждава инсталирането. Щракнете [OK](#).



Текстът на съобщението гласи: инсталирането завърши успешно!

- Ако ползвате Mozilla Firefox, се появява съобщение



В превод: Личният ви сертификат беше инсталиран. Би трябвало да запазите резервно копие на този сертификат.

Задействане на сертификата

След като потвърдите инсталацията, трябва да рестартирате браузъра, за да задействате сертификата.

1. Излезте от ДСК Директ, като щракнете **Изход** в горния десен ъгъл на екрана.
2. Рестартирайте браузъра.
3. Наберете адреса на ДСК Директ и щракнете **Enter**. Сертификатът Ви вече е видим в прозореца, в който избирате сертификата.
4. Изберете сертификата и щракнете **OK**.
5. Влезте в сайта с потребителското си име и парола.

Сваляне и инсталиране на сертификат под Уиндоус Виста

Ако ползвате Internet Explorer под Windows Vista, можете да свалите сертификата на компютъра си и да го инсталирате по-късно – но само на същия компютър и браузър.

Сваляне на сертификата

1. **Влезте в ДСК Директ**. Използвайте същите компютър и браузър, от които сте заявили сертификата.
2. Изберете **Настройки** от горното меню.
3. Щракнете **Инсталиране** в лявото меню.
4. Щракнете **Свали след Internet Explorer**.

5. В съобщението, което пита дали искате да отворите този файл, или да го запазите на Вашия компютър. Щракнете **Save**, за да го запазите.



6. Изберете къде да запазите файла, въведете име на файла и щракнете отново **Save**.
7. Изчакайте да се изтегли файлът.

Инсталиране на сваления сертификат

Инсталирането може да стане веднага след изтеглянето или по-късно.

1. Отворете файла от мястото на Вашия компютър, където сте го записали. Появява се съобщение за потвърждаване на отварянето.



2. Щракнете **Open**.

3. Щракнете **Install Certificate**.
4. Продължете с **Next**.
5. Щракнете отново **Next**.
6. Щракнете **Finish**.
7. Следва съобщение, което потвърждава инсталирането. Щракнете **OK**.

Задействане на сертификата

След като потвърдите инсталацията, трябва да рестартирате браузъра, за да задействате сертификата.

1. Излезте от ДСК Директ, като щракнете **Изход** в горния десен ъгъл на екрана.
2. Рестартирайте браузъра.
3. Наберете адреса на ДСК Директ и щракнете **Enter**. Сертификатът Ви вече е видим в прозореца, в който избирате сертификат.
4. Изберете сертификата и щракнете **OK**.
5. Влезте в сайта с потребителското си име и парола.

Допълнителни компоненти при работа с Интернет Експлорър

При работа с Internet Explorer, са Ви нужни два допълнителни компонента. Те се използват за работа с цифрови сертификати и подписи. Трябват Ви само в случай, че желаете да правите преводи към трети лица – вж. [Преводи](#). Компонентите са на Microsoft (Майкрософт):

- **XEnroll (ЕКСенрол)** – нужен Ви е за [заявяване на сертификат](#) при Windows XP или 2000. Този компонент стандартно е част от операционната система и вероятно е инсталиран на Вашия компютър.
- Ако ползвате версия на Windows преди 2000, няма да можете да ползвате Internet Explorer. Необходимо да използвате браузър Mozilla Firefox.
- Ако ползвате Windows Vista, компонентът XEnroll не е необходим. В този случай, преди да заявите и инсталирате сертификата, трябва да направите [настройки за работа със сертификати на Банка ДСК под Windows Vista и Internet Explorer](#)
- **CAPICOM (Капиком)** – служи за създаване на цифров подпис на платежни нареждания чрез използването на Вашия цифров сертификат. Компонентът не е включен в базовата инсталация на Windows и вероятно ще е необходимо да се инсталира допълнително.

За да проверите дали са инсталирани

1. [Влезте в ДСК Директ](#).
2. Изберете **Настройки** от горното меню.
3. Щракнете **Технически изисквания** в подменюто, под **Управление на достъпа**.

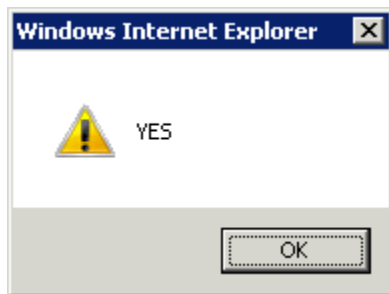
4. В дъното на страницата, под Провери дали са инсталирани, щракнете името на компонента, който желаете да проверите.



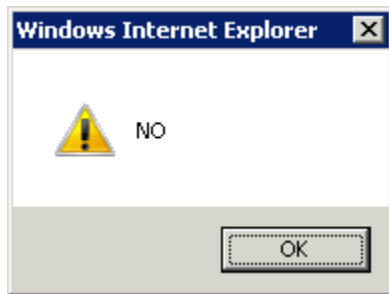
- CAPICOM
- XEnroll

Ако получите отговор:

- Yes (Да), съответният компонент е инсталиран.



- No (Не), компонентът не е инсталиран. [Инсталирайте необходимите ви компоненти.](#)



Инсталиране на допълнителни компоненти за Internet Explorer

Само при работа с Internet Explorer.

Компонентите CAPICOM и XEnroll могат да бъдат [инсталирани автоматично](#) от сайта на ДСК Директ. Може да ги [инсталирате и ръчно](#).

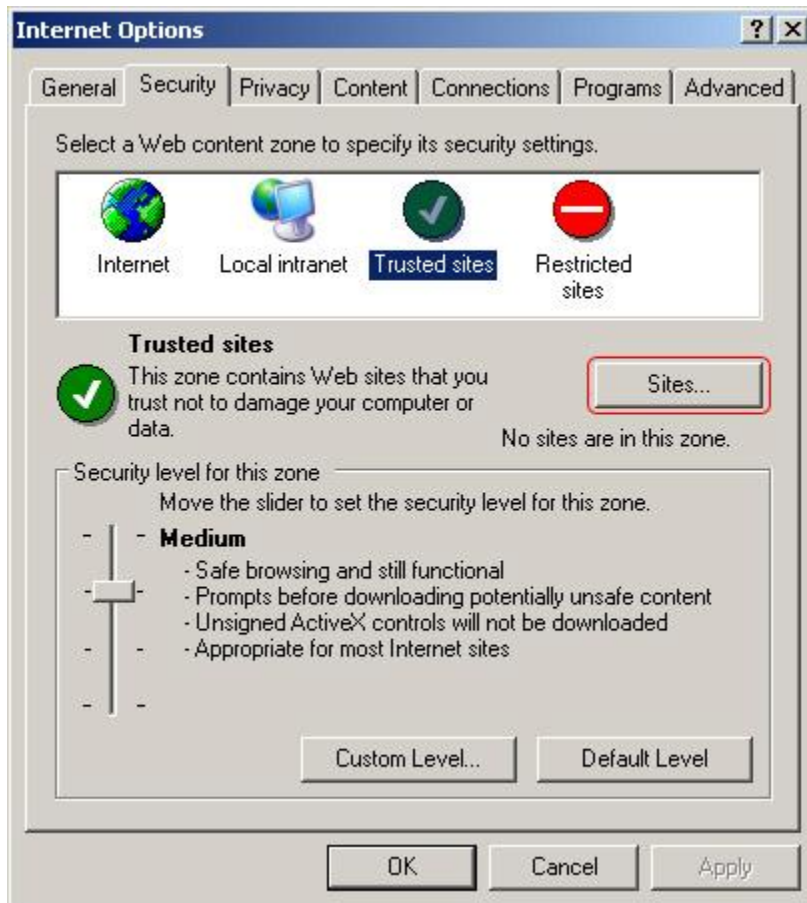
За да е възможно инсталирането, е необходимо

- Да разполагате с администраторски права на компютъра.
- Настройките на браузера Ви да позволяват инсталиране на контроли.
- При Internet Explorer 7:
 - да сте добавили сайта на ДСК Директ в доверените сайтове (**Trusted Sites**),
 - да сте променили настройките на сигурността в зоната на доверените сайтове (**Trusted sites**).

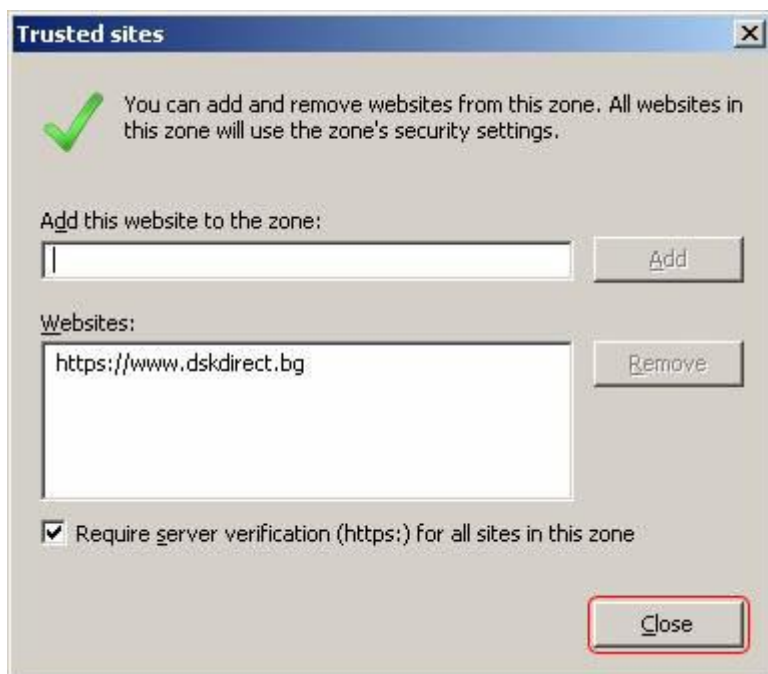
Добавяне на сайта на ДСК Директ в Trusted Sites

Само при работа с Internet Explorer 7.

1. Стартирайте браузъра Internet Explorer 7.
2. От менюто **Tools**, изберете **Internet Options**.
3. Изберете **Security**, а след това **Trusted Sites**.



4. Щракнете **Sites**.
5. В **Add this web site to the zone** изпишете адреса <https://www.dskdirect.bg>.
6. Щракнете **Add**. Адресът на ДСК Директ попада в зоната на „Доверените сайтове“ за браузъра.

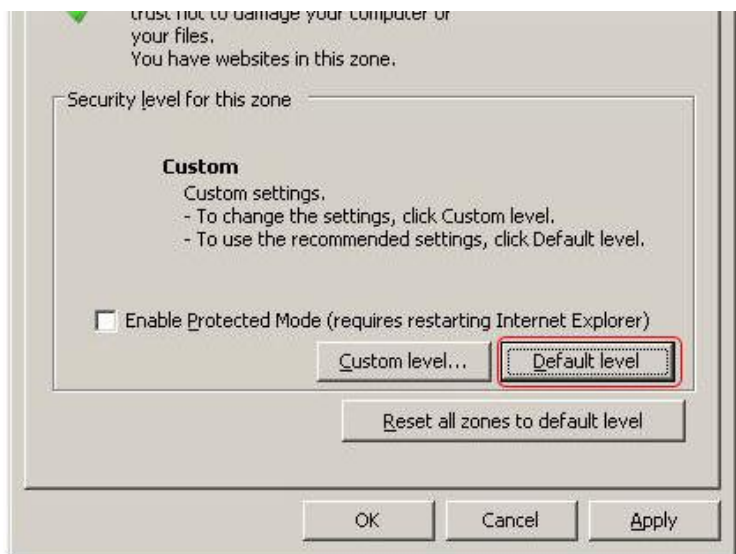


7. Щракнете **OK** (или **Close** за Internet Explorer 7).
8. Щракнете **OK**, за да затворите **Internet Options**.

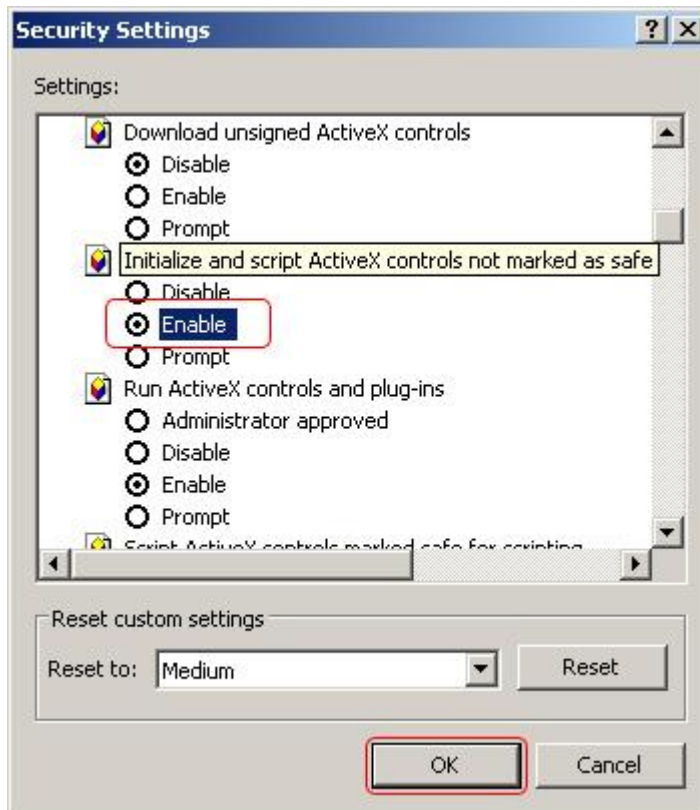
Настройки на сигурността в зоната Trusted Sites

Само при работа с Internet Explorer.

1. Стартирайте браузъра Internet Explorer.
2. От менюто **Tools**, изберете **Internet Options**.
3. Изберете **Security**, а след това **Trusted Sites**.



- Щракнете **Default level**. Така ще възстановите фабричните настройки на браузера. Ако бутонът не е активен, означава, че фабричните настройки са вече установени и трябва да преминете към следващата точка.
- Щракнете **Custom level**.
- В списъка с настройките, който е организиран на групи, плъзнете надолу до групата **ActiveX controls and plug-ins** и намерете **Initialize and script ActiveX controls not marked as safe**.



- Изберете **Enable**.
- Щракнете **OK**.
- Щракнете **Yes**, за да потвърдите промяната в настройките.
- Щракнете **OK**, за да затворите **Internet Options**.

Автоматично инсталиране на допълнителни компоненти от сайта на ДСК Директ

Само при работа с Internet Explorer.

След като сте добавили сайта на ДСК Директ като доверен сайт и сте направили необходимите настройки на сигурността в зоната на доверените сайтове (Trusted Sites) допълнителните компоненти могат да бъдат инсталирани.

Необходимо е да разполагате с администраторски права за компютъра и настройките на браузъра Ви да позволяват инсталиране на контроли. Ако не, свържете се с администратора на компютъра си за съдействие.

Инсталиране на CAPICOM (Капиком)

1. [Влезте в ДСК Директ](#).
2. Изберете [Настройки](#) от горното меню.
3. Щракнете [Технически изисквания](#) в подменюто.

След като се зареди ДСК Директ, в най-горната част на страницата в се появява Информационната лента – (бледожълта лента, оградена с червено на снимката):



Съобщението гласи: This website wants to install the following add-on: “CAPICOM 2.1.0.1” from “Microsoft Corporation”. If you trust the website and the add-on and want to install it, click here...

В превод: Този сайт иска да инсталира следната добавка: "CAPICOM 2.1.0.1" от Корпорация Майкрософт. Ако се доверявате на сайта и на добавката и искате да я инсталирате, щракнете тук.

Заедно с бледожълтата лента може да се е появил и прозорец [Information Bar](#), който обяснява какво е Информационната лента.

- Щракнете [Close](#), за да затворите прозореца [Information Bar](#).
 - Ако преди това сложите отметка в Don't show this message again (Не показвай повече това съобщение), този прозорец вече няма да се появява, когато се покаже Информационната лента.
4. Щракнете върху информационната лентата с десния бутон на мишката и изберете [Install ActiveX Control](#).

Появява се прозорец, който ви пита, дали желаете да инсталирате компонента CAPICOM.

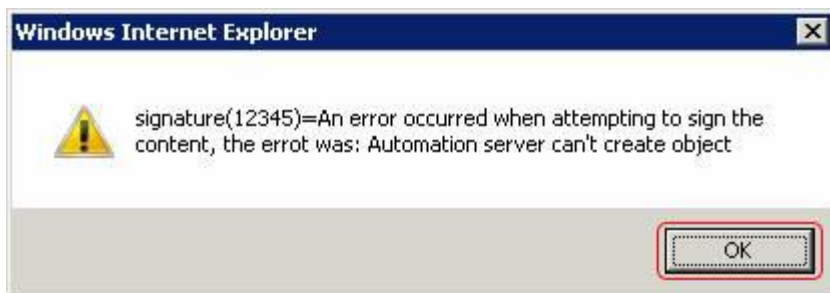


5. Щракнете **Install**. След кратко зареждане се появява отново страница **Технически изисквания**.

Проверка на инсталацията и ръчно пускане на CAPICOM

Ако вече имате инсталиран сертификат на банката, проверете дали можете да подпишете превод.

1. Щракнете **подпиши** под **Провери дали може да подписваш**.
2. Може да получите съобщение:



В превод: подпис (12345)=Случи се грешка при опит за подписване на съдържание, грешката беше: сървърът за автоматизиране не може да създаде обект.

3. Щракнете **OK**, за да затворите съобщението.

Обърнете внимание, че в най-горната част на страницата в ДСК Директ отново се е появила бледожълта лента, която този път гласи: This website wants to run the following add-on: "CAPICOM 2.1.0.1" from "Microsoft Corporation". If you trust the website and the add-on and want to allow it to run, click here...

В превод: Този сайт иска да пусне следната добавка: "CAPICOM 2.1.0.1" от Корпорация Майкрософт. Ако се доверявате на сайта и на добавката и искате да позволите пускането и, щракнете тук.

Ако прозорецът **Information Bar** също се е появил, щракнете **Close**, за да го затворите.

4. Щракнете върху информационната лентата с десния бутон на мишката и изберете **Run ActiveX Control** (пусни контрола).



5. Щракнете **Run**, за да пуснете контрола.
6. След кратко зареждане се появява отново страница **Технически изисквания**.

Повторна проверка на инсталацията на CAPICOM

1. Щракнете отново **подпиши** под **Провери дали може да подписваш**.
2. Ако имате и други сертификати, с които работите, ще се появи прозорец, от който да изберете желанния сертификат.



3. Изберете сертификата и щракнете **OK**.
4. Появява се съобщение, което Ви предупреждава, че сайтът се опитва да подпише с Вашия сертификат.



- Щракнете **Yes**. Появява се съобщение от следния вид.



- Съобщение от този вид означава, че компонентът е инсталиран и можете успешно да подписвате преводи с Вашия сертификат.
- Щракнете **OK**.

Инсталиране на XEnroll (ЕКСенрол)

Начинът за инсталиране на компонента XEnroll е идентичен. Разликите са две:

- Съобщението в жълтата информационна лента гласи : This website wants to run the following add-on: "Microsoft Certificate Enrollment" from "Microsoft Corporation". If you trust the website and the add-on and want to allow it to run, click here....

В превод: Този сайт иска да пусне следната добавка: "Microsoft Certificate Enrollment" (Майкрософтско записване за сертификати) от Корпорация Майкрософт. Ако се доверявате на сайта и на добавката и искате да я пуснете, щракнете тук.

- За проверка дали добавката е инсталирана, на страница [Технически изисквания](#) щракнете Internet Explorer под [Провери дали може да поръчаш сертификат](#).

Ръчно инсталиране на допълнителни компоненти

Само при работа с Internet Explorer.

В случай, че срещате проблем при автоматичното инсталиране на компонентите, можете да ги инсталирате ръчно, като преди това ги изтеглите от страницата [Технически изисквания](#) на ДСК Директ.

Изтеглете компонент

1. В дъното на страница [Технически изисквания](#), под [Свали](#), щракнете с десния бутон на мишката името на компонента, който желаете да инсталирате: CAPICOM или Xenroll.
2. Щракнете [Save Target As](#).
3. Изберете място на Вашия компютър, където да запишете файла.
4. Щракнете [Save](#).

Регистрирайте компонент

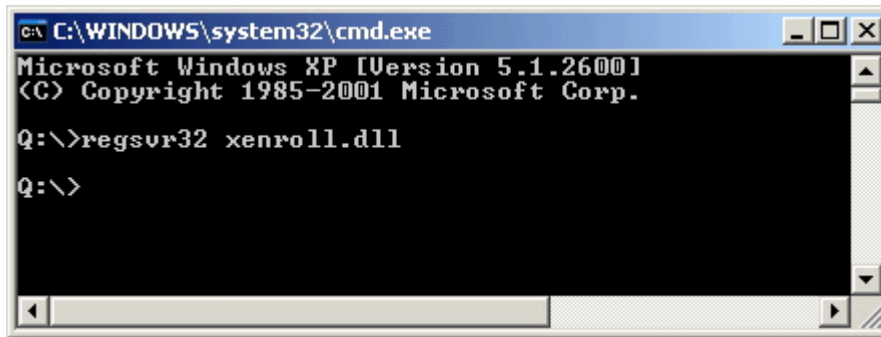
Компонентите са архивирани. Всеки от архивите, които изтеглите съдържа по два файла.

1. Отворете архивния файл, който желаете: capicom.cab или xenroll.cab.

За целта изберете съответния файл в Уиндоус Експлорър и щракнете [Enter](#). Файлът се отваря с програма WinZip (УинЗип), WinRar (УинРар) или друг архиватор, какъвто имате инсталиран на компютъра. Най-често това е WinZip, който е вграден в Windows.

2. Отворете още един Windows Explorer и отидете до папката със системните файлове – [C:\WINDOWS\system32](#). Възможно е папката със системните файлове да е на устройство с друга буква, например D:\ (тогава пътят до нея е [D:\WINDOWS\system32](#)).
3. Изберете двата файла в архива и с мишката ги завлечете в прозореца на папката със системните файлове.
4. Така копирате файловете в папката със системните файлове. Може да копирате двата файла от архива и като:
 - a. Изберете файловете.
 - b. Щракнете CTRL+C (Или щракнете с десния бутон на мишката върху тях и изберете [Copy](#)).
 - c. Превключете към прозореца с папката със системните файлове.

- d. Щракнете CTRL+V (Или щракнете с десния бутон на мишката в папката System32 и изберете Paste).
5. На лентата със задачите (таскбара) щракнете Start и после Run.
6. В полето Open, напишете *cmd*.
7. В отворения се прозорец напишете *regsvr32 xenroll.dll* или съответно *regsvr32 capicom.dll* и щракнете ENTER.



8. При успешно регистриране ще получите потвърждение.



С това компонентът е инсталиран на Вашия компютър.

Настройки за работа със сертификати на Банка ДСК под Windows Vista и Internet Explorer

Само при работа с Internet Explorer и Windows Vista.

Преди да заявите и инсталирате сертификат, е необходимо да направите някои предварителни настройки.

1. [Добавете сайта на ДСК Директ като доверен сайт \(Trusted Sites\)](#).
2. Направете [настройки на сигурността в зоната на доверените сайтове \(Trusted Sites\)](#)
3. [Направете заявка за сертификат](#).

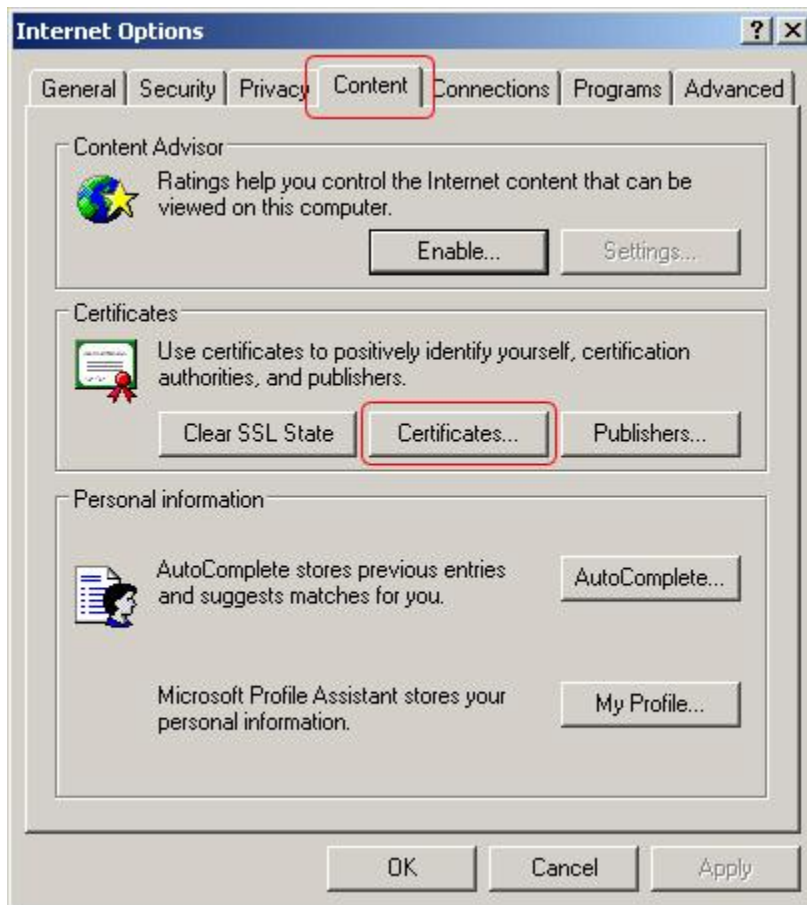
Обърнете внимание, че в най-горната част на страницата в ДСК Директ се появява бледожълта лента, която гласи „This website wants to run the following add-on: 'Microsoft Active Directory Certificate Services...' from 'Microsoft Corporation'. If you trust the website and the add-on and want to allow it to run, click here...”. Трябва да щракнете върху лентата с десния бутон на мишката и да изберете Run ActiveX Control.

4. Преди да инсталирате Вашият личен сертификат, задължително инсталирайте базовия сертификат на банката ([ДСК root сертификат](#)).

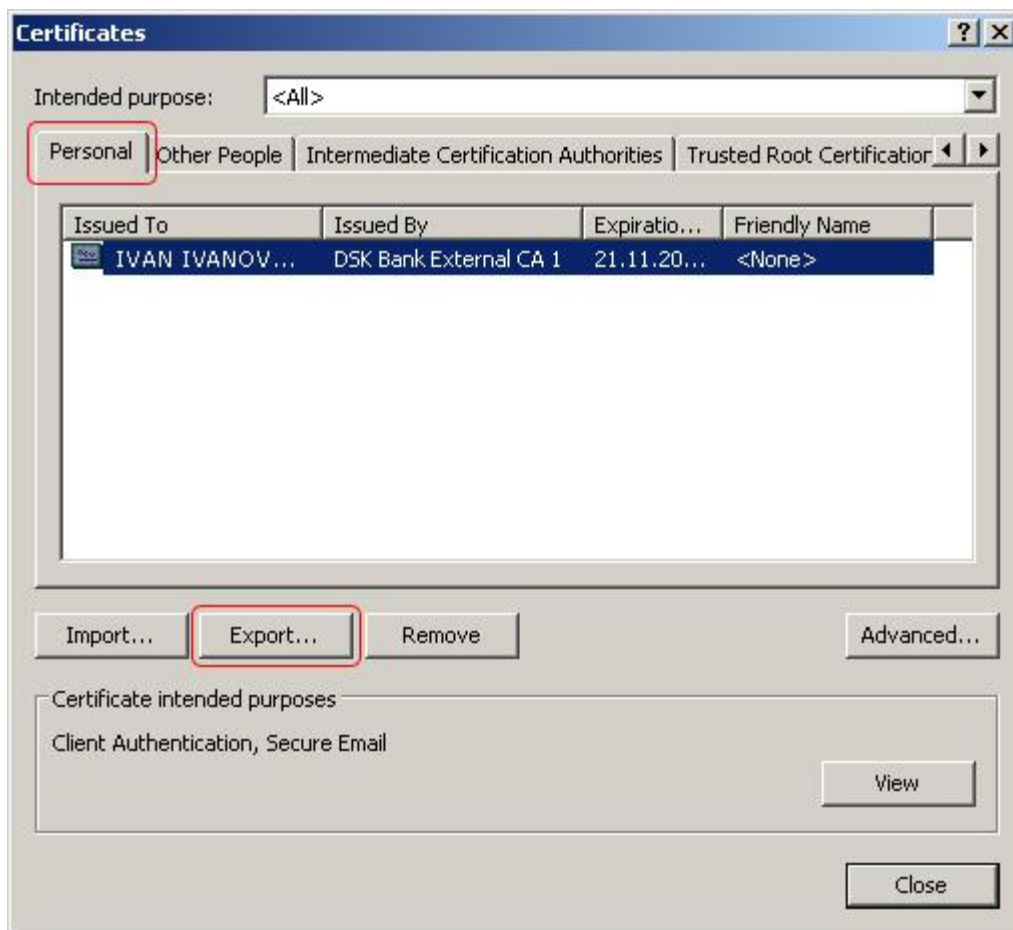
Изнасяне и внасяне на сертификати (импорт и експорт)

Изнасяне на сертификат с Internet Explorer

1. В менюто **Tools** на браузъра щракнете **Internet Options**.
2. На таба **Content** щракнете **Certificates**.



3. В таба **Personal** изберете сертификата и щракнете **Export**.



Продължете с [Next](#).

4. Стъпка [Export Private Key](#) (Износ на частен ключ)

Сертификатът съдържа в себе си Вашия частен ключ и ако искате с изнесеня сертификат да може да подписвате преводи, Вие трябва да изнесете този ключ заедно със сертификата. По подразбиране частният ключ не се изнася, но ако изнесете сертификата без частния ключ, няма да може да подписвате.

Ако изберете да изнесете частния ключ, на следваща стъпка ще ви бъде поискано да изберете и въведете парола за негова защита.

За да изнесете частният ключ, изберете [Yes, export the private key](#) (в превод: Да, изнеси частния ключ)

Продължете с [Next](#).

5. Стъпка [Export File Format](#) (Формат на изнасяния файл)

В зависимост от това дали изнасяте частния ключ или не, форматът на сертификата е различен. Тук не е нужно да избирате нищо – приемете избраното по подразбиране.



Продължете с **Next**.

6. Стъпка **Password** (Парола)

Тази стъпка се появява само ако изнасяте частния ключ. Изисква въвеждането на парола за защита на частния Ви ключ. Изберете парола, която ще запомните. Тя ще Ви е необходима, при внасянето на сертификата в друг браузър или на друг компютър. Ако забравите паролата, няма да можете да внесете сертификата на друго място.

В полето **Password** въведете парола, а в полето **Confirm password** я въведете повторно.

Продължете с **Next**.

7. Стъпка **File to Export** (Име на изнасяния файл)

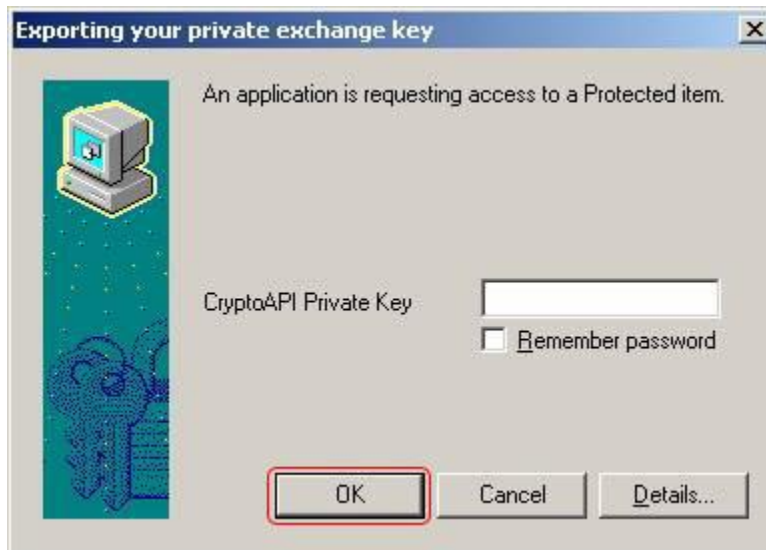
В полето **File name** запишете име за файла на сертификата. По подразбиране сертификатът се записва на работната площ (десктопа), но може да зададете и друго място.

- a. Щракнете **Browse**. Отваря се прозорец за избор на файл.
- b. В **Save in** изберете място за файла: на компютъра си, на мрежата, в която работите или външен носител като дискета или флаш памет.
- c. В полето **File name** запишете име за файла.
- d. Щракнете **Save**.

Продължете с **Next**.

8. Щракнете **Finish**.

9. Стъпка **Exporting your private exchange key** (Изнасяне на частния Ви ключ за обмен)



- Ако защитата е висока, трябва да въведете паролата, с която е защитен ключът. Банка ДСК издава сертификати, чиито частен ключ е със средно ниво на защита; т.е. не се използва парола. Тогава не е нужно да въвеждате парола в полето **CryptoAPI Private Key**. Висока защита може да сте задали, ако сте внасяли сертификата от друг компютър. В този случай въвеждате зададената от Вас парола.

Щракнете **OK**, за да потвърдите изнасянето на частния ключ.

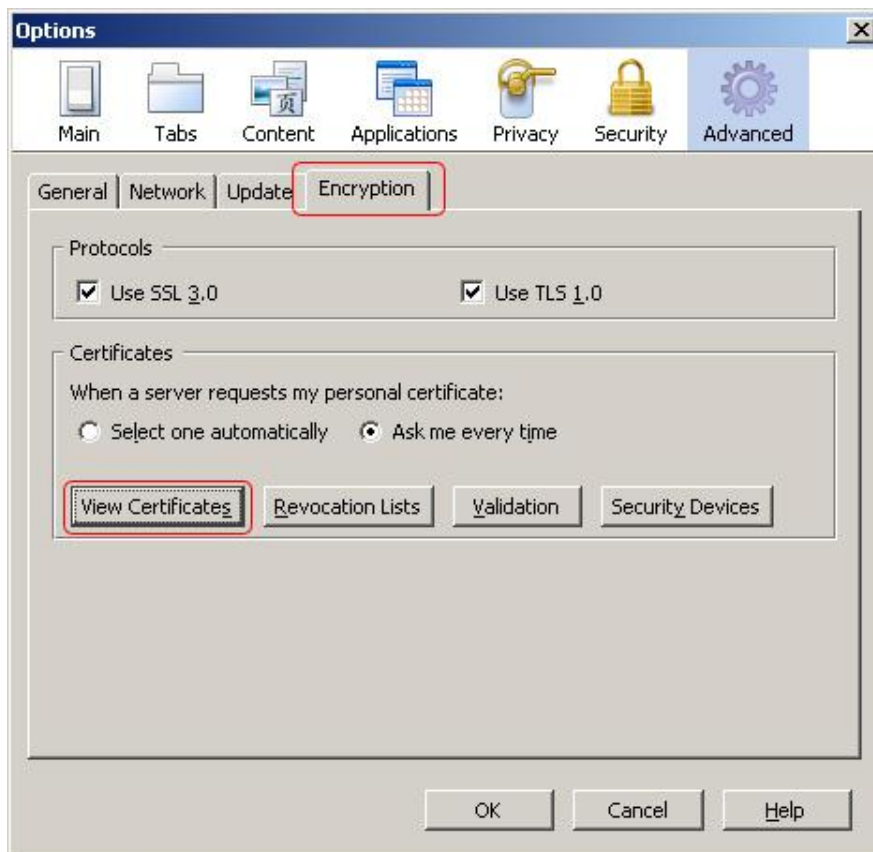
10. Получавате съобщение за успешен износ. Щракнете **OK**, за да приемете и затворите съобщението.

С това сертификатът е изнесен и записан. Вече може да го внесете на друг компютър.

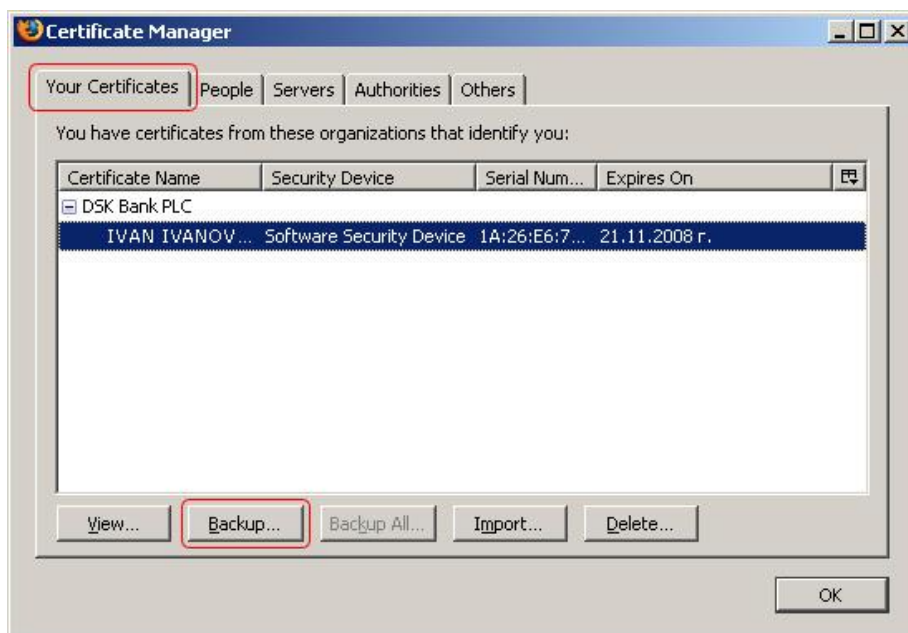
11. Щракнете **Close**, за да затворите прозореца **Certificates**, а след това **OK**, за да затворите и прозореца **Internet Options**.

Изнасяне на сертификат с Mozilla Firefox

1. В менюто **Tools/Инструменти** на браузъра изберете **Options/Настройки**.
2. Щракнете **Advanced/За напреднали**.
3. На таба **Encryption/Шифроване** щракнете **View Certificates/Сертификати**.



4. В таба **Your Certificates/Вашите сертификати** изберете сертификата и щракнете **Backup/Резервно копие**.



5. Изберете име на файла и място на Вашия компютър, където да го запишете, след което щракнете **Save**.

6. Въведете главната парола на брауъра.



7. Изберете парола за защита на сертификата.

Тази стъпка изисква въвеждането на парола за защита на частния Ви ключ. Изберете парола, която ще запомните. Тя ще Ви е необходима, при внасянето на сертификата в друг брауър или на друг компютър. Ако забравите паролата, няма да можете да внесете сертификата на друго място.



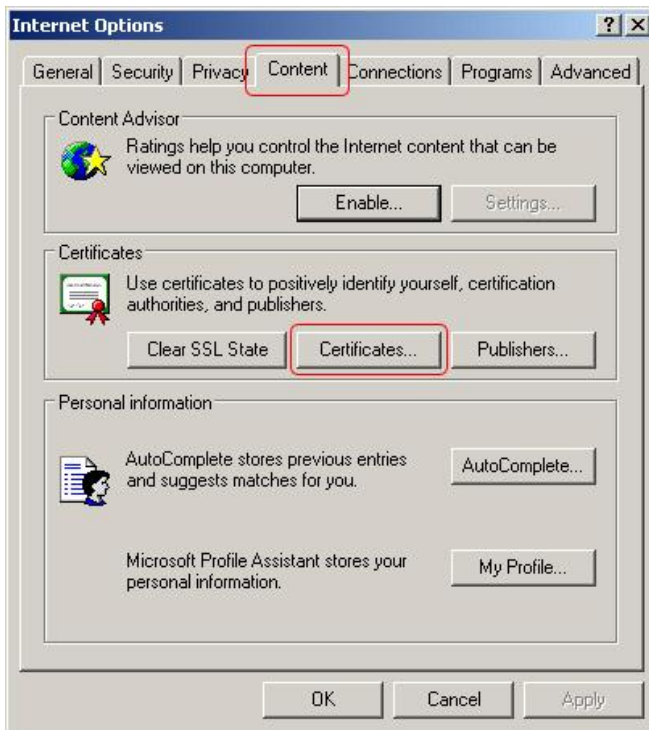
В полето Certificate backup password/Парола за резервно копие на сертификат въведете парола, а в полето Certificate backup password (again)/ Парола за резервно копие на сертификат (отново) я въведете повторно.

8. Щракнете **OK** за да потвърдите изнасянето на сертификата и частния ключ.
9. Щракнете **OK** за да приемете съобщението за изнасяне сертификата и ключа.
10. Щракнете **OK**, за да затворите прозореца със сертификатите.
11. Щракнете **OK**, за да затворите прозореца Options/Настройки.

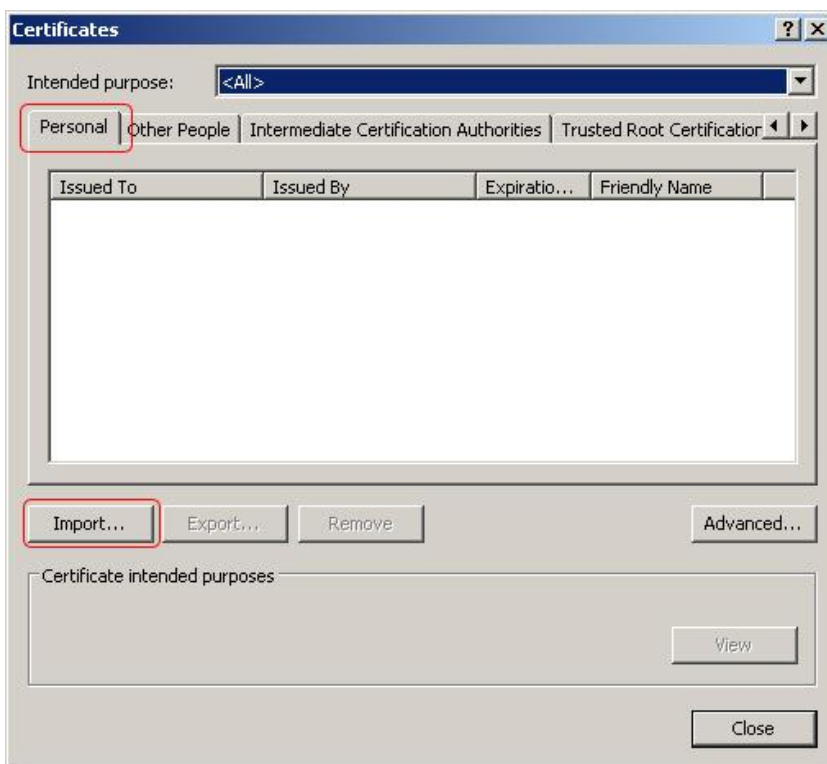
Внасяне на сертификат с Internet Explorer

1. В менюто **Tools** на брауъра щракнете Internet Options.

2. На таба **Content** щракнете **Certificates**.



3. В таба **Personal** щракнете **Import**.



Продължете с **Next**.

4. Стъпка **File to Import** (Избор на файл)

Изберете файла със сертификата:

- a. Щракнете **Browse**. Отваря се прозорец за избор на файл.
- b. В полето **Files of type** изберете **All Files(*.*)**. В противен случай може да не видите файла със сертификата. Той е от тип .pfx или .p12: Personal Information Exchange (Обмен на лична информация), ако съдържа в себе си частен ключ. По подразбиране Интернет Експлорър търси файлове от тип .cer или .crt – такъв ще бъде файлът със сертификата Ви, ако не сте изнесли с него частния ключ.
- c. В **Look in** изберете мястото, където е файлът (на компютъра Ви, на компютър в мрежата, в която работите или на външен носител, като дискета или флаш памет) и маркирайте файла.
- d. Щракнете **Open**.

Продължете с **Next**.

5. Стъпка **Password** (Парола).

Ако при изнасянето сертификатът е бил защитен с парола, въведете паролата. По желание:

- Задействайте силна защита за частния ключ. Състои се в това, че всеки път, когато частният Ви ключ трябва да бъде използван, ще излиза диалог, който ще Ви напомня за това. Сложете отметка в **Enable strong private key protection. You will be prompted every time the private key is used by an application if you enable this option.**
- Маркирайте частния ключ в сертификата, като такъв, който може да се изнася. Това ще Ви позволи, ако решите да изнасяте сертификата от този компютър, да изнесете и частния ключ с него. Сложете отметка в **Mark this key as exportable. This will allow you to back up or transport your keys at a later time.**

Продължете с **Next**.

6. Стъпка **Certificate Store** (Съхраняване на сертификата).

Тук се определя мястото за съхранение на сертификата. Не избирайте нищо. По подразбиране, браузърът съхранява сертификата като личен (Personal). Ако изберете друго място, сертификатът няма да е използваем. Този сертификат е личен, и за да може да се подписва с него, трябва да е съхранен при личните сертификати, т.е. в Personal.

Продължете с **Next**.

7. Щракнете **Finish**.

8. Стъпка **Importing a new private exchange key** (Внос на нов частен ключ за обмен)

Ако сте избрали да задействате силна защита за частния ключ, се появява прозорец за задаване на ниво на сигурност при използване на този ключ.



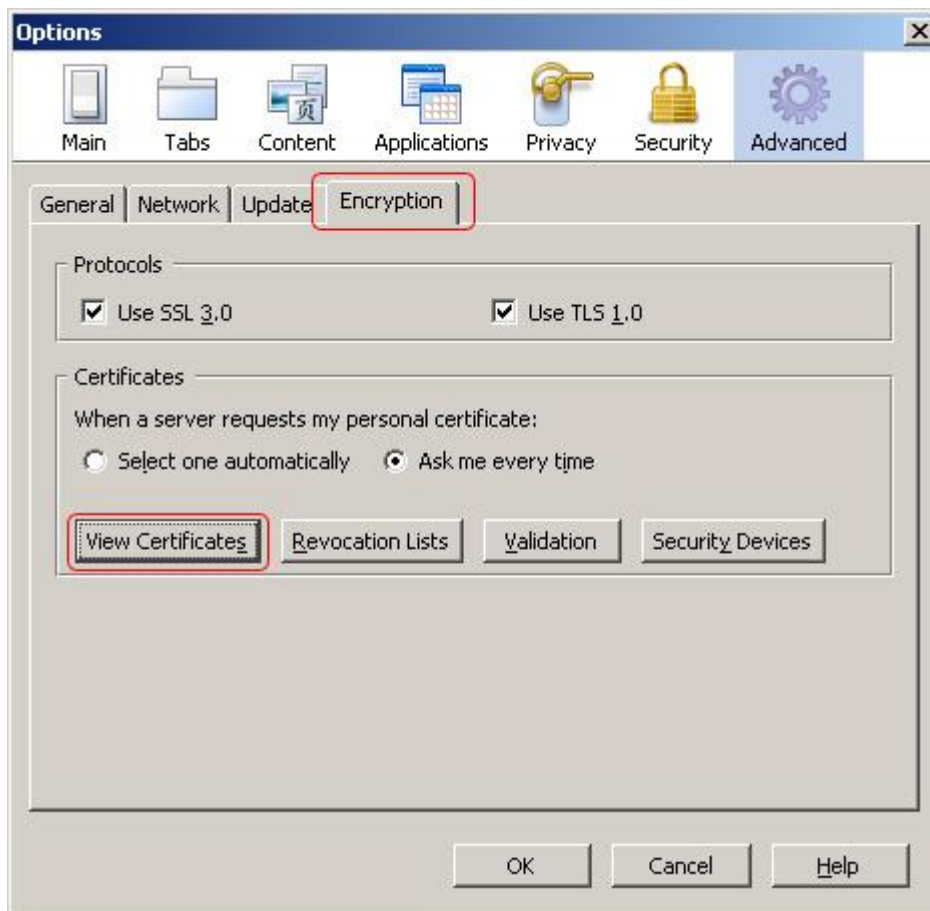
Всеки път когато се използва сертификатът и съответно частният Ви ключ, ще излиза диалог, който ще иска Вашето одобрение. Ако изберете средно ниво на сигурност, ще давате одобрението си като натискате бутона ОК. Ако изберете високо ниво на сигурност, ще давате одобрението си като въведете парола и след това натискате бутона ОК. По подразбиране е заложена средна защита (Medium).

Банка ДСК препоръчва да зададете високо ниво на защита.

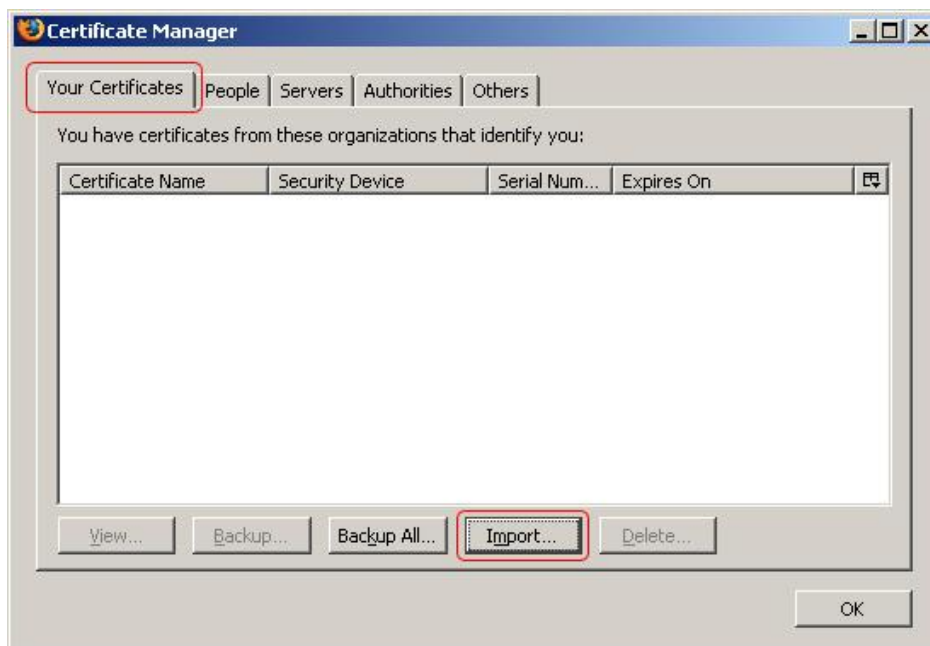
- a. Щракнете **Set Security Level**.
 - b. Изберете **High** и щракнете **Next**.
 - c. В полето **Password** въведете парола, а в полето **Confirm** я въведете повторно. Това не е същата парола, с която е бил защитен сертификатът при изнасянето. Това е различна парола и можете да я зададете по Ваш избор.
 - d. Щракнете **Finish**.
9. Щракнете **OK**
С това сертификатът е внесен.
10. Щракнете **Close**, за да затворите прозореца **Certificates**, а след това **OK**, за да затворите и прозореца **Internet Options**.

Внасяне на сертификат с Mozilla Firefox

1. В менюто **Tools/Инструменти** на браузъра изберете **Options/Настройки**.
2. Щракнете **Advanced/За напреднали**.
3. На таба **Encryption/Шифроване** щракнете **View Certificates/Сертификати**.



4. В таба **Your Certificates/Вашите сертификати** щракнете **Import/Внасяне**.



5. Изберете файла със сертификата

- a. Изберете мястото, където е файлът (на компютъра Ви, на компютър в мрежата, в която работите или на външен носител, като дискета или флаш памет) и маркирайте файла.
 - b. Щракнете **Open**.
6. Въведете **главната парола** на брауъра и щракнете **OK**.



7. Ако при изнасянето сертификатът е бил защитен с парола, въведете паролата и щракнете **OK**.



8. Щракнете **OK** за да приемете съобщението за успешно внасяне на сертификата и ключа.
9. Щракнете **OK**, за да затворите прозореца със сертификатите.
10. Щракнете **OK**, за да затворите прозореца **Options/Настройки**.

Изтриване на сертификат

Може да изтриете сертификат от брауъра или да изтриете файла, в който сте изнесли сертификата. След като изтриете сертификата от брауъра, вече няма да можете да подписвате платежни нареждания през сайта на ДСК Директ.

Изтриване от брауър Internet Explorer

1. В менюто **Tools** на брауъра щракнете **Internet Options**.
2. На таба **Content** щракнете **Certificates**.
3. В таба **Personal** изберете сертификата и щракнете **Remove**.
4. Щракнете **Yes**, за да потвърдите изтриването.

- Щракнете **Close**, за да затворите прозореца **Certificates**, а след това **OK**, за да затворите и прозореца **Internet Options**.

Изтриване от браузър Mozilla Firefox

- В менюто **Tools/Инструменти** на браузъра изберете **Options/Настройки**.
- Щракнете **Advanced/За напреднали**.
- От таба **Encryption/Шифроване** щракнете **View Certificates/Сертификати**.
- В таба **Your Certificates/Вашите сертификати** изберете сертификата и щракнете **Remove/Изтриване**.
- Щракнете **OK**, за да потвърдите изтриването.
- Щракнете **OK**, за да затворите прозореца със сертификатите.
- Щракнете **OK**, за да затворите прозореца **Options/Настройки**.

Изтриване на файла със сертификата

Ако сте записали файла със сертификата на компютъра си или на външен носител (дискета, флаш-памет или друго), може да искате да го изтриете.

- Намерете и изберете файла със сертификата.
Използвайте програмата, с която разглеждате и достъпвате файловете на компютъра си. Най-често това е Windows Explorer (Уиндоус Експлорър).
- Щракнете **Delete** на клавиатурата.
Ако задържите клавиша **SHIFT** натиснат докато натискате **Delete**, файлът ще бъде изтрит направо – няма да мине през кошчето.
- Щракнете **Yes**, за да потвърдите преместването на файла в кошчето (Recycle Bin) или изтриването.
Ако файлът се намира на Вашия компютър, ще бъде преместен в кошчето. Ако файлът се намира на друг компютър или на външен носител, ще бъде изтрит.
Банка ДСК препоръчва да се уверите че сертификатът не е останал в кошчето, защото от там би могъл да бъде възстановен и използван.
- Ако файлът е бил преместен в кошчето, в Windows Explorer изберете папката **Recycle Bin**.
Намерете файла на сертификата, щракнете отново **Delete** на клавиатурата и отново щракнете **Yes**, за да потвърдите окончателното изтриване.

Подновяване на сертификат

Срокът на валидност на сертификата за ДСК Директ е една година. След като изтече този срок, сертификатът става негоден за подписване на преводи. Необходимо е той да бъде подновен преди изтичането на срока на валидност.

Един месец преди изтичане срока на Вашия сертификат, сайтът на ДСК Директ Ви предупреждава. В дял [Преводи](#) се появява съобщение, че валидността на сертификата изтича. Подновете сертификата си преди датата в съобщението.

Вашият сертификат изтича на
23.02.2008 11:54:34.

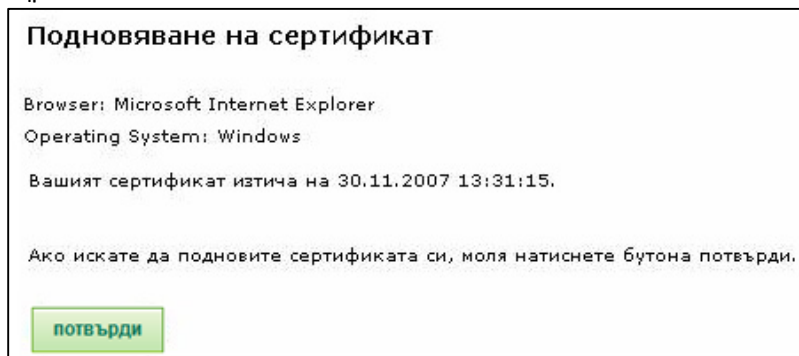
Посочената дата е примерна. Действителната дата, която ще се появи във Вашето съобщение ще бъде различна.

Подмяна на сертификат преди крайния срок

1. [Влезте в ДСК Директ.](#)
2. Изберете [Настройки](#) от горното меню.
3. Щракнете Цифров сертификат от подменюто.
4. Щракнете [Подновяване на сертификат](#) в лявото меню.

5. Щракнете

потвърди



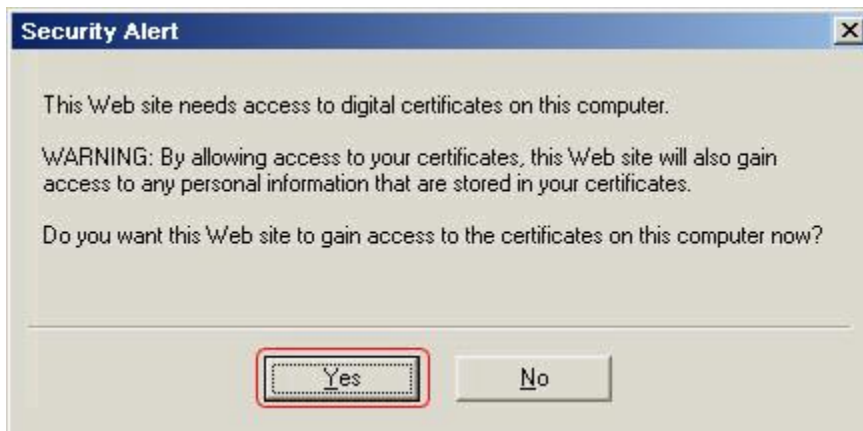
Ако ползвате Internet Explorer, се появява предупредително съобщение, което иска още веднъж да потвърдите изпращането на заявката за подновяване.



В превод: Този сайт заявява издаването на нов сертификат от Ваше име. Трябва да позволявате единствено на доверени сайтове да заявяват сертификати. Искате ли да заявите сертификат сега? Yes= Да и No = Не.

Щракнете **Yes**, за да потвърдите заявяването на сертификат.

- Щракнете **Yes**, за да дадете на сайта на ДСК Директ достъп до сертификата Ви.



В превод: Този сайт се нуждае от достъп до цифрови сертификати на този компютър. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Получавайки достъп до Ваши сертификати, този сайт ще получи достъп и до всяка лична информация, съдържаща се във Вашите сертификати. Желаете ли сайтът да получи достъп до сертификатите на този компютър сега? Yes= Да и No = Не.

- Щракнете **Yes**, за да дадете на сайта на ДСК Директ позволение да формира цифров подпис, с който да подпише заявката за подновяване с частния Ви ключ.



В превод: Този сайт има нужда да създаде цифров подпис използвайки частния ви ключ. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Позволяването на недоверен сайт да използва частния Ви ключ представлява заплаха за сигурността. Сайтът би могъл да използва частния ви ключ, за да застраши защитени данни или да приеме Вашата самоличност. Искате ли този сайт да създаде подписа сега?

- При успешно изпращане на заявката за подновяване ще получите съобщение:

Заявката Ви за подновяване на сертификат е изпратена.

9. [Изтрийте стария сертификат от брауъра.](#)
10. Рестартирайте брауъра и заредете сайта на ДСК Директ.
11. [Инсталирайте новия сертификат.](#)

Подмяна на изтекъл сертификат

Един месец преди изтичане срока на Вашия сертификат, сайтът на ДСК Директ Ви предупреждава. В дял [Преводи](#) се появява съобщение, че валидността на сертификата изтича. Подновете сертификата си преди датата в съобщението.

Вашият сертификат изтича на
23.02.2008 11:54:34.

Посочената дата е примерна. Действителната дата, която ще се появи във Вашето съобщение ще бъде различна.

Ако ползвате ДСК Директ с различен или изтекъл сертификат сайтът на ДСК Директ Ви предупреждава. В дял [Преводи](#) се появява съобщение:

Вие използвате сертификат, който е различен от регистрирания в системата.

Това означава, че сертификатът в брауъра е негоден за подписване. В този случай направете следното:

1. [Свържете се с Центъра за обаждания](#) на Банка ДСК.
2. Изберете 5 (Помощ при ползване на електронни канали), а след това 3 (Интернет банкиране).
3. Съобщете на оператора, че Вашия цифров сертификат, издаден от Банка ДСК, е изтекъл и желаете да бъде премахнат, за да заявите нов.
4. [Изтрийте невалидния сертификат](#) от Вашия брауър.
5. Изчакайте обратно обаждане от Центъра за обаждания, което да потвърди премахването на стария сертификат.
6. [Направете заявка за нов сертификат.](#)
7. [Въведете кода за сертификата.](#)
8. [Инсталирайте новия сертификат.](#)

ДСК root сертификат

Значението на "root сертификат" е базов или главен сертификат. Това е сертификатът, който се намира на най-високото ниво в йерархичната структура на сертификатите. Базовият сертификат се използва за идентифициране на издателя и удостоверяване на доверие в сертификатите, издадени от този издател.

Като инсталирате базовия сертификат на Банка ДСК, инструктирате браузъра си да се доверява на сертификатите издавани от Банка ДСК.

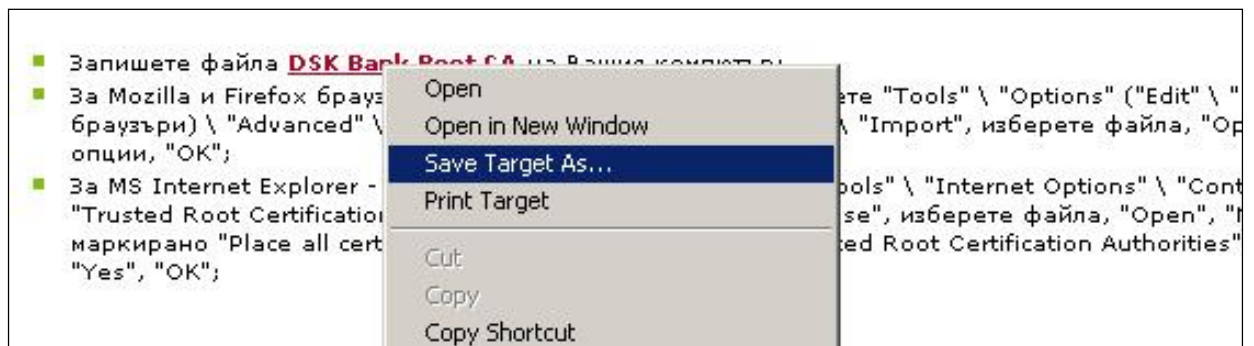
За Internet Explorer при Windows Vista и Mozilla Firefox базовият сертификат е задължителен. Без него не е възможно извършването на преводи. За Internet Explorer при Windows Vista той трябва да бъде инсталиран **преди** инсталирането на личния Ви цифров сертификат.

Вижте:

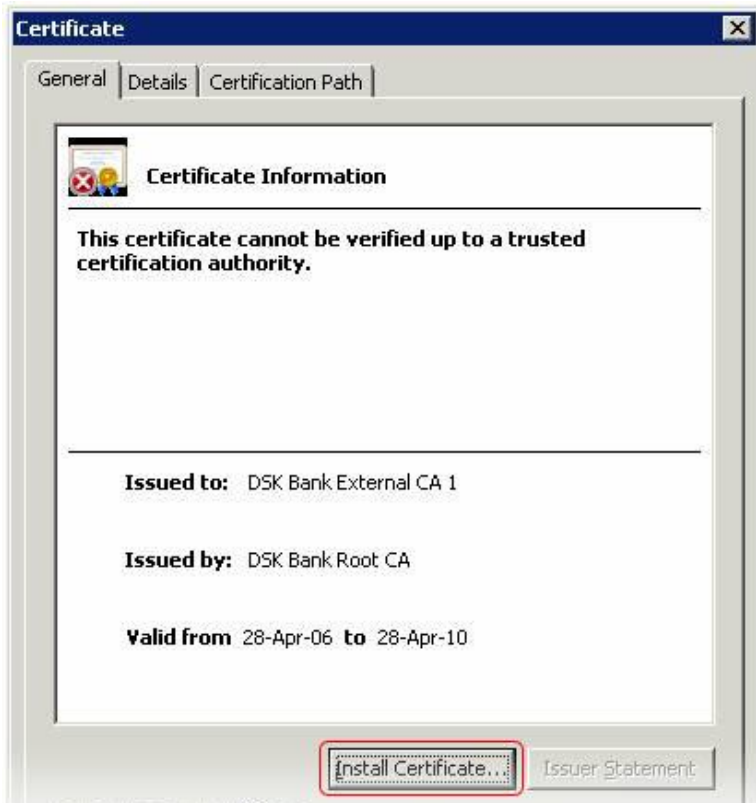
- [Инсталиране на ДСК root сертификат под Internet Explorer](#)
- [Инсталиране на ДСК root сертификат под Mozilla Firefox](#)

Инсталиране на ДСК root сертификат под Internet Explorer

1. [Влезте в ДСК Директ](#).
2. Изберете **Настройки** от горното меню.
3. Щракнете **ДСК root сертификат** в лявото меню.
4. Щракнете **DSK Bank Root CA** с десния бутон и изберете **Save Target As**, за да запишете файла на Вашия компютър.



5. Изберете къде да запазите файла и щракнете **Save**.
6. След като файла се изтегли, отворете го от мястото, където сте го записали. Трябва да се отвори прозорец **Certificate**.



7. Щракнете [Install Certificate](#).
8. Щракнете [Next](#).
9. Щракнете [Next](#) отново.
10. Щракнете [Finish](#). Изчакайте докато получите съобщение:



В превод: Вносът беше успешен.

11. Щракнете [OK](#), за да приемете съобщението, че сертификатът е инсталиран.
12. Щракнете [OK](#), за да затворите прозореца [Certificate](#).

Инсталиране на ДСК root сертификат под Mozilla Firefox

1. [Влезте в ДСК Директ](#).

2. Изберете **Настройки** от горното меню.
3. Щракнете **ДСК root сертификат** в лявото меню.

Може да инсталирате направо или да свалите сертификата на компютъра си и да го инсталирате след това.

Инсталиране направо

1. Щракнете **DSK Bank Root CA**.



2. Сложете отметки (както е показано на картинката) пред
 - **Trust this CA to identify web sites.** / При идентификацията на уеб сайтове се доверявай на този CA. (Доверявай се на този издател на сертификати да обозначава сайтове.) и
 - **Trust this CA to identify email users.** / При идентификацията на потребители на ел.поща се довери на този CA. (Доверявай се на този издател на сертификати да обозначава потребители на електронна поща.)
3. Щракнете **OK**.

Инсталиране след сваляне

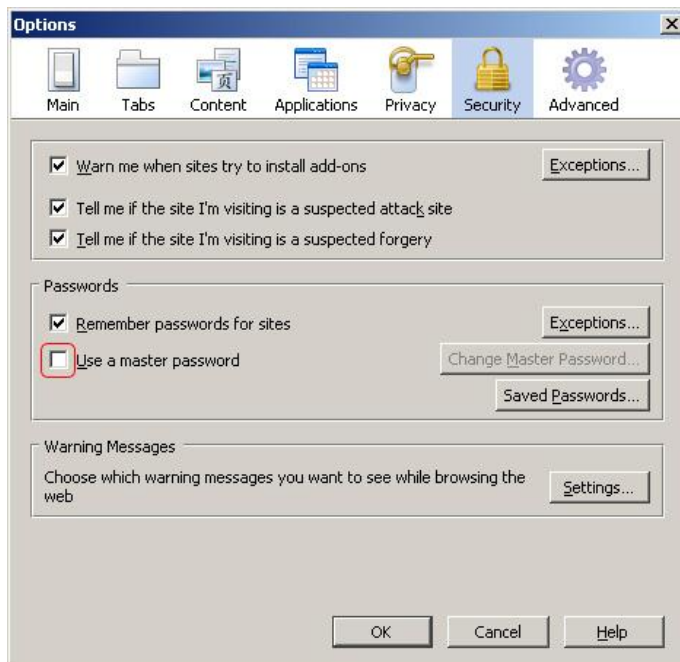
1. Щракнете **DSK Bank Root CA** с десния бутон и изберете **Save Link As/Запис на връзката като**, за да запишете файла на Вашия компютър.
2. Изберете къде да запазите файла и щракнете **Save**.
3. От менюто **Tools/Инструменти** на браузъра изберете **Options/Настройки**.
4. В **Advanced/За напреднали** изберете таба **Encryption/Шифроване**.
5. Щракнете **View Certificates/Сертификати** и изберете таба **Authorities/Удостоверители**.
6. Щракнете **Import/Внасяне**.

7. Изберете файла от мястото, където сте го записали и щракнете **Open**.
8. Сложете отметки пред
 - **Trust this CA to identify web sites.** / При идентификацията на уеб сайтове се доверявай на този CA. (Доверявай се на този издател на сертификати да обозначава сайтове.) и
 - **Trust this CA to identify email users.** / При идентификацията на потребители на ел.поща се довери на този CA. (Доверявай се на този издател на сертификати да обозначава потребители на електронна поща.)
9. Щракнете **OK**.
10. Щракнете **OK**, за да затворите прозореца със сертификатите.
11. Щракнете **OK**, за да затворите прозореца **Options/Настройки**.

Задаване на главна парола (Master password)(само за Mozilla Firefox)

Ако работите с Mozilla Firefox, трябва да зададете главна парола (Master Password). Ще я ползвате когато подписване със сертификата на ДСК Директ при [Преводи](#).

1. Стартирайте браузъра Firefox.
2. От менюто **Tools/Инструменти**, изберете **Options/Настройки**.
3. Изберете **Security/Сигурност** и поставете отметка в квадратчето пред **Use Master Password/Използване на главна парола**.



4. В прозореца за промяна на главната парола **Change Master Password** а полето **Current Password/Текуща парола** трябва да е неактивно и в него да е изписано **not set/не е зададена**.



- В полето **Enter new password/Въведете нова парола** напишете паролата, която искате да ползвате.
 - В полето **Re-enter password/Въведете отново новата парола** напишете отново паролата.
5. Щракнете **OK**.
 6. Щракнете още веднъж **OK**, за да приемете потвърждението за успешно променена парола.
 7. Щракнете **OK**, за да затворите прозореца **Options/Настройки**.

Връзка с центъра за обаждания

От страната можете да се свържете с Центъра за обаждания на телефонен номер 0700 10 375 – на цената на селищен разговор за абонати на БТК, за абонати на други оператори, според тарифата на оператора.

От чужбина връзка осъществявате, като изберете +359 700 10 375, на цената на разговорите с България на обслужващия Ви оператор.

VI. Средства

Дял „Средства“ Ви дава информация за сметките, които следите през ДСК Директ. Тук можете да проверявате наличността по всичките си сметки, заявени за достъп през ДСК Директ и да правите различни справки за движенията по тях.

Вж. [Справки](#) за пълен списък.

Със средствата, налични по водещата Ви разплащателна сметка, можете да боравите по три начина:

- Ползвате ги през дебитна карта и през ДСК Директ,
- Ползвате ги през виртуална карта – вж. [Ползване на виртуална карта](#),
- Спестявате ги – вж. [Спестяване](#).

Проверка на детайли за собствена сметка

- Изберете [Средства](#) от главното меню.
- Отваря се страница „С какво разполагам“. Това е и първото подменю от дял „Средства“.
- В първата колона от таблицата в работния екран щракнете името на сметката, която желаете да проверите.

Ако списъкът от сметки е дълъг, възможно е да не виждате всички сметки на екрана. Използвайте отвесния плъзгач, за да превъртите страницата надолу.

- Под таблицата се разгъват детайлите за избраната сметка, с възможност за извършване на операции.

Наименование на сметка	IBAN	Валута	Наличност
Разплащателни сметки - BGN			
МОЯТА СМЕТКА	BG61STSA930000TRIFONOV	BGN	94 931.62
Детайли за разплащателна сметка : МОЯТА СМЕТКА			
Вид на сметката	PC ЛИДЕР С РО 040607		Операции по сметка Преименувай Издаване на банкова карта Нов виртуален депозит SMS известия
Вътрешно банков номер	1596857		
Валута	BGN		
Наличност	94 931.62		
Блокирани суми	0.00		
Салдо	89 931.62		
Натрупана лихва	0.57		
Разрешен овъдрафт	5 000.00		
Използван овъдрафт	0.00		
IBAN	BG61STSA930000TRIFONOV		
Издадени карти	Движения по сметката	Платени услуги	
Visa Electron	Maestro		
487002xxxxxx8927	670501xxxxxx4200		

Вътрешно банков номер. Служи за вътрешнобанкова идентификация на сметката и участва като елемент от IBAN.

Наличност. Сумата, която можете реално да използвате. Ако имате договор за овърдрафт, то в наличността ще се включи и лимита по него. Ако например, имате собствени средства 200 лева и разрешен овърдрафт 1000 лева, то тогава наличността Ви ще бъде 1200 лева.

Салдо. Това е остатъкът по Вашата сметка след осчетоводяване на операциите. Има случаи в които наличността и салдото се различават (и без овърдрафт) – това се случва когато дадена операция е извършена, но все още не е осчетоводена в банковата счетоводна система. Например, извършили сте транзакция в събота или неделя. Наличността се актуализира веднага, но салдото се променя след осчетоводяване на операцията – в понеделник.

Натрупана лихва. За текущия месец, към предходния изтекъл ден. Лихвата се начислява върху собствените Ви средства в сметката Ви (не се начислява върху средства по овърдрафт). На определени периоди, в зависимост от вида на сметката Ви, натрупаната лихва се добавя към наличните Ви средства.

Лихвените проценти може да проверите в лихвения бюлетин за вида на сметката Ви на сайта на Банката www.dskbank.bg.

Разрешен овърдрафт. Лимит, до който можете да теглите след изчерпването на собствените Ви средства.

Използван овърдрафт. Ползваната част от разрешения кредит към момента. Разликата между разрешения овърдрафт и използваната част от него показва каква още сума можете да използвате. Лихва се начислява само върху използваната част от овърдрафта.

Овърдрафтът е вид заем, който се включва автоматично след изчерпването на собствените Ви средства по сметката. Това Ви позволява да разполагате с допълнителни средства до определен лимит. Разрешаването на овърдрафт става аналогично на всички кредитни продукти – след подаване на искане в Банката, одобряване и подписване на договор, в който се определя и лимит на овърдрафта. [Подробности за овърдрафт на сайта на Банката.](#)

IBAN. Номерът на Вашата сметка се нарича още айбан (IBAN = международен номер на банкова сметка). Той представлява комбинация от 22 латински букви и цифри, например **BG37STSA01020304567891**. В него се съдържа вътрешно банковия номер на сметката, обозначение на банката или бик (BIC = банков обозначителен код), чрез който се разпознава в коя банка е Вашата сметка.

При детайлите на сметка има възможност да се прегледат и допълнителни детайли, свързани с избраната сметка:

Издадени карти	Движения по сметката	Платени услуги
Visa Electron 487002xxxxxx8927	Maestro 670501xxxxxx4200	

Издадени карти. Издадените карти по тази сметка, с опция за преглед на детайлите за картата, като се щракне върху името на картата. Вж. [Проверка на детайли за карта](#)

Когато по сметката няма издадена карта, има опция за подаване на заявка за издаване на банкова карта Вж. [Издаване на банкова карта](#)

Издадени карти ▲ | Движения по сметката ▼ | Платени услуги ▼

Издаване на банкова карта +

В момента нямате издадена карта по тази сметка.
 Можете да заявите искане за карта като натиснете бутона и следвате стъпките.

Движения по сметката. Последните 5 движения по сметката с възможност за преглед на всички.

Издадени карти ▼	Движения по сметката ▲	Платени услуги ▼			
Дата	Основание	Наредител/Получател	Номер сметка на наредителя / получателя	Дебит	Кредит
06.08.2014	ПОРЪЧКА ПОКУПКА НА ДЯЛОВЕ SEC/14/01564 ДСК СТАНДАРТ BGN MON/14/01926	КЛАВИС ПАРИЧНИ РАЗЧЕТИ	462150001	656.00	
05.08.2014	05/08/14 ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЯ АБ.Н. 11	ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БУРГАС	BG31STSA93000010825023	5.40	
05.08.2014	ASDAS	ДАНАИЛ ТРИФОНОВ ТРИФОНОВ	BG53STSA93000020356429	0.01	
05.08.2014	zahranvane OT CK-0000000020356429	ДАНАИЛ ТРИФОНОВ ТРИФОНОВ ДИМАНОВ	BG53STSA93000020356429		1 000.01
05.08.2014	ПЛАТЕНА ЛИХВА ОВЪРДРАФТ			14.00	

[Виж повече](#)

Платени услуги. Платените комунални услуги от избраната сметка

Издадени карти ▼	Движения по сметката ▼	Платени услуги ▲		
Дата	Плащане към	Абонатен номер	Сума	
05.08.2014	05/08/14 ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЯ	АБ.Н. 11	5.40	
17.06.2014	17.06.14 ГЛОБУЛ - ДЕП.КР.ЛИМИТ	АБ.Н. 0899105055	65.00	
04.06.2014	04.06.2014 СТУДЕНА ВОДА	АБ.Н. 8998987	1 800.00	
11.02.2014	МЕСЕЦ.01 СОФИЙСКА ВОДА	АБ.Н. 2044878	24.70	
10.02.2014	М 02 ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЯ	АБ.Н. 10572034001	13.80	

[Виж повече](#)

Проверка на номера на собствена сметка (IBAN)

Номерът на Вашата сметка се нарича още айбан (IBAN = международен номер на банкова сметка). Той представлява комбинация от 22 латински букви и цифри, например BG37STSA93000034567891.

За да проверите IBAN на Вашата сметка:

- Изберете [Средства](#) от главното меню.

Вижте втората колона от таблицата на страница „Средства“ – там за всяка от сметките Ви е показано полето [IBAN](#).

или

В първата колона от таблицата щракнете името на сметката, която желаете да проверите. Под таблицата се разгъват детайлите за избраната сметка, където се вижда и [IBAN](#).

Проверка на налични средства по сметка и салдо

- Изберете [Средства](#) от главното меню.

Вижте последната колонка от таблицата на страница „Средства“ – там за всяка от сметките Ви е дадена сумата, с която разполагате.

или

В първата колона от таблицата щракнете името на сметката, която желаете да проверите. Под таблицата се разгъват детайлите за избраната сметка, където са посочени салдото и наличността.

За описание на полетата вж. [Проверка на детайли за собствена сметка](#).

Проверка на натрупана лихва

1. Изберете [Средства](#) от главното меню.
2. В първата колона от таблицата щракнете името на сметката, за която желаете да проверите лихвата.
3. Под таблицата се разгъват детайлите за избраната сметка, където е посочена и натрупаната за текущия месец лихва, към предходния изтекъл ден. Изчислява се на база 360 лихводни.

Лихвените проценти може да проверите в лихвения бюлетин за вида на сметката Ви на сайта на Банката www.dskbank.bg.

Движения по сметка

Сметка: РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN ЗА ДСК ДИРЕКТ - 4279 (BGN)

Последните 10 За период от 01.07.2012 до 13.12.2012

[Днес](#) [От началото на месеца](#) [От началото на годината](#)

[покажи](#)

Изберете сметка

Ако имате две или повече сметки, в полето **Сметка** по подразбиране е избрана първата. Може да изберете сметката, която Ви е нужна. Ако имате само една сметка, тя е избрана по подразбиране, когато заредите страницата.

1. В полето **Сметка** изберете желаната сметка. Сметките от един и същи вид можете да различите по вътрешнобанковия номер. Например: **РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА – ЛЕВА – 12345678(BGN)**
2. Щракнете [покажи](#).

Променете броя показвани операции

При зареждане на страницата със справка списъкът съдържа последните 10 операции, подредени в обратен хронологичен ред – последната най-отгоре. Може да промените броя показвани операции.

1. В полето **Последните** въведете число (например 50).

Последните 10

2. Щракнете [покажи](#).

Сменете периода

Може да извикате списък с операцияите за определен период от време:

1. Щракнете радио-бутона пред **За период**.

Последните 10 За период от 01.01.2012 до 14.12.2012

[Днес](#) [От началото на месеца](#) [От началото на годината](#)

2. Щракнете в полето **от** и от разгънатия се календар изберете началната дата на периода.
3. По същия начин в полето **до** изберете крайната дата на периода.

4. Щракнете покажи.

Сменете броя операции на страница

В случай че направите справка за повече от 10 операции, желаната от Вас справка може да е разположена на повече от една страницата. Над таблицата с Вашата справка е показан броят на страниците, например:

Дата	Основание	Наредител/Получател	Номер сметка на наредителя/получателя	Дебит	Кредит
10.12.2012	ВНОСКА ПО КРЕДИТ М. ДЕКЕМВРИ	БАНКА ДСК	BG48STSA10002000300013	490.00	
03.12.2012	АВАНС М. НОЕМВРИ	РАБОТОДАТЕЛ	BG48STSA10002000300010		500.00
27.11.2012	ВАУЧЕР НОВА ГОДИНА	ТУРИСТ ИНФО	BG48STSA10002000300011	400.00	
20.11.2012	ГОДИШНА ЗАСТРАХОВКА	ЗАСТРАХОВАТЕЛ АД	BG48STSA10002000300012	270.00	
10.11.2012	ВНОСКА ПО КРЕДИТ М. НОЕМВРИ	БАНКА ДСК	BG48STSA10002000300013	490.00	
Общо				1650.00	500.00

Брой резултати на страница: 5

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 >

В зелено е оцветен номерът на страницата, която виждате, а със сиво номерата на страниците, които не виждате. За да видите друга страница от справката, щракнете желаните от Вас номер (или на стрелката след цифрите).

Може да промените броя показвани операции на страница.

1. В полето **Брой резултати на страница**, изберете желаната стойност.
2. Таблицата се пренарежда автоматично.

Избирайте малки стойности за по-бърза работа. Избирайте по-големи стойности, ако желаете да правите сравнения и да анализирате данните.

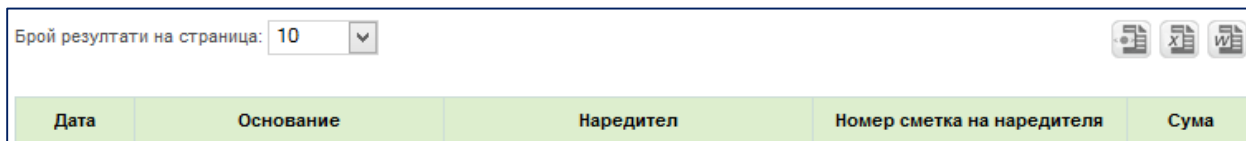
Внимавайте когато избирате **Всички**. Ако имате голям брой операции, показването им може да отнеме много време. Ако искате да направите справка за операции от далечен период в миналото, първо задайте период и след това сменете броя резултати на страница.

Изнесете данните във външен файл

Може да ползвате данните от справката извън системата. За целта може да копирате от таблицата или може да ползвате инструментите, предоставени от ДСК Директ. Те Ви позволяват да изнесете текущата справка в три формата: XML, DOC за MS Word и XLS за MS Excel.

1. Подгответе справката, която Ви е нужна.

- Щракнете иконката за желания формат в горния десен ъгъл над таблицата:



- В прозореца **File Download** изберете как да продължите:
 - **Open**, за да отворите файла в браузъра.
 - **Save**, за да запишете файла на компютъра си.
- Затворете допълнителния прозорец на браузъра. Той се отваря, за да се задейства тегленето на файла и не Ви е нужен за по-нататъшна работа с ДСК Директ.

Забележки

Дата на операциите

Датата на действително заявяване на операция и датата на извършване на същата операция и отразяването ѝ в системата може да се различават.

Например, превеждате пари към сметката си в друга банка на 18 юли вечерта, а в справките преводът се появява с дата 19 юли. Пазарувате в неделя и плащате с дебитната си карта, а плащането се отразява като направено в понеделник.

И в двата случая сте осъществили операцията след приключване на текущата счетоводна дата. Затова тя е отразена и реално осчетоводена в следващата счетоводна дата. Съгласно правилата за осчетоводяване на банкови операции, операциите направени в неработно време се осчетоводяват на първата следваща работна дата.

Критерии за показване на данните

При всяка нова справка трябва да се задават критерии за разглеждане на данните. Системата не запомня избора Ви от предходната справка.

VII. Кредити

Искане за кредити

Можете да кандидатствате онлайн за някой от следните кредитни продукти:

- Овърдрафт
- Стокова Карта – DSK Shopping
- Кредитна карта DSK MAXICARD
- Преподавателска кредитна DSK-ITIC Credit
- Кредитна ко-брандирана карта DSK-MTEL
- Кредитна ко-брандирана карта DSK-CBA
- Стандартен потребителски кредит
- Кредитна карта с револвиращ кредит
- Кредит за студенти и докторанти

Внимание! В случай, че повече от 15 минути след логване в системата липсва активност от ваша страна сесията ви ще изтече, а въведените вече данни ще се загубят. В този случай е необходимо да се логнете и да стартирате процедурата по кандидатстване отново.

За да избегнете непредвидено изтичане на сесията е добре преди да започнете да кандидатствате, да си подготвите някои данни, които ще е необходимо да попълните.

Такива са:

- Лична карта
- Информация за кредитите и кредитните карти, които имате:
 - Към коя банка са
 - В какъв размер/с какъв лимит е всеки от тях
 - Дата, на която изтича
 - Размер на месечната вноска
- IBAN на банкова сметка в ДСК или в друга банка
- Данни за работодател
 - Булстат
 - Лице за контакт
- Данни за вашите доходи
 - Нетни суми (след приспадане на данъци и осигуровки)
- Данни за свързани лица
 - ЕГН (когато са физически лица)
 - Булстат (когато са фирми)

Свързани лица са вашите роднини – съпруг/а, всички роднини по права линия, роднини по сребрена линия до четвърта степен, включително и роднините по сватовство – до трета степен включително – Посочват се тези от тях за които деклараторът знае, че имат задължения към 'Банка ДСК' ЕАД.

В случай, че имате участие в собствеността, управлението и контрола на търговски дружества и/или ЕТ, свързани лица са вашите съдружници (физически или юридически лица, дружества, в които имате дялово или акционерно участие, както и физическите и юридическите лица, които съвместно с вас контролират друго юридическо лице.

Във всички полета във формата за кандидатстване пишете на български език, на кирилица.

За да попълните електронната форма:

1. Изберете **Кредити** от горното меню
2. В подменюто щракнете **Искане за кредит**
3. Запознайте се с **Общите условия за подаване на искане за ползване на кредитни продукти чрез електронните канали** и се съгласите с тях - щракнете **Продължи**.
4. **Изберете кредит**, за който желаете да кандидатствате:
 - **Овърдрафт**
 - **Стокова Карта – DSK Shopping**
 - **Кредитна карта DSK MAXICARD**
 - **Преподавателска кредитна DSK-ITIC Credit**
 - **Кредитна ко-брандирана карта DSK-MTEL**
 - **Кредитна ко-брандирана карта DSK-CBA**
 - **Стандартен потребителски кредит**
 - **Кредитна карта с револвиращ кредит**
 - **Кредит за студенти и докторанти**

5. В зависимост от избрания кредитен продукт попълнете:

■ **За Овърдрафт:**

- a. Попълнете исканата сума с цифри
- b. Изберете валутата на кредита от падащото меню
- c. Изберете вида обезпечение:
 - При избор на **Залог на влог/депозит в Банка ДСК**, в долното поле въведете вътрешно банковия номер на влога/депозита (номерът е различен от IBAN на сметката и се дава от банката)
 - При избор на **Залог върху вземане по трудово правоотношение/пенсия**, в долното поле въведете вътрешно банковия номер на разплащателната сметка, по която се превежда месечното възнаграждение/пенсията
- d. Изберете вида на картата, която желаете да ви бъде издадена. В случай, че не желаете карта изберете **Без карта**.

■ **За Кредитна карта с револвиращ кредит**

- a. Попълнете исканата сума с цифри

- b. Изберете валутата на кредита от падащото меню
 - c. Изберете вида обезпечение:
 - При избор на **Залог на влог/депозит в Банка ДСК**, в долното поле попълнете вътрешно банковия номер на влога/депозита (номерът е различен от IBAN на сметката и се издава от банката)
 - При избор на **Без обезпечение** не попълвате нищо.
 - d. Изберете вида на картата, която желаете да ви бъде издадена.
- **За Кредитна карта DSK MAXICARD**
 - a. Попълнете исканата сума с цифри
 - b. Изберете валутата на кредита от падащото меню
- **За Преподавателска кредитна DSK-ITIC Credit**
 - a. Попълнете исканата сума с цифри
 - b. Изберете валутата на кредита от падащото меню
 - c. Изберете вида обезпечение:
 - При избор на **Залог на влог/депозит в Банка ДСК**, в долното поле попълнете вътрешно банковия номер на влога/депозита (номерът е различен от IBAN на сметката и се издава от банката)
 - При избор на **Залог върху вземане по трудово правоотношение/пенсия**, в долното поле въведете вътрешно банковия номер на разплащателната сметка, по която се превежда месечното възнаграждение/пенсията
 - При избор на **Без обезпечение** не попълвате нищо.
- **За Кредитна ко-брандирана карта DSK-MTEL**
 - a. Попълнете исканата сума с цифри
 - b. Изберете валутата на кредита от падащото меню
 - c. Изберете вида обезпечение:
 - При избор на **Залог на влог/депозит в Банка ДСК**, в долното поле попълнете вътрешно банковия номер на влога/депозита (номерът е различен от IBAN на сметката и се издава от банката)
 - При избор на **Без обезпечение** не попълвате нищо.
 - d. Попълнете Вашият клубен номер.
 - e. Изберете дали сте притежател на златна М-ТЕЛ Клуб карта.

■ **За Кредитна ко-брандирана карта DSK-CBA**

- a. Попълнете исканата сума с цифри
- b. Изберете валутата на кредита от падащото меню
- c. Изберете вида обезпечение:
 - При избор на **Залог на влог/депозит в Банка ДСК**, в долното поле попълнете вътрешно банковия номер на влога/депозита (номерът е различен от IBAN на сметката и се издава от банката)
 - При избор на **Без обезпечение** не попълвате нищо.
- d. Попълнете Вашият клубен номер в CBA клуб.

■ **За Стандартен потребителски кредит**

- a. Попълнете исканата сума с цифри
- b. Изберете валутата на кредита от падащото меню
- c. Изберете вида обезпечение:
 - При избор на **Залог на влог/депозит в Банка ДСК**, в долното поле попълнете вътрешно банковия номер на влога/депозита (номерът е различен от IBAN на сметката и се издава от банката)
 - При избор на **Залог върху вземане по трудово правоотношение/пенсия**, в долното поле въведете вътрешно банковия номер на разплащателната сметка, по която се превежда месечното възнаграждение/пенсията
- d. Попълнете желан гратисен период (от 0 до 3 месеца) с цифри
- e. Попълнете желан период на кредита (от 1 до 96 месеца) с цифри
- f. Изберете вид на вноските – намаляващи или равни месечни вноски
- g. Попълнете удобна за вас дата за плащане на вноска по кредита
- h. Ако желаете да рефинансирате друг кредит следва да посочите банката, в която е изтеглен (ДСК или друга търговска банка).
 - За кредити в банка ДСК попълнете вътрешно банковия номер на сметката на кредита
 - За кредити в друга банка попълнете
 - Името на банката
 - IBAN на сметката на кредита
 - В случай, че желаете да рефинансирате повече от един кредит щракнете **Добави ред**.

■ **За Кредит за студенти и докторанти**

- a. Попълнете исканата сума с цифри
 - b. Изберете валутата на кредита от падащото меню
 - c. Изберете целта на кредита.
 - d. Попълнете учебното заведение
 - e. Попълнете желан период на кредита (от 1 до 96 месеца) с цифри
 - f. Попълнете удобна за вас дата за плащане на вноски по кредита
6. Щракнете **Напред** за да преминете към следваща стъпка.
7. **Лични данни.** Попълнете информация за вашите лични данни и семейно положение.

Тъй като сте клиент на ДСК Директ вашите три имена и ЕГН се попълват автоматично от системата.

Следва да попълните данни за:

- вашата лична карта – номер, дата и място на издаване
- гражданство
- пол
- адрес
 - постоянен (по лична карта) и по
 - местоживеене (в случай, че живеете на адрес различен от този по лична карта)
- образование (степен)
- семейно положение
- брой лица в домакинството

Посочват всички хора, с които живеете, споделяте общи комунални разходи. Също така посочват броя на хората, които са на ваша издръжка.

8. **Имуществено състояние.** Следва да попълните данни за вида на притежаваното от вас недвижимо имущество, както и брой притежавани моторни превозни средства (МПС).
- Допълнително, посочват чия собственост е жилището, в което живеете и от колко време живеете в него.
 - След като попълните всички полета щракнете **Напред**, за да преминете към следващата стъпка.
9. **Данни за работодателя.** Следва да попълните информация за вашата работа:
- Име и БУЛСТАТ на фирмата/организацията в която работите
 - Длъжността, която заемате в съответната фирма/организация и времето от което я заемате
 - Трудов стаж до момента (общо, за всички работни места, които сте заемали)
 - Лице за контакт с вашия работодател – посочват представител на фирмата, с който служител на банка ДСК може да се свърже в случай на необходимост
 - Име
 - Стационарен и мобилен телефон

10. Данни за доходи. Следва да посочите размера на вашите доходи според техния произход. В най-горното поле системата прави сбор от въведените цифри.

- Допълнително посочете приблизителния размер на вашите ежемесечни разходи за комунални сметки и наеми.
- В случай, че вече имате друг кредит (в банка ДСК или друга търговска банка) изберете **Да** и посочете:
 - **Към** – името на банката, към която е изтеглен съответния кредит
 - **Остатък** – оставаща сума за издължаване
 - **Валута** – в каква валута е изтеглен
 - **Година падеж** – коя е годината на приключване на кредита
 - **Мес. Вноска** – размер на месечната вноска, която плащате
 - След като попълните всички полета щракнете **Напред**, за да преминете към следващата стъпка.


11. Данни за Свързани лица. На тази стъпка следва да попълните данни за лицата, с които имате свързаност. Такива данни са имена, ЕГН, БУЛСТАТ (за фирми), вид свързаност.

Свързани лица са вашите роднини – съпруг/а, всички роднини по права линия, роднини по сребрена линия до четвърта степен, включително и роднините по сватовство – до трета степен включително – Посочват се тези от тях за които деклараторът знае, че имат задължения към 'Банка ДСК' ЕАД

В случай, че имате участие в собствеността, управлението и контрола на търговски дружества и/или ЕТ, свързани лица са вашите съдружници (физически или юридически лица, дружества, в които имате дялово или акционерно участие, както и физическите и юридическите лица, които съвместно с вас контролират друго юридическо лице.

- В случай, че няма свързани с вас физически лица, които имат задължения към банка ДСК и нямате свързаност с юридически лица не попълвате нищо.
- След като попълните всички полета щракнете **Напред**, за да преминете към следващата стъпка.

12. Координати за връзка. Следва да посочите координати за връзка – телефон и имейл, на които представител на банка ДСК може да се свърже с вас, за да ви уведоми за решението относно искането ви за кредит, както и при нужда от допълнителна информация.

- Допълнително можете да посочите удобен за вас интервал от време, в който служителите на банката е удобно да се свързват с вас по телефона.
- Можете да посочите и кой е удобния за вас клон за подписване на договор за кредит, в случай, че бъдете одобрени.
- Щракнете  , за да се появи списък, от който да изберете удобен за вас клон на банката.
- Данни за пълнолетно лице за контакт – ЕГН, телефон, адрес по местоживееене (различно от съпруг/съпруга), в случай че Банката не може да се свърже с Вас.
- След като попълните всички щракнете **Напред**.

- Преди да изпратите искането за кредит към банката системата ви показва въведените данни до момента, за да можете да ги прегледате и в случай на необходимост да ги коригирате.
- За да редактирате щракнете [Назад](#).
- За да изпратите искането щракнете [Изпрати](#).
- След като щракнете [Изпрати](#) системата ще изпрати вашето искане към служителите на банка ДСК за разглеждане.

До 2 работни дни служител на банка ДСК ще се свърже с вас, за да ви уведоми за решението на Банката.

Справка за подадени искания

Когато подадете електронно искане за кредит можете да направите справка за неговия статус. Това можете да направите като:

1. Изберете [Кредити](#) от горното меню.
2. В подменюто щракнете [Подадени искания](#).

В случай, че нямате подадени електронни искания за кредити страницата е празна.

В случай, че сте подали електронно искане за кредит ще видите таблица със списък с подадените от вас искания. Тук можете да проверите:

- датата, на която сте изпратили електронното искане за кредит,
- вида на кредита (кредитния продукт), за който сте кандидатствали
- сумата и валутата на кредитния продукт,
- статуса на искането

Подадени искания				
От дата	Сума	Вид кредит	Статус	
08.08.2011	5000.00 BGN	Овърдрафт	Предварително одобрен - период за подписване 08.08.2011 - 23.08.2011	Преглед
08.08.2011	1000.00 BGN	Стандартен потребителски кредит	Предварително одобрен - период за подписване 08.08.2011 - 23.08.2011	Преглед


Възможните статусите на изпратено електронно искане за кредит са следните:

- **Ново искане** – Вашето искане все още не е взето за обработка от отдел „Електронни продажби“.
- **В процес на обработка** – искането за кредит в момента се анализира.
- **Отказано преди ЦБО** – искането за кредит е отказано от отдел „Електронни продажби“. Служител на банката ще се свърже с вас, за да ви уведоми за отказа.
- **С отговор от ЦБО** – искането за кредит е разгледано от кредитния център на банка ДСК. Служител на банката ще се свърже с вас, за да ви уведоми за резултата.
- **Отказано от ЦБО** – искането за кредит е отказано от кредитния център на банка ДСК. Служител на банката ще се свърже с вас, за да ви уведоми за отказа.

- **Предварително одобрено** – искането за кредит е предварително одобрено от кредитния център на банка ДСК. Служител на банката ще се свърже с вас, за да ви уведоми за одобрението, както и за следващите стъпки, които е необходимо да предприемете, за да получите кредита.

За да видите данните, които сте посочили в подаденото искане за кредит, срещу съответното искане в таблицата щракнете [Преглед](#).

За да разпечатате подаденото искане

1. Щракнете  отваря се прозорецът за разпечатване на браузъра Ви.
2. При нужда изберете принтер и променете настройките.
3. Разпечатайте.

Справка за Вашите кредити

Страница [Кредити](#) е предназначена за потребители, които имат заеми в Банка ДСК. Тук може да проверявате състоянието на заемите, датата и сумата за следваща вноска, оставаща главница, брой вноски до окончателно изплащане и други.

Ако ползвате ДСК Директ и имате заем в Банка ДСК трябва изрично да заявите, че искате да следите състоянието на заема през сайта на ДСК Директ. Това изискване е наложено от гледна точка сигурност за клиента.

Заявяването става при подаване на Искането за достъп до ДСК Директ. Може да се направи и впоследствие чрез Искане за промяна на достъп, което да подадете в клона на банката, който Ви обслужва. Ако имате повече от един заем, посочете в искането всички, които искате да следите през ДСК Директ.

Заемната сметка се появява, когато щракнете на подменю [Вашите кредити](#) . Всеки един кредит се следи по отделна заемна сметка.

Правенето на вноски по заемите не може да става през сайта на ДСК Директ. По сметката на кредита не се превежда директно. Удържането на вноските става от определена при отпускането на заема разплащателна сметка.

Проверка на детайли за кредит

Можете да видите списъка с кредитите, които имате, както и да проверите различни подробности за кредитите.

1. Изберете [Кредити](#) от горното меню.
2. В подменюто щракнете [Вашите кредити](#).

Ако нямате кредити, страницата е празна. Ако имате кредити, страницата съдържа таблица, в която всеки кредит е представен на отделен ред. Например:

Вашите кредити

Име	Вид на сметката	Вътрешно банков номер	Валута	Заем сума	Закъсняло плащане	Неусвоени	Дата на плащане	Сума на следващо плащане
ПОТРЕБИТЕЛСКИ КРЕДИТ - BGN	Личен заем	14707669	BGN	9866.13	663.57	0.00	07.10.2012	221.09

1. В списъка с кредитите, в колоната **Име**, щракнете на кредита, за който искате да видите подробности.

Карето с подробности за избрания кредит се разгъва под таблицата с кредитите. Например:

Вашите кредити

Име	Вид на сметката	Вътрешно банков номер	Валута	Заем сума	Закъсняло плащане	Неусвоени	Дата на плащане	Сума на следващо плащане
ПОТРЕБИТЕЛСКИ КРЕДИТ - BGN	Личен заем	14707669	BGN	9866.13	663.57	0.00	07.10.2012	221.09

Детайли за заем

Име	ПОТРЕБИТЕЛСКИ КРЕДИТ - BGN
Вид на сметката	Личен заем
Валута	BGN
Договорен размер на заема	15000.00
Дата на сключване на договор	24.10.2007
Заем сума	9866.13
Начислена лихва	0.00
Сума за погасяване	10245.96
Неусвоени	0.00
Лихвен процент	13.02 %
Ефективна дата на лихвения процент	19.11.2012
Дата на последно плащане	08.10.2012
Закъсняло плащане	663.57
Брой закъснения	66
Дата на следващо плащане	07.10.2012
Такси закъснение	3.31
Сума за следващо плащане	221.09
Брой оставащи вноски	61
Брой платени вноски	59
Краен падеж	24.10.2017
Данни за имуществена застраховка към обезпечение	
Застраховка в Групама Животозастраховане ЕАД	Не

Операции по сметка

- Преименувай ▶
- Премахни ▶
- Предсрочно плащане ▶

VIII. Карти

В този дял на сайта може да намерите подробности за Вашите банкови карти и да правите справки за транзакциите, извършвани с тях.

Проверка на наличност по карти

Вж. също и [Справка за постъпления – входящи средства по сметка](#).

За да проверите наличността по карта, в горното меню щракнете [Карти](#).

Наличността по всяка сметка, към която имате издадена карта/и се вижда срещу нея.

Банкови карти					
Карта	Номер на карта	Срок на валидност	Статус на картата	Име на клиент върху картата	Парола за интернет
Карти по сметка РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN ЗА ДСК ДИРЕКТ (BG41STSA93000020504279) (Наличност: 1054.80 BGN)					
Maestro	010101xxxxxxx0103	12.2015	За предаване на клиента	VLADIMIR VLADIMIROV	Регистрация
Карти по сметка ВИРТУАЛНА КАРТА - BGN (Наличност: 400.00 BGN)					
Virtual Visa	991991xxxxxx0005	11.2015	За предаване на клиента	VLADIMIR VLADIMIROV	Промяна на парола и регистрационни данни

Наличността е както следва:

В дебитната карта по водещата разплащателната сметка – наличната сума е показана в клетките [Разплащателна сметка](#). Двете клетки с това име винаги показват една и съща сума.

Във виртуалната карта – наличната сума е в клетката [Виртуална карта](#). Вж. [Ползване на виртуална карта](#).

Проверка на транзакции с карти

1. Изберете [Карти](#) от горното меню.
2. Щракнете [Транзакции по карта](#) от подменюто.
Вж. [Работа със справки за операции](#).

Проверка на детайли за карта

Можете да видите списъка с картите, които имате, както и да проверите различни подробности за тях като номер, статус, лимити за теглене и други.

1. В горното меню щракнете **Кarti**.
2. В списъка с карти, в колона **Вид на картата**, щракнете вида на картата, за която искате да видите подробности.

По общи условия означава, че съответният лимит по картата се определя от общите условия на ДСК за съответния вид карта, които може да намерите на сайта на банката – www.dskbank.bg: изберете **Лични финанси**, след това **Кarti**, а след това вида на картата Ви. В карето **Още по темата** щракнете **Лимити**.

Клиентите на ДСК Директ, могат да променят дневните лимити по карта, както за дебитни или виртуални карти, така и за кредитни карти. Промяната на лимити може да бъде извършена от всеки потребител на интернет канала за граждани (с изключение на титуляри на сметка ДСК Тийн) и от потребители с активни права за разпореждане по сметка, на интернет канала за бизнес клиенти. За промяна на лимит чрез ДСК Директ не се дължи таксата, приложима за същата операция, наредена на гише.

Промяна на статус по карта – чрез тази функционалност клиентите ще могат временно да блокират карти. По този начин клиентите могат бързо да реагират, в случай че се съмняват че са загубили своя карта, без да се налага да се обаждат до Call Center.

Активирането на блокирана чрез ДСК Директ карта е достъпно за всички потребители за граждани, а за бизнес клиентите само за потребители с активни права за разпореждане по сметката на картата. Не е достъпно активиране на карта чрез ДСК Директ, ако същата е била блокирана от банката (поделение или Call Center).

Промяната на лимитите и статусите по карта се извършват в реално време, като новите стойности се отразяват веднага при ползване на терминално устройство АТМ / ПОС.

Ползване на виртуална карта

Водещата Ви разплащателна сметка може да бъде снабдена с виртуална карта, ако заявите това желание в искането за ДСК Директ. Виртуалната карта има функционалните възможности на кредитна карта. Създадена е и се използва за разплащания през Интернет. ДСК Директ Ви дава възможност да следите наличността по картата и да превеждате средства по нея – вж. [Зареждане на виртуална карта и теглене от нея](#).

В различните сайтове може да има различни подходи към събиране на данните за картата Ви. За да платите с **виртуалната си карта**, въведете:

- името си, както е изписано на картата,
- срока на валидност на картата,
- номера на картата,

- и в някои случаи, защитния трицифрен код от гърба на картата.

Когато ползвате виртуалната си карта обърнете внимание на следното:

- Преди да се регистрирате в чуждестранен сайт, проверявайте дали приема поръчки за България.
- Преди да се регистрирате в български сайт, проверявайте дали работи с кредитни карти и ако да, с какви.
- Преди да направите плащане, проверявайте сумата, която ще бъде изтеглена от картата. Често върху сумата на закупваната стока се начисляват допълнителни суми като ДДС и такса за доставка.
- Трите цифри на гърба на картата са идентификационни и са необходими почти винаги, когато се попълват данни за картата в сайт. Те са изписани единствено на картата – не са налични в сайта на ДСК Директ.
- Възможно е някои сайтове да изискват адресът за фактуриране, който се попълва при покупка, да е същият като този, посочен при банката, издател на картата.

Повишаване на сигурността при плащане с карта.

Всеки, който знае името Ви и цифрите върху картата Ви може да плаща с нея през интернет или по телефон.

За да се предпазите от инциденти, не показвайте картата си на други хора, не предоставяйте секретната информация свързана с Вашата карта (ПИН на картата, номер на банковата карта, срок на валидност или CVV\CVC) на никого, дори на лице, представило се за служител на Банка ДСК. Тази информация не е необходима на банката и служител на банката няма да поиска от Вас тази информация при никакви обстоятелства.

Ако ползвате виртуална карта, не я давайте в ръцете на друг човек.

При съмнение за злоупотреба с Ваша карта се свържете с Банка ДСК на телефонен номер 0700 10 375 или на +359 700 10 375 за потребители от чужбина.

Такси за използване на виртуална карта

Банка ДСК начислява такси за разплащания с виртуални карти съгласно действащата тарифа. За справка [Тарифата на банката](#) (във формат PDF).

Зареждане на виртуална карта и теглене от нея

За да можете да извършвате плащания с виртуалната си карта (вж. [Ползване на виртуална карта](#)), в нея трябва да има достатъчно средства. Можете да прехвърляте средства от разплащателната сметка, към която е издадена картата.

Зареждане на виртуална карта		
	Разплащателна сметка	Виртуална карта
РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN ЗА ДСК ДИРЕКТ	1054.80	400.00
Сума <input type="text" value="250.00"/>		<input type="button" value="Зареди"/> <input type="button" value="Върни"/>

1. В горното меню щракнете **Кarti**, където е налична функцията **Зареждане на Виртуална карта**.
2. Под **Зареждане на виртуална карта**, в полето **Сума** въведете сумата, с която искате да заредите картата.
3. Щракнете и след това потвърдете транзакцията с бутона
4. Наличността по виртуалната карта се увеличава с посочената сума, а наличността по разплащателната Ви сметка намалява със същата сума.

или

ВИРТУАЛНА КАРТА - BGN		400.00				
Детайли за виртуална компонента						
Име	ВИРТУАЛНА КАРТА - BGN	Операции по сметка <input type="button" value="Издаване на банкова карта"/> ▶ <input type="button" value="SMS известия"/> ▶ Зареждане на виртуална карта <table border="1"> <thead> <tr> <th>Разплащателна сметка</th> <th>Виртуална карта</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1571054.80</td> <td>400.00</td> </tr> </tbody> </table> Сума <input type="text" value="100.00"/> <input type="button" value="Зареди"/> <input type="button" value="Върни"/>	Разплащателна сметка	Виртуална карта	1571054.80	400.00
Разплащателна сметка	Виртуална карта					
1571054.80	400.00					
Вид на сметката	за виртуални плащания					
Валута	BGN					
Наличност	400.00					
Издадени карти	Движения по сметката					
Virtual Visa	416991xxxxxxxx0705					

1. В горното меню щракнете **Средства** и щракнете на вашата виртуална карта.
2. Под **Зареждане на виртуална карта**, в полето **Сума** въведете сумата, с която искате да заредите картата.
3. Щракнете и след това потвърдете транзакцията с бутона

4. Наличността по виртуалната карта се увеличава с посочената сума, а наличността по разплащателната Ви сметка намалява със същата сума.

Ако в разплащателната сметка няма достатъчно средства, но имате спестени суми, първо изтеглете от спестените, а след това заредете виртуалната карта.

За прехвърляне на средства към разплащателната Ви сметка от друга Ваша сметка – вж. [Преводи между мои сметки](#).

Теглене от виртуалната карта

Можете да връщате средства обратно от виртуалната карта към разплащателната сметка:

1. Под **Зареждане на виртуална карта**, в полето **Сума** въведете сумата, която искате да върнете.
2. Щракнете  .

Издаване на банкова карта

Препраща към страницата за издаване на банкова карта, където се попълва необходимата информация за клиента и картата.

IX. Битови сметки

В дял **Плащане на сметки** може да плащате сметките си за различни комунални услуги.

Добавянето на търговци, към които могат да се извършват периодични плащания се прави от Банка ДСК на база сключени договори и проведени успешни тестове.

За да правите периодични плащания (с изключение на зареждане на ваучер към мобилен оператор), не Ви е необходим .

При дадено съгласие за автоматично плащане на периодичните Ви задължения в поделение на Банката, плащане чрез ДСК Директ не е необходимо.

Добавяне на периодични плащания


Преди да можете да правите периодични плащания трябва да въведете в системата комуналните услуги, за които искате да се информирате и да плащате чрез нея.


1. Изберете **Битови сметки** от горното меню.
2. Щракнете **Регистрирай/плати сметка** от подменюто.
3. От падащия списък в полето **За**, изберете вида комунална услуга, за който желаете да подготвите плащане.
4. От падащия списък **Доставчик**, изберете името на доставчика на услугата, за която желаете да подготвите плащане.

Зарежда се страница, където да попълните подробности за плащането. В зависимост от избраните комунални услуги и доставчик полетата може да се различават. За всяко отделно плащане можете да изберете конкретна разплащателна сметка от която то да бъде заплащано. За попълване следвайте указанията на екрана.






По-долу са дадени два примера за попълване на плащане към Виваком или на ток към ЧЕЗ Електро – София.

За попълване на плащане към Виваком


1. Щракнете бутона за избор на сметка  след полето **От сметка** и изберете сметката, от която ще превеждате.
2. Изберете една от двете възможности: **За абонатен номер** или **Клиентски номер**
 - Ако сте избрали **За абонатен номер**, въведете в полето кода за избиране на населеното място (без 0) и Вашия телефонен номер. Например ако живеете в Русе (код 082), а номерът на телефона Ви е 1234567, въведете в полето **За абонатен номер** номер 821234567.

- Ако сте избрали **Клиентски номер** въведете в полето единадесетте цифри на Вашия клиентски номер. Важи и за сметки за ADSL.
3. За да проверите дали правилно сте въвели абонатния или клиентския номер, щракнете бутон .
- Въведеният от Вас номер е коректен, ако непосредствено под полето **Клиентски номер** се появи съобщение различно от „**Няма такъв абонат!**“.
 - Ако номерът не бъде разпознат, коригирайте въведеното в полето **За абонатен номер** или **Клиентски номер**.
 - Може да получите съобщение от вида „**Датата '04.08.2008' е извън периода за плащане '14.07.2008 – 29.07.2008'!**“. То означава, че номерът е разпознат и можете да го запишете, но не можете да платите сметката в този момент. Плащания на сметки към Виваком са възможни само в определен период от месеца. Плащането ще стане възможно, когато този период от месеца настъпи.
4. В полето **Име на плащането** напишете името на този вид плащане така, както ще Ви бъде лесно да го разпознавате сред други имена. Например, за стационарния Ви телефон у дома, можете да напишете „**домашен телефон**“ като име на плащането.

За попълване на плащане на ток към ЧЕЗ Електро – София

1. Щракнете бутона за избор на сметка  след полето **От сметка** и изберете сметката, от която ще превеждате.
2. В полето **За абонатен номер** въведете десетте цифри на Вашия клиентски номер (ИТН). Например, ако Вашият клиентски номер е 0123456789, въведете **0123456789**.
3. За да проверите дали правилно сте въвели клиентския номер, щракнете бутон .
- Въведеният от Вас номер е коректен, ако непосредствено под полето **За абонатен номер** се появи съобщение различно от „**грешка**“.
 - Ако номерът не бъде разпознат, коригирайте въведеното в полето **За абонатен номер**.
4. В полето **Име на плащането** напишете името на този вид плащане така, както ще Ви бъде лесно да го разпознавате сред други имена. Например, можете да напишете „**ток вкъщи**“ като име на плащането.
5. За Ваше удобство, системата Ви предлага 3 различни начина да продължите:
- , ако желаете да запаметите подготвената за плащане сметка и да я платите друг път.
 - , ако желаете да платите тази сметка сега и да запазите въведената информация за извършване на последващи плащания.
 - , ако желаете да платите тази сметка сега без да запазвате въведената информация за друг път.

Редакция на подготвено плащане



1. Изберете **Плащане на сметки** от главното меню.
2. В последната колона от таблицата на екрана щракнете бутона за редакция  за подготвеното плащане, което желаете да промените.
3. Направете желаните промени и ги запазете. Вж. указанията в [Добавяне на периодични плащания](#).

Плащане на сметки

Системата предлага два начина за плащане на сметки:

- пряко, чрез подготвеното плащане,
- през подробности за плащане.

Пряко

1. Изберете **Битови сметки** от главното меню.
2. В първата колона от таблицата на екрана сложете отметка в кутийката на задължението, което желаете да платите.
 - Ако изберете няколко сметки, ще ги платите едновременно.
 - Ако все още не сте добавили сметки, които да плащате, на екрана няма да има нито една сметка. Вж. [Добавяне на периодични плащания](#).
3. Щракнете бутона  под таблицата.
4. Прегледайте данните за плащането и ако всичко е наред, щракнете .
5. Системата може да има нужда от известно време, за да обработи плащането. Изчакайте. На страница **Обработка** ще получите съобщение за резултата:

При успешно плащане:

"Плащането е изпратено успешно."

С това сметката е платена. Ако се върнете в страница **Плащане на сметки**, ще видите, че сметката е отбелязана като платена: кутийката в колона **Плати** липсва, а в колона **Сума** задължението е 0.00 BGN.

При неуспешно плащане:

"Плащането не може да бъде изпратено."

Проверете наличността в сметката. Ако средствата са в спестовната компонента или във виртуалната карта, те не могат да бъдат използвани. При нужда:

- изтеглете пари от спестените,
- прехвърлете средства от виртуалната карта,
- преведете средства от друга Ваша сметка,
- захранете сметката си като внесете пари в нея на каса в клон на Банка ДСК.

Имайте предвид, че някои доставчици на комунални услуги (например Топлофикация), не приемат плащания по електронен път *при наличие на стари задължения*. Старите сметки трябва да бъдат платени на каса на дружеството, за да бъде възможно плащане на последната фактура по електронен път.


Ако имате достатъчно средства и нямате стари задължения, но въпреки това плащане не може да бъде направено, възможно е това да се дължи на *технически проблем*. Изчакайте известно време и опитайте пак. При нужда се свържете с Call Center на Банка ДСК на номер 0700 10 375 (+ 359 700 10 375).

През подробности за плащане

При този начин на плащане на периодични задължения можете да правите някои промени преди плащането – например, ако разполагате с няколко сметки и в едната няма средства, да изберете друга сметка, от която да бъде извършено.

1. В таблицата на страница [Плащане на сметки](#) в последната колона щракнете [Редактирай](#) за сметката, която желаете да платите.
2. При нужда направете промени.
3. Щракнете или .
4. Процедурата продължава, както е при пряко плащане, описано по-горе.

Изтриване на подготвено плащане

1. Изберете [Плащане на сметки](#) от горното меню.
2. В последната колона от таблицата на екрана щракнете бутона за изтриване  за сметката, която желаете да изтриете от Вашия ДСК Директ.
3. Потвърдете желанието си да изтриете тази сметка, като щракнете бутона , в [Отказ на плащане](#).

С това плащането е премахнато от системата.

Справка за периодични плащания

1. Изберете **Битови сметки** в горното меню.

Щракнете **Справки** в подменюто.

Вж. [Работа със справки за операции.](#)

Автоматизирани плащания чрез директни дебити

От тази секция можете да управлявате автоматичните плащания на сметки

Управление на текущи директни дебити

Можете да активирате, деактивирате и редактирате съгласия за автоматично плащане на комунални сметки.

Ново съгласие

Добавяне на съгласие за автоматично плащане на задължения. Имате възможност да се абонирате и за известия за получено задължение, резултат от плащане и изтичане на абонамент.

Х. Преводи

В този дял на сайта може да нареждате различни парични преводи към трети лица и да прехвърляте средства между собствените си сметки. Тук зареждате виртуалната си карта и пестите чрез спестовната компонента на разплащателната си сметка.

Преводи, в които участват сметки в **различни валути** (BGN, EUR, USD, GBP, CHF, JPY) може да правите **между 8.30 и 17.00** часа в работни дни. Ограничението не важи за преводи между BGN/EUR, EUR/BGN. Ограничението също така не важи за преводи между мои сметки в еднаква валута (напр. USD/USD).

Справки за извършените операции може да правите в дял [Средства](#). Вж. [Справки](#) за пълен списък на различните справки и проверки.

Необходими условия за извършване на преводи

За да нареждате преводи чрез ДСК Директ по интернет са Ви необходими:

1. Достъп до интернет.
2. Един от следните браузъри със съответната или по-висока версия:
 - Интернет Експлорър (Internet Explorer) 8,
 - Мозила Файърфокс (Mozilla Firefox) 16.
3. Достатъчно средства по разплащателната сметка, от която ще превеждате.
 - В случай на недостатъчна наличност системата анулира платежното нареждане, а Вие получавате съобщение за грешка.
 - Нареждания на преводи се извършват само от разплащателни сметки. Ако имате депозит или влог или друг вид сметка, от нея не може да се осъществят преводи.
4. Инсталиран сертификат от Банка ДСК или Квалифициран електронен подпис.
 - При липса на сертификат или Квалифициран електронен подпис, не можете да потвърдите нареждането на превода – вж. [Сертификати](#).
 - Сертификат или Квалифициран електронен подпис не Ви е нужен за превод на пари между Ваши сметки, плащане на комунални услуги и за плащане на университетски такси.
5. **Само при работа с Интернет Експлорър (Internet Explorer)**. Компонент Капиком (CAPICOM), инсталиран на компютъра Ви – вж. [Допълнителни компоненти за работа с Internet Explorer](#)
 - Компонентът е издание на Майкрософт и служи за работа с цифрови сертификати и цифрови подписи.
6. **Само при работа с Мозила Файърфокс (Mozilla Firefox)**. Инсталиран коренов сертификат. Вж. [Инсталиране на ДСК root сертификат](#).

Преводи

Тази процедура дава общия начин за извършване на превод. Подробности за различните видове преводи, според получателя на плащането, са дадени в отделни статии.

1. Изберете [Преводи](#) от главното меню.
2. Проверете дали използвате сертификата си (за [цифрови сертификати, издавани от Банка ДСК](#)).

Сертификат не Ви е нужен за превод на пари между Ваши сметки, и за плащане на университетски такси.

- Ако сертификатът не е зареден, под името си на Начална страница ще видите съобщение.

За да извършите превод е необходимо:

- Да внесете сертификата си, в случай че не е инсталиран в браузъра Ви., Вж. [Изнасяне и внасяне на сертификати \(импорт и експорт\)](#).
- Да изчакате системата да поиска от вас да изберете сертификат при подписване на превода.

Това се случва тъй като , при входа сте натиснали **Cancel** на прозореца за избор на сертификат.

Ако в прозореца за избор на сертификат **сте щракнали върху друг**, а не върху Вашия сертификат за ДСК Директ, под името си ще видите съобщение:

Вие използвате сертификат, който е различен от регистрирания в системата.

В този случай няма да можете да извършите превод към трето лице. Необходимо е да излезете от системата и да влезнете отново от нов браузър като при входа трябва да изберете Вашия сертификат за ДСК Директ. Вж. [Ако има други сертификати](#) .

В зависимост от плащането, което искате да направите, в подменюто щракнете един от възможните преводи.

- [Между мои сметки](#)
- [По сметка в Банка ДСК](#)
- [Междубанков в лева](#)
- [Междубанков във валута](#)
- [Към бюджета](#)
- [Университетски такси](#)
- [Глоби към КАТ](#)

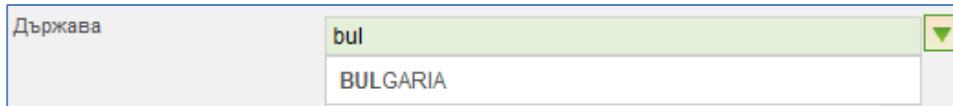
3. Ако разполагате с готова бланка, щракнете [Зареди готова бланка](#) и изберете бланка. Вж. още:

- [Работа с бланки за преводи и](#)
- [Записване на бланки за преводи.](#)

4. Попълнете (или ако използвате готова бланка, редактирайте при нужда) данните за плащането.

В зелените и белите полета може да се пише, а в сивите – не. В сивите полета стойностите са предварително въведени. В полетата с бутон за избор можете да търсите по част от името в реално време – резултатите се показват, докато пишете.

Например:

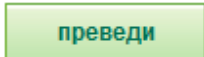


The image shows a search form with a label 'Държава' (Country). A text input field contains 'bul', and a dropdown menu is open below it, showing 'BULGARIA' as the selected option. A green arrow button is visible on the right side of the dropdown.

В текстовите полета (Основание и Още пояснения) можете да въвеждате текстове с максимална дължина до 35 знака.

- Ограничението се налага от изискванията на информационните системи за извършване на преводи и важи за всички банки и всички преводи в страната.
- Може да използвате всички стандартни символи на латиница и кирилица, както и останалите символи, достъпни от клавиатурата.

5. Щракнете бутона



преведи

В зависимост от зададеното ниво на сигурност на частния Ви ключ, браузъра Ви и настройките му, може да получите съобщение, което иска Вашето позволение, сайтът на ДСК Директ да формира цифров подпис, с който да подпише нареждането за превод с частния Ви ключ.

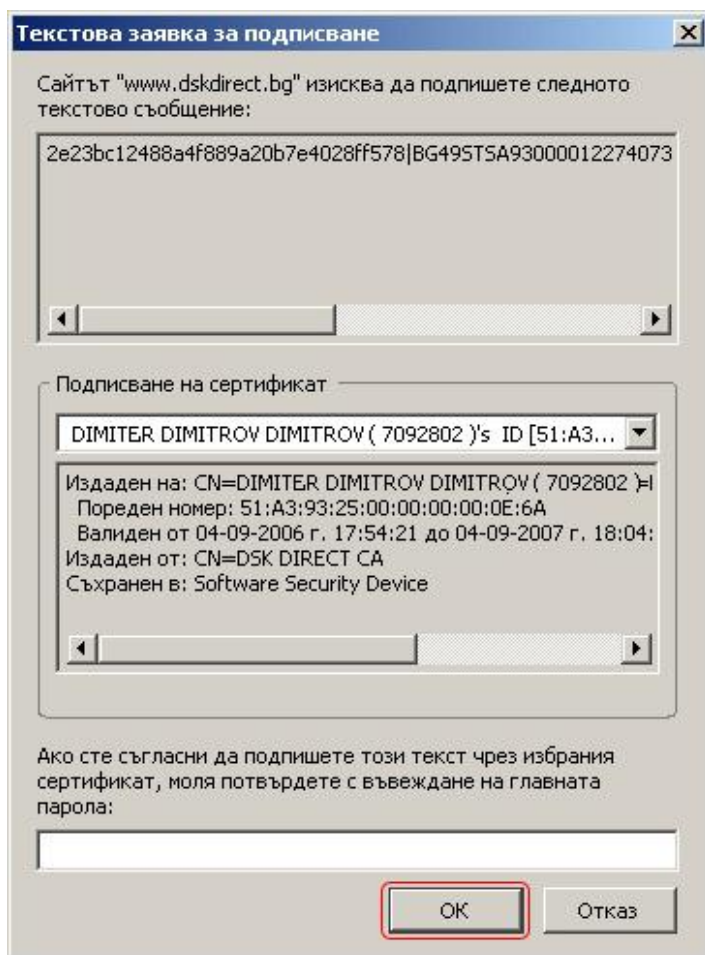
Ако ползвате Internet Explorer




Щракнете **Yes**, за да потвърдите подписването.


- Ако сложите отметка пред **Do not show this dialog box again**, ще позволите при следващо ползване на частния ключ, т.е. при извършване на други преводи, подписването да става без да бъдете питани отново.
- Ако щракнете **No**, преводът няма да бъде подписан и съответно няма да може да бъде изпратен и изпълнен.
- Ако сложите отметка пред **Do not show this dialog box again** и щракнете **No**, платежното нареждане остава неподписано, а в рамките на текущата Ви сесия в ДСК Директ всички платежни остават неподписани – следователно неизпълними ако са към трети лица. След изход и нов вход в ДСК Директ подписването отново става възможно – прозорецът за формиране на подпис се появява отново, когато изберете превод за изпълнение.

Ако ползвате Mozilla Firefox



- В Подписване на сертификат е избран Вашия сертификат. Ако имате един сертификат, не е нужно да избирате нищо в това поле. Ако имате инсталирани няколко сертификата за ДСК Директ, тогава трябва да изберете този, който искате да ползвате.
- В полето в дъното на прозореца въведете главната си парола за Файърфокс. Ако нямате главна парола, не въвеждайте нищо. За задаване на главна парола, вж. [Задаване на master password](#) (главна парола).

Щракнете бутона за редакция , за да направите промени по нареждането – връщате се на стъпка 4 по-горе.

Щракнете бутона за отказване , за да отмените нареждането. На страница [Изтриване](#), щракнете , за да потвърдите. Щракване на бутона Ви връща на страницата за потвърждение на превода.

6. Щракнете бутона .

7. **В случай, че ползвате цифров сертификат на Банка ДСК.** Потвърдете превода, като:

- В полето **код** въведете 10-цифрения код за потвърждаване на превод, който ще ви бъде изпратен с SMS от Банка ДСК.

GSM номерът, на който ще Ви бъде изпратен кодът за потвърждаване на превод, е същият който сте подали за получаване на код за инсталиране на сертификат. Вж. [Заявка за сертификат](#).

b. Щракнете .

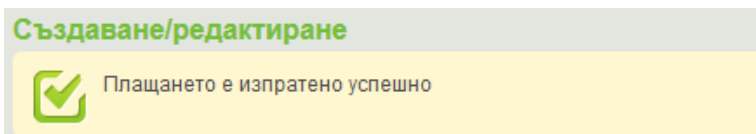
Ако използвате Квалифициран електронен подпис, системата пропуска стъпка Код за потвърждаване на превод.

8. **В случай, че ползвате Устройство за динамична парола (Токен).** Потвърдете превода, като:

- В полето **Пин** въведете 4-цифрения код на персоналното Ви устройство
- В полето **Динамична парола** въведете 6-цифрения код, генериран от персоналното Ви устройство.

c. Щракнете .

9. При успешен превод виждате съобщение:



Направеният превод е отразен:


- в пълната история на операциите, която може да проверявате в [Извършени преводи и плащания в дял Средства](#) – вж. [Справка за извършени преводи и плащания](#).
- В Архив – вж. [Преглед на преводи](#).

Превод – Между мои сметки

Вж. [Преводи](#) за общи указания.

Може да ползвате този вид превод ако имате две или повече сметки в Банка ДСК, заявени за достъп през ДСК Директ. **Не Ви е нужен сертификат, Квалифициран електронен подпис или Тоукън устройство.**

За да попълните нареждането:

1. Щракнете бутона за избор  след полето **От сметка** и изберете сметката, от която ще превеждате. В списъка със сметките, за всяка сметка накрая в скоби е показана сумата, налична по нея.
2. В полето **По сметка** по същия начин изберете сметката, към която ще превеждате. Ако изберете същата сметка като в полето **От сметка**, превод не може да бъде извършен.
3. В полето **Сума** въведете сумата, която желаете да преведете.
 - Ако в прехвърлянето на средства участват **сметки в различна валута**, се появяват допълнителни полета за сума и валута, както и полета с информация за обменния курс спрямо лева.

Сума / Валута	<input type="text" value="200.00"/>	BGN	Купува	<input type="text" value="1.0000000"/>
Сума / Валута	<input type="text" value="102.15"/>	EUR	Продава	<input type="text" value="1.9580000"/>

Стойността в полето **Сума** за другата валута **автоматично се изчислява от системата по обменния курс на Банката**.

Превалутиране е възможно да извършите в работни дни от 08:30 до 17:00 часа, когато е наличен обявен от банката обменен курс за съответната валута. Ограничението не важи за преводи от BGN в EUR и обратно. Няма ограничение във времето за преводи между сметки в еднакви валути, например USD/USD.


- Ако въведете число, **по-голямо от наличната сума в сметката Ви**, превод не може да бъде осъществен.
 - Сумата се въвежда с **десетична точка**. Преди да въведете сумата е изписано по подразбиране 0.00 Добре е като въвеждате сумата знакът за десетична точка да остава или да обръщате предварително внимание как е изписан той.
 - Ако въведете **сума над 30 хил. лв.** (или валутната равностойност), се появява секция за попълване на Декларация – вж. [Декларация](#) по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
4. В полето **Основание** обяснете защо извършвате превода (до 35 знака).

Превод – По сметка в Банка ДСК

Вж. [Преводи](#) за общи указания.


Използвайте този вид превод, за да превеждате средства по сметки на трети лица в Банка ДСК. **За този вид преводи Ви е нужен сертификат или Квалифициран електронен подпис.**

За да попълните нареждането:

1. Щракнете бутона за избор  след полето **От сметка** и изберете сметката, от която ще превеждате. В списъка със сметките, за всяка сметка накрая в скоби е показана сумата, налична по нея.

2. В полето **Получател** напишете името на получателя.

Текстът може да бъде до 35 знака.

- Ако разполагате със запазен **Получател** щракнете бутона за избор  и изберете Получател. Вж. [Добавяне на получател на преводи](#)

3. В полето **IBAN** напишете номера на сметката, на която ще превеждате пари.

4. Изберете валутата на сметката, по която ще превеждате от падащото меню **до полето IBAN**

5. В полето **Основание** напишете защо извършвате превода (до 35 знака).

6. В полето **Още пояснения**, по желание можете да добавите още информация към основанието за превода (до 35 знака).

7. В полето **Сума** въведете сумата, която желаете да преведете.

- Ако в прехвърлянето на средства участват **сметки в различна валута**, се появяват допълнителни полета за сума и валута, както и полета с информация за обменния курс спрямо лева.

Сума / Валута	200.00	BGN	Купува	1.0000000
Сума / Валута	102.15	EUR	Продава	1.9580000

Стойността в полето **Сума** за другата валута **автоматично се изчислява от системата по обменния курс на Банката.**

Превалутиране е възможно да извършите в работни дни от 08:30 до 17:00 часа, когато е наличен обявен от банката обменен курс за съответната валута. Ограничението не важи за преводи от BGN в EUR и обратно. Няма ограничение във времето за преводи между сметки в еднакви валути, например USD/USD.

- Ако въведете число, **по-голямо от наличната сума в сметката Ви**, превод не може да бъде осъществен.
- Сумата се въвежда с **десетична точка**. Преди да въведете сумата е изписано по подразбиране 0.00. Добре е като въвеждате сумата знакът за десетична точка да остава или да обръщате предварително внимание как е изписан той.


- Ако въведете **сума над 100 хил. лв.** (или валутната и равностойност), се появява секция за попълване на Статистическа форма – вж. [Статистическа форма](#) съгласно чл. 3 от Наредба № 27 на БНБ за статистиката на платежния баланс, която е необходимо да попълните ако преводът се извършва между местно и чуждестранно лице.
- Ако въведете **сума над 30 хил. лв.** (или валутната равностойност), се появява секция за попълване на Декларация – вж. [Декларация](#) по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Превод – Междубанков в лева


Вж. [Преводи](#) за общи указания.

Използвайте този вид превод, за да превеждате средства по сметки на трети лица в Банка ДСК. **За този вид преводи Ви е нужен сертификат или Квалифициран електронен подпис, или Устройство за динамична парола (Токен).**

За да попълните нареждането:

1. Щракнете бутона за избор  след полето **От сметка** и изберете сметката, от която ще превеждате. В списъка със сметките, за всяка сметка накрая в скоби е показана сумата, налична по нея.
2. В полето **Получател** напишете името на получателя.

Текстът може да бъде до 35 знака.

- Ограничението се налага от изискванията на информационните системи за извършване на преводи и важи за всички банки и всички преводи в страната.
 - Може да използвате всички стандартни символи на латиница и кирилица, както и останалите символи, достъпни от клавиатурата.
 - Ако разполагате със запазен **Получател** щракнете бутона за избор  и изберете Получател. Вж. [Добавяне на получател на преводи](#)
3. В полето **IBAN**, напишете IBAN на сметката, към която ще превеждате пари. Полетата BIC и името на банката, към която ще изпращате пари, ще се изпишат автоматично в случай, че сте въвели коректно IBAN.
 4. В полето **Основание** напишете защо извършвате превода (до 35 знака).
 5. В полето **Още пояснения**, по желание можете да добавите още информация към основанието за превода (до 35 знака).
 6. В полето **Сума**, въведете сумата, която желаете да преведете.
 - Ако въведете число, **по-голямо от наличната сума** в сметката Ви, превод не може да бъде осъществен.

- Сумата се въвежда с **десетична точка**. Преди да въведете сумата е изписано по подразбиране 0.00. Добре е като въвеждате сумата знакът за десетична точка да остава или да обръщате предварително внимание как е изписан той.
 - Ако въведете **сума над 100 хил. лв.** (или валутната и равностойност), се появява секция за попълване на Статистическа форма – вж. [Статистическа форма](#) съгласно чл. 3 от Наредба № 27 на БНБ за статистиката на платежния баланс, която е необходимо да попълните ако преводът се извършва между местно и чуждестранно лице.
 - Ако въведете **сума над 30 хил. лв.** (или валутната равностойност), се появява секция за попълване на Декларация – вж. [Декларация](#) по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
7. Ако желаете преводът да бъде получен веднага, изберете **Експресен (РИНГС)** – вж. [Пускане на бърз превод \(чрез РИНГС\)](#).

Превод – Междубанков във валута



Вж. [Преводи](#) за общи указания.

Използвате този вид превод, за да превеждате средства във валута по сметки в други банки (различни от Банка ДСК) в страната и в чужбина.

За този вид преводи Ви е нужен сертификат или Квалифициран електронен подпис, или Устройство за динамична парола (Токен).

За да попълните нареждането:

В частта за Наредител

1. Щракнете бутона за избор  след полето **От сметка** и изберете сметката, от която ще превеждате. В списъка със сметките, за всяка сметка накрая в скоби е показана сумата, налична по нея. Според избраната сметка автоматично се попълва полето **Име**, с възможност за редакция.
2. В полетата **Адрес и Град** напишете на латиница адреса и името на града.
3. Щракнете бутона за избор  след полето **Държава** и изберете държавата, от която нареждате.
4. В полето **Телефон** напишете телефонен номер за връзка с Вас.
5. Полето **IBAN** се попълва автоматично, според избраната сметка.
6. В полето **Сума / Валута на превода** въведете сумата, която искате да преведете, и изберете от падащото меню в каква валута желаете да извършите превода.
 - Ако извършвате **превод във валута, различна от валутата на сметката Ви**, се появяват допълнителни полета за сума и валута, както и полета с информация за обменния курс спрямо лева.

Сума / Валута	200.00	BGN	Купува	1.0000000
Сума / Валута	102.15	EUR	Продава	1.9580000

В полето **Сума** въведете сумата, която желаете да преведете за съответната валута. Стойността в полето **Сума** за другата валута автоматично се изчислява от системата по обменния курс на Банката.

Когато **сметката от която извършвате превода е в различна валута от валутата на превода**, той може да бъде извършен **в работни дни от 08:30 до 17:00 часа**, когато е обявен обменен курс на Банката за съответната валута. Ограничението не важи за валути BGN/EUR и EUR/BGN, както и за преводи в еднакви валути, например USD/USD.

- Ако въведете число, **по-голямо от наличната сума в сметката Ви**, превод не може да бъде осъществен.
- Сумата се въвежда с **десетична точка**. Преди да въведете сумата е изписано по подразбиране 0.00. Добре е като въвеждате сумата знакът за десетична точка да остава или да обръщате предварително внимание как е изписан той.
- Ако въведете **сума над 100 хил. лв.** (или валутната и равностойност), се появява секция за попълване на Статистическа форма – вж. [Статистическа форма](#) съгласно чл. 3 от Наредба № 27 на БНБ за статистиката на платежния баланс, която е необходимо да попълните ако преводът се извършва между местно и чуждестранно лице.
- Ако въведете **сума над 30 хил. лв.** (или валутната равностойност), се появява секция за попълване на Декларация – вж. [Декларация](#) по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

7. В полето **Направление на превода** изберете от падащото меню направлението на превода.

Ако валутата на превода е в евро (EUR), се появяват опции за избор на **Система за изпращане на превода**.

При избрано направление на превода **За страната**, възможните системи за изпращане на превода са:



- **SWIFT** – преводи без ограничение на страната или банката на получателя. Може да бъде обикновен или експресен.
- **TARGET2** – експресни преводи в реално време в EUR към банки участници в TARGET2 в страната и чужбина. Статуса на превода може да проследите в меню Архив .
- **БИСЕРА 7** - система за преводи в страната в EUR, със срокове на изпълнение, валидни за междубанкови преводи в лева, и такси, валидни за обикновени валутни преводи през SWIFT. Статуса на превода може да проследите в меню Архив.

При избрано направление на превода **За чужбина**, възможните системи за изпращане на превода са:


- **SWIFT** – преводи без ограничение на страната или банката на получателя. Може да бъде обикновен или експресен.
- **TARGET2** – експресни преводи в реално време в EUR към банки участници в TARGET2 в страната и чужбина. Статуса на превода може да проследите в меню Архив.

Полетата в частта за Бенефициент и Банка на Бенефициента се различават, в зависимост от избраните [Направление](#) и [Система за изпращане на превода](#).

В частта за Бенефициент

8. В полето [Име](#) изпишете името на получателя на латиница.
 - Ако разполагате със запазен [Получател](#) щракнете бутона за избор  и изберете [Получател](#). Вж. [Създаване и поддържане на списък с получатели \(контрагенти\)](#).
9. В полетата [Адрес и Град](#) напишете на латиница адреса и името на града.
10. Щракнете бутона за избор  след полето [Държава](#) и изберете държавата, към която ще превеждате.
11. В полето [Номер на сметка/IBAN](#) напишете номера или IBAN на сметката, към която ще превеждате пари.

В частта за Банка на Бенефициента

12. В полетата [Име](#), [Адрес](#) и [Град](#) напишете името, адреса и града, в който се намира банката на получателя на латиница.
13. Щракнете бутона за избор  след полето [Държава](#) и изберете държавата, към която ще превеждате.
14. В полето [SWIFT/Банков код](#) попълнете SWIFT/Банков код на банката на получателя.
15. В полето [Приоритет на превода](#) изберете от падащото меню приоритета на превода.
16. В полето [Разноски на другите банки](#) изберете от падащото меню за чия сметка да бъдат тези разноски.
17. В полето [Основание](#) напишете защо извършвате превода (до 35 знака).
18. В полето [Още пояснения](#) по желание можете да добавите още информация към основанието за превода (до 35 знака).
19. Посочете Вашият [e-mail](#) адрес, ако желаете да получите копие от SWIFT съобщението за превода.

Превод – Към бюджета




Вж. [Преводи](#) за общи указания.

Използвайте този вид превод, за да превеждате данъци, осигурителни вноски, такси за различни видове услуги, предлагани от съответната структура, например данък сгради, такса смет и други.

Превод към бюджета може да бъде извършен само от Разплащателна сметка в лева.

За този вид преводи Ви е нужен сертификат или Квалифициран електронен подпис, или Устройство за динамична парола (Токен).

За да попълните нареждането:

1. Щракнете бутона за избор  след полето **От сметка** и изберете сметката, от която ще превеждате. В списъка със сметките, за всяка сметка накрая в скоби е показана сумата, налична по нея. Според избраната сметка автоматично се попълва полето **Име**, с възможност за редакция.
2. В полето **Задължено лице**, напишете името на лицето (частно или юридическо лице) в чиято полза извършвате превода – например, чийто осигурителни вноски ще превеждате.
3. Полето **ЕГН или ЛНЧ (за чужденци)** на задълженото лице попълнете само в случай, че плащате в полза на физическо лице.
Не попълвайте това поле ако правите плащането като юридическо лице.
4. Полето **БУЛСТАТ на задълженото лице** попълнете в случай, че плащате от името на юридическо лице или от името на физическо лице, регистрирано като осигурител.
Не попълвайте това поле, ако правите плащането като физическо лице.
5. В полето **Получател** напишете името на получателя.
Текстът може да бъде до 35 знака.
 - Ако разполагате със запазен **Получател** щракнете бутона за избор  и изберете **Получател**. Вж. [Създаване и поддържане на списък с получатели \(контрагенти\)](#)
6. В полето **IBAN**, напишете IBAN на сметката, към която ще превеждате пари. Полето **VIC** и име на банката, към която ще изпращате пари, ще се изпишат автоматично в тези полета само в случай, че сте въвели коректно IBAN.
7. В полето **Вид плащане**:
 - напишете кода за съответния данък или осигурителна вноска или
 - щракнете бутона за избор  и изберете съответния код.
8. В полето **Сума**, въведете сумата, която желаете да преведете.
 - Ако въведете число, **по-голямо от наличната сума** в сметката Ви, превод не може да бъде осъществен.
 - Сумата се въвежда с **десетична точка**. Преди да въведете сумата е изписано по подразбиране 0.00. Добре е като въвеждате сумата знакът за десетична точка да остава или да обръщате предварително внимание как е изписан той.
 - Ако въведете **сума над 100 хил. лв.** (или валутната и равностойност), се появява секция за попълване на Статистическа форма – вж. [Статистическа форма](#) съгласно чл. 3 от Наредба № 27 на БНБ за статистиката на платежния баланс, която е необходимо да попълните ако преводът се извършва между местно и чуждестранно лице.

- Ако въведете **сума над 30 хил. лв.** (или валутната равностойност), се появява секция за попълване на Декларация – вж. [Декларация](#) по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
9. В полето **Основание** напишете защо извършвате превода (до 35 знака).
 10. В полето **Още пояснения**, по желание можете да добавите още информация към основанието за превода (до 35 знака).
 11. От падащия списък **Вид на документа, по който се плаща**, изберете вида на документа, по който извършвате плащането.
 12. В полета **Номер и дата на документ, по който се плаща**, напишете номера в първото и изберете датата във второто.
 - При щракване във второто поле се отваря календар, от който може да изберете датата.
 - Датата се изписва във формат дд.мм.гггг, например 26.08.2008.
 13. В полето **Период**, за който се отнася плащането, изберете датите на началото на периода в първото и на края на периода във второто.
 14. Ако желаете преводът да бъде получен веднага, изберете опцията **Експресен (РИНГС)** – вж. [Пускане на бърз превод \(чрез РИНГС\)](#).




Плащане на Университетски такси

Вж. [Преводи](#) за общи указания.

Използвайте този вид превод, за да плащате университетски такси. Плащане на Университетски такси може да бъде извършено само от Разплащателна сметка в лева.

Не Ви е нужен сертификат, Квалифициран електронен подпис или Тоукън устройство.

За да попълните нареждането:

1. В полето **Учебно заведение** щракнете бутона за избор  и изберете името на учебното заведение.
2. Щракнете бутона за избор  след полето **От сметка** и изберете сметката, от която ще превеждате. В списъка със сметките, за всяка сметка накрая в скоби е показана сумата, налична по нея.
3. В полето **Вид такса** щракнете бутона за избор , изберете съответната такса.
4. В полето **Сума** въведете сумата, която желаете да преведете.
 - Ако въведете число, **по-голямо от наличната сума** в сметката Ви, превод не може да бъде осъществен.
 - Сумата се въвежда с **десетична точка**. Преди да въведете сумата е изписано по подразбиране 0.00. Добре е като въвеждате сумата знакът за десетична точка да остава или да обръщате предварително внимание как е изписан той.

5. В полето **Студент/кандидат–студент, за когото се плаща таксата** въведете името на съответния студент или кандидат–студент, от чието име плащате избраната такса. Това поле се попълва автоматично при избор на сметка и може да бъде редактирано.

Текстът може да бъде до 25 знака.

6. В полетата **ЕГН (ЛНЧ) / Факултетен номер**, въведете съответните данни на студента или кандидат–студента. Полето **ЕГН** се попълва автоматично при избор на сметка и може да бъде редактирано.
 - Ако плащате за кандидат–студент, който все още няма факултетен номер, напишете 000000.

Студент/кандидат-студент, за когото се плаща таксата	<input type="text" value="ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВ"/>
ЕГН (ЛНЧ) / Факултетен номер	<input type="text" value="7212013827"/> / <input type="text" value="1234567896"/>
<input type="button" value="преведи"/>	


Плащане на глоби към КАТ

Вж. [Преводи](#) за общи указания.

Използвайте този вид превод, за да плащате глоби по фишове и наказателни постановления към КАТ. Плащане на глоби към КАТ може да бъде извършено само от Разплащателна сметка в лева.

За този вид преводи Ви е нужен сертификат, Квалифициран електронен подпис или Тоукън устройство..

За да попълните нареждането:

1. Щракнете бутона за избор  след полето **От сметка** и изберете сметката, от която ще превеждате. В списъка със сметките, за всяка сметка накрая в скоби е показана сумата, налична по нея.
2. В полето **Задължено лице**, напишете името на лицето, за което е глобата. Това поле се попълва автоматично при избор на сметка и може да бъде редактирано.
3. В полето **ЕГН или ЛНЧ (за чужденци) на задълженото лице** попълнете съответно ЕГН или ЛНЧ на задълженото лице. Полето **ЕГН** се попълва автоматично при избор на сметка и може да бъде редактирано.
4. В полето **Сума** въведете сумата, която желаете да преведете.
 - Ако въведете число, по–голямо от наличната сума в сметката Ви, превод не може да бъде осъществен.
 - Сумата се въвежда с **десетична точка**. Преди да въведете сумата е изписано по подразбиране 0.00. Добре е като въвеждате сумата знакът за десетична точка да остава или да обръщате предварително внимание как е изписан той.

5. В полето **Основание** изберете от падащото меню дали глобата е по фиш или наказателно постановление.
6. В полето **Още пояснения**, по желание може да добавите още информация към основанието за превода (до 35 знака).
7. В полета **Номер и дата на документ, по който се плаща**, напишете номера в първото и изберете датата във второто.
 - При щракване във второто поле се отваря календар, от който може да изберете датата.
 - Датата се изписва във формат дд.мм.гггг, например 26.08.2008.
8. Ако желаете преводът да бъде получен веднага, изберете опцията **Експресен (РИНГС)** – вж. [Пускане на бърз превод \(чрез РИНГС\)](#).

Статистическа форма


Съгласно Чл.3 от Наредба № 27 на БНБ за статистиката на платежния баланс.

Попълва се при преводи в чужбина и преводи между местни и чуждестранни лица в страната на стойност над 100 хил. лв. Секцията за попълване на Статистическата форма се появява, когато в платежното нареждане въведете сума над 100 хил. лв. (или валутната равностойност).

По подразбиране наредителят и получателят на превода са отбелязани като местни лица. В този случай, ако преводът е за страната, Статистическата форма не се попълва, затова полетата остават неактивни.

В случай, че изберете направлението на превода да е за чужбина или маркирате наредителя или получателя като чуждестранно лице, Статистическата форма се активира за попълване:


В частта за Данни на наредителя

1. В поле **Име** попълнете Вашите имена по документ за самоличност.
2. В поле **БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ** попълнете вашето ЕГН/ЛНЧ и от падащото меню изберете вида на попълнените от Вас данни.
3. Ако наредителят е отбелязан като **местно лице**, в полето **Държава на наредителя** е попълнено „България“ без възможност за редакция.
4. В случай, че наредителят е отбелязан **като чуждестранно лице**, щракнете бутона за избор след полето и изберете държавата. 
5. В полето **Адрес на наредителя** попълнете Вашият адрес.

В частта за Данни за получателя

6. В поле **Име** попълнете името на получателя на превода.
7. В поле **БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ** попълнете БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ на получателя и от падащото меню изберете вида на попълнените данни.
8. Ако получателят е отбелязан като **местно лице**, в полето **Държава на получателя** е попълнено „България“ без възможност за редакция.

В случай, че получателят е отбелязан като **чуждестранно лице**, щракнете бутона за избор  след полето и изберете държавата.

9. В полето **Адрес на получателя** попълнете адреса на получателя на превода.
10. Щракнете бутона за избор  след полето **Описание на икономическата същност на превода** и изберете икономическата същност на превода.
11. Попълнете **номер в БНБ** при предоставени от или на чуждестранно лице финансови кредити.

Декларация

По чл.4, ал.7 и чл.6, ал.5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Секцията за попълване на Декларацията се появява, когато в платежното нареждане въведете сума над 30 хил. лв. (или валутната равностойност).

От падащото меню изберете произхода на средствата, които нареждате.

Системи за междубанкови разплащания

В България действат две системи за междубанкови разплащания: **БИСЕРА** и **РИНГС**.

БИСЕРА е системата за стандартни разплащания. Когато се превеждат средства чрез нея, получателят може да разполага със средствата най-късно на следващия работен ден. Ако в кутийката **Преведи чрез РИНГС** няма отметка, преводите се извършват по тази система.

РИНГС е система за разплащания в реално време. Получателят разполага със средствата по сметката си обикновено в рамките на 2 часа. Таксите за такива преводи са по-високи. За справка [Тарифата на банката](#) (във формат PDF).

Междубанковите разплащания са регламентирани от БНБ. Подробности за двете разплащателни системи може да потърсите на сайта на БНБ – www.bnb.bg.

Пускане на бърз превод (чрез РИНГС)

В някои случаи имате нужда парите, които превеждате, да стигнат много бързо при получателя. При вътрешнобанкови нареждания това става автоматично. При междубанкови плащания в лева – към сметка в друга банка или към бюджета – можете да поискате парите да бъдат преведени в реално време.

За да го направите:

При попълване на платежно нареждане за:

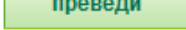

- [Превод – Междубанков в лева](#) или
- [Превод – Към бюджета](#) или
- [Плащане на глоби към КАТ](#)

Изберете **Експресен (РИНГС)** в дъното на формата.

Вид превод	<input type="radio"/> Обикновен (БИСЕРА)	<input checked="" type="radio"/> Експресен (РИНГС)
------------	--	--

Разпечатване на нареждане за превод

Можете да разпечатате бланката за нареждане за превод преди да изпратите превода.

1. Попълнете нареждането – вж. [Преводи](#) и щракнете .
2. В страницата [Превод](#) щракнете [Покажи](#).
3. Щракнете .
4. При нужда изберете принтер и променете настройките и щракнете [Print](#).

Така разпечатаното нареждане все още не е осъществено.

Можете да го разпечатате и от секцията [Неизпратени](#), вж. [Печат на платежно нареждане](#) в раздел Управление.

Също така нареждането за превод може да бъде разпечатано от секцията Архив – вж. [Печат на платежно нареждане](#) в раздел Управление.

Управление

Тук можете да намерите всички преводи (платежни нареждания) като в

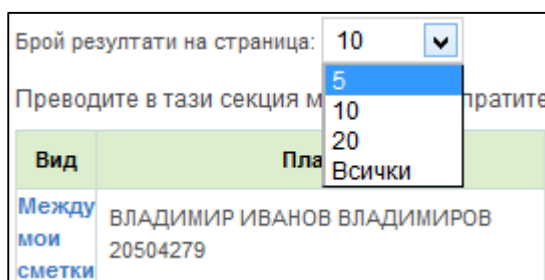
- [Неизпратени](#) са преводите, които не са могли да бъдат извършени за последните 7 дни (например поради липса на сертификат или средства, невъвеждане на валиден код)
- [Архив](#) са всички платежни нареждания – изпратени и отказани.

Преглед на преводи

1. Изберете **Преводи** от главното меню
2. В подменюто щракнете на:
 - **Неизпратени**, за преглед на неизпълнените нареждания за последните 7 дни или
 - **Архив**, за преглед на всички изпратени или отказани преводи

На страницата се показва списък с последните 10 платежни нареждания, подредени от най-новото към най-старото.

За да **промените броя на показаните** платежни нареждания на страницата, ползвайте падащото меню под полетата за филтриране. Изберете **5**, **10**, **20** или **Всички**, за да видите съответния брой нареждания.



Тук Вие имате възможност да:

- [Търсите един или няколко превода](#)
- [Използвате отново готовите преводи за плащания](#) (вместо да попълвате нови бланки).
- [Редактирате бланката за избран от Вас неизпратен превод](#)
- [Откажете избран от Вас неизпратен превод](#)
- [Изпратите избран от Вас неизпратен превод](#)

Търсене на превод

За да намерите един или няколко превода, моля изпълнете 1 и 2 от инструкцията по-горе, в [Преглед на преводи](#) и:

1. Посочете търсените от вас един или няколко критерия **в полетата**:

Архив

Наличен е Архив на операциите наредени чрез ДСК Директ след м. 01.2011 г.

Канал	<input type="text" value="Интернет банкиране"/>	<input checked="" type="radio"/> Последните	<input type="text" value="10"/>
Тип	<input type="text" value="Изберете тип нареждане"/>	<input type="radio"/> Всички	
Статус	<input type="text" value="Изберете статус"/>	<input type="radio"/> Към дата	<input type="text" value="08.08.2014"/>
Наредител	<input type="text"/>	<input type="radio"/> За период от	<input type="text" value="08.08.2014"/> до <input type="text" value="08.08.2014"/>
Контрагент	<input type="text"/>		

- **Обхват на търсенето**, като изберете:
 - **Последните 10**, за да ограничите търсенето само в рамките на последните 10 плащания или
 - **Всички**, за да потърсите сред всички плащания.
- **Дата или период**, като:
 - Изберете **Към дата** или **За период** и
 - Напишете в съответните полета търсените дати.
- **Тип** на нареждането, като изберете един от дадените в падащия списък:
 - **Между мои сметки**,
 - **По други сметки**,
 - **Към бюджета или**
 - **Валутен превод**
- **Наредител**, като напишете в полето името на лицето извършващо плащането (платеца)
- **Контрагент**, като напишете в полето името на **получателя** (контрагента) на плащането
- **Статус** на плащането като изберете един от следните в падащия списък:
 - **Изпълнено**,
 - **Отказано от вас или**
 - **Спряно от банката** поради някакъв проблем

2. Щракнете на бутон .

3. Щракнете на връзката вляво, в колона **Вид**, за да разгледате конкретно платежно нареждане.

Вид	Платец	Получател	Сума	Създаден/изпратен	Статус
Между мои сметки	ВЛАДИМИР ИВАНОВ ВЛАДИМИРОВ 20504279	ВЛАДИМИР ИВАНОВ ВЛАДИМИРОВ ВИРТУАЛНА КАРТА - BGN	400.00 BGN	13.12.2012 16:52 / 13.12.2012 16:52	Операцията е изпълнена
Референтен номер: 00043					

Печат на платежно нареждане

За да разпечатате превод, моля изпълнете 1 и 2 от инструкцията по-горе, в [Преглед на преводи](#) и:

- Изберете желаното платежно нареждане, при необходимост използвайте полетата за търсене, вж. [Търсене на превод](#).
- Щракнете на връзката вляво, в колона Вид, за да разгледате конкретно платежно нареждане.


Вид	Платец	Получател	Сума	Създаден/изпратен	Статус
Между мои сметки	ВЛАДИМИР ИВАНОВ ВЛАДИМИРОВ 20504279	ВЛАДИМИР ИВАНОВ ВЛАДИМИРОВ ВИРТУАЛНА КАРТА - BGN	400.00 BGN	13.12.2012 16:52 / 13.12.2012 16:52	Операцията е изпълнена
Референтен номер: 00043					


- Щракнете на бутон , в долната част на страницата.

Използване на плащанията отново (копиране)

Тази възможност ви позволява да използвате бланките на плащанията в архива за извършване на нови плащания. Това Ви спестява въвеждането на данни в нова бланка и ви дава възможност да извършите някои промени при желание.

За да използвате платежно за извършване на ново плащане, моля изпълнете 1 и 2 от инструкцията по-горе, в [Преглед на преводи](#) и:

- Изберете желаното платежно нареждане, при необходимост използвайте полетата за търсене, вж. [Търсене на превод](#).
- Щракнете на бутона  (сздай подобен), който се намира под превода в дясно, в колона Статус, непосредствено след референтен номер на превода.


Вид	Платец	Получател	Сума	Създаден/изпратен	Статус
Между мои сметки	ВЛАДИМИР ИВАНОВ ВЛАДИМИРОВ 20504279	ВЛАДИМИР ИВАНОВ ВЛАДИМИРОВ РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN 20605535	50.00 BGN	11.12.2012 18:08 / 11.12.2012 18:08	Операцията е изпълнена
Референтен номер: 00053 					



- (По избор) Редактирайте, при необходимост някои от данните
- Извършете плащането;
вж. [Преводи](#).

Редактиране на плащанията

Тази възможност ви позволява да използвате бланките на плащанията в **Неизпратени нареждания** за извършване на нови плащания. Това Ви спестява въвеждането на данни в нова бланка и ви дава възможност да извършите някои промени при желание.

За да редактирате превод, моля изпълнете 1 и 2 от инструкцията по-горе, в [Преглед на преводи](#) и:


- Изберете желаното платежно нареждане, при необходимост използвайте полетата за търсене, вж. [Търсене на превод](#).
- Щракнете на бутона за редакция , който се намира в последната колона.

Вид	Платец	Получател	Сума	Дата на създаване	
Между мои сметки	ВЛАДИМИР ИВАНОВ ВЛАДИМИРОВ РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN ЗА ДСК ДИРЕКТ 20504279	ВЛАДИМИР ИВАНОВ ВЛАДИМИРОВ РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN 20605535	78.00 BGN	13.12.2012 19:29	 

- Нанесете желаните корекции в бланката на превода. Вж. [Редакция](#).
- Извършете плащането; вж. [Преводи](#).

Отказване (изтриване) на неизпратен превод

За да откажете превод и да го изтриете от **Неизпратени нареждания**, моля изпълнете 1 и 2 от инструкцията по-горе, в [Преглед на преводи](#) и:

- Изберете желаното платежно нареждане, при необходимост използвайте полетата за търсене, вж. [Търсене на превод](#).
- Щракнете на бутона за отказ , който се намира в последната колона.

- На страница Изтриване, щракнете , за да потвърдите отказването на превода.

Когато системата извърши Отказ на превода, получавате съобщение „Отказът бе направен успешно” на страница **Изтриване**.

Отказаният превод можете да намерите в **Архив**, при необходимост.

Изпращане на неизпратен превод

За да изпратите превод, моля изпълнете 1 и 2 от инструкцията по-горе, в [Преглед на преводи](#) и:

- Изберете желаното платежно нареждане, при необходимост използвайте полетата за търсене, вж. [Търсене на превод](#).
- Поставете отметки в квадратчетата пред [Подпиши](#) и [Изпрати](#) под платежно нареждане, което искате да изпратите.

За вече подписаните преводи и тези, които не изискват [Сертификат](#), квадратчето пред [Подпиши](#) **не е активно за маркиране**.

Вид	Платец	Получател	Сума	Дата на създаване
Между мои сметки	ВЛАДИМИР ИВАНОВ ВЛАДИМИРОВ 20504279	ВЛАДИМИР ИВАНОВ ВЛАДИМИРОВ ВИРТУАЛНА КАРТА - BGN	400.00 BGN	13.12.2012 16:50
				<input checked="" type="checkbox"/> Подпиши <input type="checkbox"/> Изпрати
				<input type="button" value="потвърди"/>

- Щракнете на бутон .

Добавяне на получател на преводи

Тази възможност Ви позволява да запазите в системата данните на лица или организации, към които често извършвате преводи. Така, при попълване на нареждане за превод ще можете да извикате данните на получателя ако сте ги въвели в системата.

Има два начина за добавяне на получател:

- Пряко
- Чрез платежно нареждане

Пряко

- Изберете [Преводи](#) от главното меню.
- От подменюто щракнете [Получатели](#).


3. На страница [Получатели](#) щракнете бутона , който се намира най-отдолу на страницата. Отваря се страница [Добавяне/Редактиране на получател](#) с форма за попълване.

- В полето [Ключово име](#) напишете името на получателя така, както ще Ви бъде лесно да го разпознавате сред други имена.

Например, за да разпознаете лесно кои са данните за плащане на данък сгради напишете **„данък сгради“** като ключово име.

- В поле [Титуляр](#) запишете името на титуляра по сметката така, както Ви е било предоставено.

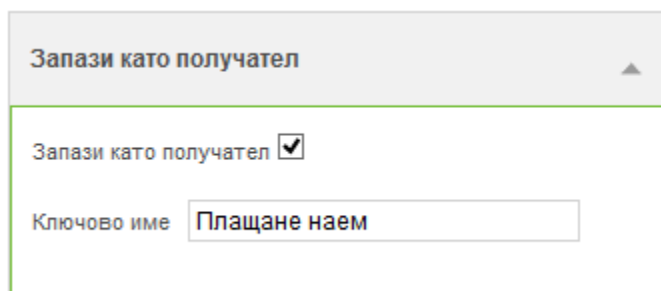
Например, за да платите данък сгради, в поле Титуляр запишете „**Национална агенция по Приходите (НАП)**”.

6. В поле **IBAN** въведете IBAN номера на НАП.
7. Полетата **ВІС** и **Банка** се попълват автоматично от системата след въвеждане на IBAN номер и записване на получателя.
8. За да запаметите получателя в системата, щракнете  .

Чрез платежно нареждане

Може да запишете получател въз основа на данните в попълнено от Вас платежно нареждане.

1. Изберете **Преводи** от главното меню, изберете вида превод от подменюто и попълнете нареждането – вж. [Преводи](#).
2. Отдолу под бланката за нареждането изберете **Запази** като получател и:
 - сложете отметка след **Запази като Получател**,
 - а в полето **Ключово име** напишете името на получателя така, както ще Ви бъде лесно да го разпознавате.



Запази като получател ▲

Запази като получател


Ключово име

3. Щракнете  , за да извършите превода.

При успешно извършване на превод, системата запазва данните в **Получатели**.

Редактиране на получател на преводи

Въведени данни за получатели могат да бъдат променени.

1. Изберете **Преводи** от главното меню.
2. От подменюто щракнете **Получатели**.
3. В списъка с получатели намерете този, който желаете да редактирате и щракнете **Редактирай**  .

4. Направете желаните промени и щракнете

Запази


- След натискане на бутон
- За да откажете редакцията и да се върнете в списъка с получатели щракнете

Запази

Назад

Изтриване на получател на преводи

За да изтриете получател на преводи от системата.

1. Изберете [Преводи](#) от главното меню.
2. От подменюто изберете [Получатели](#).
3. В списъка с получатели намерете този, който желаете да редактирате и щракнете на бутона за [Изтрий](#) .
4. Щракнете [Да](#), за да потвърдите изтриването.
5. Получавате съобщение за изтриване.
6. Щракнете [Назад](#), за да се върнете в списъка с получатели.

Записване на бланки за преводи

Можете да си направите набор от готови попълнени бланки, които да използвате като шаблони за преводите си. След като попълните дадено нареждане за превод, можете да го съхраните като готова бланка.

Запазените бланки се използват според вида превод, за който са създадени. Например, не може бланка създадена като платежно нареждане към бюджета, да се използва за плащане на университетска такса.

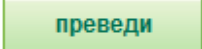
1. Попълнете нареждането – вж. [Преводи](#).
2. Отдолу под бланката за нареждането

Запази като готова бланка



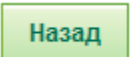
Запази като готова бланка

С име

- сложете отметка след **Запази като готова бланка**,
- а в полето **С име** напишете име за бланката, такова каквото ще Ви бъде лесно да го разпознавате сред други имена.

- Щракнете .
- При успешно извършване на превод, системата запазва данните в **Готови бланки**.

Изтриване на готови бланки за преводи

- Изберете **Преводи** от главното меню.
- От подменюто щракнете на **Готови бланки**.
- Изберете бланката, която желаете да изтриете и щракнете на бутона за изтриване .
- Системата Ви иска потвърждение за извършване на действието.
- Щракнете , за да потвърдите изтриването.
- Получавате съобщение за изтриване.
- Щракнете , за да се върнете в списъка с бланки.

Работа с готови бланки за преводи

Когато нареждате превод, може да ползвате готова бланка, в която е въведена по-голямата част от данните за превода. Така улеснявате и ускорявате процеса на попълване.

За да използвате бланка

- Изберете **Преводи** от главното меню.
- От подменюто щракнете вида превод, който желаете да осъществите.

3. Щракнете бутона **Зареди готова бланка** в горната част формата за попълване на данните за превода.
4. От списъка с бланки изберете тази, която желаете да ползвате. Списъкът показва само бланките за съответния вид превод. Например, ако правите превод по сметка в друга банка, списъкът показва само бланките за този вид превод. Ако имате бланки за други видове преводи, те не се показват.
5. Изберете желаната бланка и щракнете **потвърди**.
6. Системата зарежда данните от готовата бланка в полетата на платежното нареждане.
7. При нужда направете промени – например сумата, която превеждате – и щракнете **преведи**.

Вж. още:

- [Записване на бланки за преводи.](#)
- [Преводи.](#)

Спестяване

Водещата Ви разплащателна сметка е снабдена със спестовна компонента. Средствата в това допълнение на водещата разплащателна сметка се олихвяват при по-висока лихва от средствата в разплащателната сметка – по нивата на безсрочния влог. Сметките за спестовни цели също са допълнения към Водещата сметка, в същата валута и служат за спестяване на средства.

Лихвените проценти може да проверите на www.dskbank.bg. От секцията в дясно под „ДСК Директ“, изберете „Интернет банкиране“ и от секцията „Още по темата“, както и в офисите на Банката.

Спестовна компонента и сметките за спестовни цели се създават само за клиенти на ДСК Директ. Това са допълнения към Вашата разплащателна сметка, които Ви дават възможност да спестявате бързо и лесно: без лимити за суми и тегления, без допълнителни такси, но с допълнителна лихва за Вас. Лихвата по спестовна компонента и сметките за спестовни цели се капитализира в края на календарната година или при прекратяване на достъпа до ДСК Директ, като при прекратяване остатъкът по спестовната компонента и сметките за спестовни цели се прехвърля по Водещата сметка.

Плащането на вноските по спестовните цели се извършва чрез приложението DSK Gameo, като парите се нареждат от клиента от водещата сметка по съответната сметка за спестовни цели. Клиентът може да прекрати спестовна цел по време на срока ѝ или след изтичането му само чрез интернет банкирането, като прехвърли цялата сума от съответната сметка за спестовни цели обратно по Водещата сметка. При завършване на спестовна цел, за да бъде освободена сметката за нова спестовна цел, е необходимо сумата на завършената спестовна цел да бъде наредена обратно по Водещата сметка.

В спестовната компонента и сметките за спестовни цели могат да се прехвърлят средства само от Водещата сметка и от тях могат да се прехвърлят средства само към Водещата сметка. При технически проблеми се свържете с центъра за обслужване на клиенти на телефон **070010375** от мрежата на БТК и **+359 700 10 375** за потребители от чужбина или на други мрежи в България.

Заделяне на средства за спестяване

За да спестите средства от водещата си разплащателна сметка:

Спестяване		
	Разплащателна сметка	Спестени
РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN ЗА ДСК ДИРЕКТ	1054.80	736.09
Сума <input type="text" value="200.00"/>		<input type="button" value="Спести"/> <input type="button" value="Изтегли"/>

- Изберете **Спестяване** от горното меню.
- От подменюто изберете **Зареди спестовна компонента**.
- Под **Спестяване**, в полето **Сума** въведете сумата, която искате да заделите за спестяване.
- Щракнете .
- Наличността в колоната **Спестени** (т.е. в спестовната компонента) се увеличава с посочената сума, а наличността по разплащателната Ви сметка намалява със същата сума.

Или

СПЕСТОВНА КОМПОНЕНТА - BGN		736.09				
Детайли за спестовна компонента						
Име	РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN ЗА ДСК ДИРЕКТ спестени	Спестяване				
Вид на сметката	За спестяване	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Разплащателна сметка</th> <th>Спестени</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1054.80</td> <td>736.09</td> </tr> </tbody> </table>	Разплащателна сметка	Спестени	1054.80	736.09
Разплащателна сметка	Спестени					
1054.80	736.09					
Валута	BGN	Сума <input type="text" value="200.00"/>				
Наличност	736.09	<input type="button" value="Спести"/> <input type="button" value="Изтегли"/>				
Натрупана лихва	0.07					
Движения по сметката						

- Изберете **Средства** от главното меню и щракнете на Вашата спестовна компонента
- Под **Спестяване**, в полето **Сума** въведете сумата, която искате да заделите за спестяване.
- Щракнете .

- Наличността в колоната **Спестени** (т.е. в спестовната компонента) се увеличава с посочената сума, а наличността по разплащателната Ви сметка намалява със същата сума.

Теглене на спестени средства

Можете да връщате спестени средства обратно към разплащателната сметка:

- Изберете **Средства** от горното меню и щракнете на Вашата спестовна компонента
- Под **Спестяване**, в полето **Сума** въведете сумата, която искате да върнете.
- Щракнете **Изтегли**.

eFaktura

Фактури

Системата за интернет банкиране на Банка ДСК – ДСК Директ се интегрира със системата за електронно фактуриране на Банксервиз АД eFaktura.bg и Ви дава възможност да извършите плащане по вече издадени електронни фактури. Функционалността е насочена към клиенти на ДСК Директ, които имат абонамент към системата на ЕФактура

В списъка с фактури се вижда информация за дължима сума, сметка на бенефициента, име на бенефициента, описание на плащането. Периодът, за който се зареждат фактурите, е за един месец (30 дни) назад от текущата дата.

Възможните действия с фактурите са:

- Изтегляне на списък фактури
- Преглед и визуализация на фактури
- Плащане на конкретна фактура

XI. Спестяване

От тази секция можете да управлявате виртуалните си депозити

Управление на депозити

1. Изберете **Средства** от горното меню.
2. Изберете **Управление на депозити** от подменюто.
3. Показва се информация за Вашите депозити с възможност за добавяне на нов депозит.

Вашите депозити

Наименование	Валута	Разплащателна сметка към депозита	Следващ падеж	Сума	Начислена лихва	Лихва предсрочно теглене	Довнеси	Изтегли / Изтегли предсрочно
Виртуални депозити								
ВИРТУАЛ.СР.ВЛ.3М.BGN	BGN	1596857	02.10.2014	1 464.16	2.05	0.00		
ВИРТУАЛ.СР.ВЛ.1М.BGN	BGN	20356429		0.00	0.00	0.00		
ВИРТУАЛ.СР.ВЛ.1М.BGN	BGN	1596857	03.09.2014	600.71	0.09	0.00		

Нов виртуален депозит

Ако имате срочен депозит открит в поделение на банката, който не виждате в тази секция, можете да го добавите в ДСК Директ от [тук](#).

За да добавите нов депозит, щракнете на бутона **Нов виртуален депозит**. Показва се страница с Общите условия за откриване на виртуален срочен депозит, които трябва да приемете, за да продължите напред.

Попълнете полетата с данните за депозита и щракнете на бутона **потвърди**.

Откриване на виртуален депозит

Срок на виртуалния депозит: месец

Валута на виртуалния депозит:

Ако нямате разплащателна сметка в избраната валута, от която да захраните депозита, можете да откриете такава [тук](#)

Изберете сметка, от която да захраните виртуалния депозит:

За всяка разплащателна сметка можете да откриете само по един виртуален срочен депозит в съответната валута и срок

Желая да прехвърля лихвата от виртуалния депозит към избраната разплащателна сметка

Въведете сума, с която захранвате депозита

Лихви за виртуални депозити

Пренасочва към страницата на Банка ДСК с информацията за годишните лихвени проценти по виртуални срочни депозити.

XII. Договорни фондове

Вашите фондове

Показва информация за закупените дялове от Договорните фондове на ДСК и ОТП, ако има такива.

Повече информация за Договорните фондове на ДСК и ОТП може да прочетете в левите менюта [ДСК Взаимни фондове](#) и [ОТП Взаимни фондове](#).

Поръчка за покупка на дялове

Отваря форма за поръчка за покупка на дялове. За попълването ѝ, следвайте инструкциите на екрана.

Поръчка за обратно изкупуване

Отваря форма за поръчка за обратно изкупуване на дялове. За попълването ѝ, следвайте инструкциите на екрана.

Справка за подадени поръчки

Показва справка за подадените поръчки за покупка и обратно изкупуване на дялове. Има възможност за филтриране по период и тип поръчка.

Пенсионни фондове

Справки по осигурителни партии

Показва справка по осигурителните партии за ПОК ДСК Родина. Има възможност за филтриране по период и Фонд.

XIII. Заявки

От тази секция можете да подавате различни заявки за банкови продукти, както и да се информирате за техния статус.

За кредит / кредитна карта

Приемате Общите условия за подаване на електронно искане за кредитен продукт. Избирате желаните продукти и попълвате искането, следвайки указанията на екрана.

За издаване на карти

Препраща към екрана за откриване на банкова карта. За попълването на искането, следвайте указанията на екрана.

За откриване на сметка

Препраща към екрана за откриване на разплащателна сметка. За попълването на искането, следвайте указанията на екрана.

За нов виртуален депозит

Препраща към екрана за откриване на нов виртуален депозит. За попълването на искането, следвайте указанията на екрана.

За нов директен дебит

Препраща към екрана за откриване на нов директен дебит. За попълването на искането, следвайте указанията на екрана.

Подписани документи

Показва списък с подписаните документи с данни за датата на подписване и статуса на заявката. За детайлен преглед на подписаният документ, щракнете върху наименованието в колона [Документ](#).

Подадени искания за кредит

Показва списък с подадени искания. За детайлен преглед на подписаният документ, щракнете върху наименованието в колона [Документ](#).

XIV. Известия

SMS известия

Меню **Известия** Ви предлага възможността да получавате известия чрез SMS за движението по Вашите сметки и да въведете E-mail за контакт.

Цената за едно изпратено съобщение можете да видите в [Тарифата на Банката](#) – във формат PDF.

Видове SMS съобщения

Видовете съобщения, които можете да заявите за ползване са:

1. Наличност по сметка

Получавате известие по SMS за наличността по Вашата сметка в началото на всеки работен ден в интервала 8–8:30 часа.

Пример

Съобщение от 184222

DSKBank

04/08/2014

08:01:51 nalichnost po 00000002127403: 8:97BGN

2. Платена/неплатена комунална услуга

Този вид съобщения се изпращат за битови сметки, които са предварително заявени в клон на Банката за автоматизирано плащане от разплащателна сметка. При плащане на битови сметки чрез ДСК Директ SMS за комунална услуга не се изпраща.

При плащане на заявена от Вас комунална услуга по тази сметка или при невъзможност същата да бъде платена, поради недостиг на средства, ще получите известие по SMS за това.

Примери

- **При липса на средства по сметка:**

Съобщение от 184222

DSK Bank 04/08/2014. Neplateni: 12,30 BGN за telefon BTK N: 555234512. Lipsa na sredstva. Molia vnesete do 14/08/2014.

- **При платена комунална услуга:**

Съобщение от 184222

DSK Bank 04/08/2014. Plateni 12,30 BGN за telefon BTK N: 555234512.

- **При изтичане на срока за автоматично плащане:**

Съобщение от 184222

DSK Bank 04/08/2014. Neplateni: 140,50 BGN за telefon BTK N: 555234512. Lipsa na sredstva. Uredete sami plashtaneto.

3. Постъпления по сметка

- **При постъпили средства** по Вашата сметка ще получите SMS с размера на постъпилата сума и лицето от което е получена сумата.

Пример

Съобщение от 184222

DSK Bank

04/08/2014

10:01 Postapili sa 10.00 BGN po smetka 000000001274073 ot Ivan Ivanov Ivanov.

4. Транзакция по дебитна карта

- При всяка транзакция (**теглени на пари в брой или плащане при търговец**) с Вашата **дебитна карта** незабавно ще получите SMS с размера на изтеглената сума и маскирания номер на картата.

Пример

- **При теглене на пари в брой от банкомат**

Съобщение от 184222

DSK Bank

Na 04/08/2014 10:01 sa iztegleni 10.00 BGN s karta 123456xxxxxx1234 ot ATM s adres: SOFIA STAMBOLIJSKI 225, SOFIA, BG

- **При теглене на пари в брой от ПОС**

Съобщение от 184222

DSK Bank Na 04/08/2014 10:01 sa iztegleni 2.00 BGN s karta 123456xxxxxx1234 na POS s adres: SOFIA STAMBOLIJSKI 225, SOFIA, BG

- **При плащане на ПОС при търговец или в интернет**

Съобщение от 184222

DSK Bank Na 04/08/2014 10:01 sa plateni 1.23 BGN s karta 123456xxxxxx1234 chrez POS s adres: SOFIA STAMBOLIJSKI 225, SOFIA, BG

5. Транзакция по кредитна карта

При всяка транзакция (**теглени на пари в брой или плащане при търговец**) с Вашата **кредитна карта** незабавно ще получите SMS с размера на изтеглената/платената сума, маскирания номер на картата и адреса на устройството, на което е извършена операцията.

Пример

- **При теглене на пари в брой от банкомат**

Съобщение от 184222

DSK Bank Na 04/08/2014 10:01 sa iztegleni 10.00 BGN s karta 123456xxxxxx1234 ot ATM s adres: SOFIA STAMBOLIJSKI 225, SOFIA, BG

- **При теглене на пари в брой от ПОС**

Съобщение от 184222

DSK Bank Na 04/08/2014 10:01 sa iztegleni 2.00 BGN s karta 123456xxxxxx1234 na POS s adres: SOFIA STAMBOLIJSKI 225, SOFIA, BG

- **При плащане на ПОС при търговец или в интернет**

Съобщение от 184222

DSK Bank Na 04/08/2014 10:01 sa plateni 1.23 BGN s karta 123456xxxxxx1234 chrez POS s adres: SOFIA STAMBOLIJSKI 225, SOFIA, BG

6. Минимална сума за внасяне (за револвиране) по кредитна карта

- При формиране на Вашата **минимална сума за внасяне (за револвиране)** по кредитна карта ще получите SMS с нейния размер и крайната дата за внасяне. (Сумата е равна на 2% от задължението Ви към датата на падежа, посочена в извлечението.)

Пример

Съобщение от 184222

DSK
20/07/2014

Bank

Sumata za revolvirane po vasha kreditna karta (smetka: 000000001234567) e 1.23 BGN. Kraen srok za vnasjane 05/09/2014

XV. Смарт приложения

DSK Smart

В това меню имате възможност да изберете сметки, които да регистрирате за DSK Smart на Банка ДСК.

При щракане на линка Избор на сметки се показва списък от който може да изберете кои от Вашите сметки да виждате в DSK Smart. Можете и да редактирате списъка с вече избрани сметки, като добавяте и премахвате сметки от него.

При щракане на линка Регистрация на устройство, можете да регистрирате мобилно устройство, чрез което ще използвате DSK Smart на Банка ДСК. Системата ще Ви предостави код за активация, чрез който ще регистрирате устройството си в DSK Smart, след като го стартирате на мобилното си устройство.

Имате възможност да добавяте или изтривате устройства от списъка с устройства за DSK Smart.

DSK Gameo

Сметките за спестовни цели се откриват чрез интернет банкирането, с изключение на първата сметка за спестовни цели, която се открива автоматично при активирането на приложението DSK Gameo и се използва за първата спестовна цел. Клиентът може да има най-много до 10 бр. сметки за спестовни цели.










Нова спестовна цел се създава в приложението DSK Gameo при наличие на открита свободна сметка за спестовни цели. При създаване на цел, клиентът определя крайна сума, срок и месечна вноски.

Плащането на вноските по спестовните цели се извършва чрез приложението DSK Gameo, като парите се нареждат от клиента от водещата сметка по съответната сметка за спестовни цели. Клиентът може да прекрати спестовна цел по време на срока ѝ или след изтичането му само чрез интернет банкирането, като прехвърли цялата сума от съответната сметка за спестовни цели обратно по Водещата сметка. Частични прехвърляния на суми от сметка за спестовни цели по Водещата сметка не се извършват.

При завършване на спестовна цел, за да бъде освободена сметката за нова спестовна цел, е необходимо сумата на завършената спестовна цел да бъде наредена обратно по Водещата сметка.













Управление на цели

DSK Gameo псевдоним:

Категория	Наименование на сметка	Наличност	Валута	Крайна цел	Вноска	Лихвен процент	Статус	Действия
	СПЕСТОВНА СМЕТКА - ИГРА	0.00	BGN	0.00	0.00	0.35 %		
	СПЕСТОВНА СМЕТКА - ИГРА	0.00	BGN	0.00	0.00	0.35 %		
	second car	0.00	BGN	1000.00	100.00	0.00 %	Активна	Прекратяване
		0.00	BGN	110.00	10.00	0.50 %	Активна	Прекратяване
	master	0.00	BGN	1000.00	100.00	0.35 %	Активна	Прекратяване
	home	0.00	BGN	1000.00	100.00	0.35 %	Активна	Прекратяване
	apartment	0.00	BGN	1000.00	100.00	0.35 %	Активна	Прекратяване
	globe	0.00	BGN	1000.00	100.00	0.00 %	Активна	Прекратяване
		0.00	BGN	1000.00	100.00	0.00 %	Активна	Прекратяване
	hobby	0.00	BGN	1000.00	100.00	0.00 %	Активна	Прекратяване
		0.00	BGN	100.00	50.00	0.50 %	Активна	Прекратяване

Общо точки: 3840

Легенда категории

 Дете	 Първа кола	 Спестявания	 Дяджи	 Втора кола	 Почивка
 Обучение	 Първи дом	 Втори дом	 Дарения	 Хоби	 Ремонт

XVI. Настройки

В този дял на сайта се извършват всички настройки за ползване на системата. Тук ще намерите и техническите изисквания за работа със системата. В този дял:

- [Променете паролата си](#) при нужда
- Променете потребителското си име
- [Правите справки за ползването на системата](#)
- [Заявявате и инсталирате сертификати](#) или [регистрирате Квалифициран електронен подпис](#)

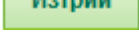
Общи настройки

Бързи връзки

Имате възможност да добавите уиджет с връзки за бърз достъп до различни страници от системата.

В уиджет **Бързи връзки** са въведени бързи връзки по подразбиране.

Системата предлага възможност да премахнете тези, които не използвате често. Това става като изберете „Бързи връзки“ от таблицата с „Най-често използвани настройки“, маркирате

ненужните връзки и щракнете бутона .

Общи настройки

Най-често използвани настройки
Смяна на парола
Промяна на потребителско име
Преглед на потребителски сесии
Технически изисквания
Бързи връзки
Избор на различни цветови теми

Бързи връзки

За ДАНАИЛ ТРИФОНОВ ТРИФОНОВ:

- Движения по сметки
- Общи настройки
- Промяна на потребителско име
- Промяна на e-mail адрес



Добавяне на бързи връзки

Може да създадете бърза връзка към всяка една страница от системата. В долната лява част на екрана на страниците има връзка [Добави като бърза връзка](#), чрез която става добавянето.




1. Заредете страницата, към която искате да добавите връзка.
2. Щракнете [Добави като бърза връзка](#), в долния ляв ъгъл на страницата.



Връзка към една и съща страница може да бъде добавена много пъти, затова след като добавите връзка, проверете дали я нямате вече в списъка с бързи връзки на браузера си.

Добавянето на бързи връзки работи и когато уиджет [Бързи връзки](#) не е показан на началната страница.

Добавяне на сметка в ДСК Директ

Отваря екран от който може да се добави сметка в ДСК Директ. Попълват се Вид и Вътрешнобанков номер на сметката и се щрака на бутона .

Премахване на сметка от ДСК Директ

Отваря екран от който може да избере съществуваща сметка в ДСК Директ. След избирането на сметка от бутона  се щрака на бутона .

Смяна на парола

Вж. [Смяна на парола](#)

Промяна на потребителско име

1. Изберете [Настройки](#) от горното меню.
2. Щракнете [Потребителско име](#) в подменюто.
3. Въведете новото потребителско име, с което искате да влизате в ДСК Директ.
При изписване на потребителското име **няма значение дали използвате главни или малки букви.**

В този случай главната и малката буква на един символ са еквивалентни.

4. Въведете повторно новото си потребителско име.
5. Въведете парола за потвърждение на промяната.
6. Въведете показаното число за контрол



7. Щракнете .

Потребителски сесии

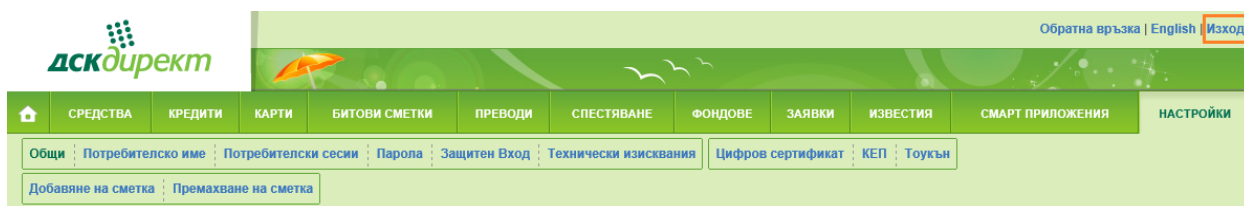
Всяко действие в ДСК Директ се записва. Записите са организирани под формата на потребителски сесии. Системата отчита една потребителска сесия от влизането на потребителя до излизането му от сайта. Може да правите справки за сесиите, които имате със системата и да преглеждате действията, които са извършвани в дадена сесия – вж. [Справки за ползването на системата](#).

Изтичане на потребителска сесия

Сесията може да бъде прекъсната по два начина:

Ръчно

От потребителя при излизане от системата чрез щракане на линка [Изход](#).



Автоматично

След като влезете в ДСК Директ, системата отчита времето между действията Ви. В случай, че в продължение на 15 минути не извършвате никакви действия в сайта, системата прекратява сесията Ви автоматично и Ви показва съобщение Изтекла сесия. Това се прави от съображения за сигурност.

За да продължите работата си с ДСК Директ, влезте отново, вж. [Вход в ДСК Директ](#).

Справки за ползване

Информация за ползването на ДСК Директ може да намерите:

- главно меню [Настройки](#), подменю [Потребителски сесии](#) – получавата информация за всички сесии и подробности за действията.

Всички сесии

За да направите подробна справка за ползването на системата – да намерите сесия от по-ранна дата или да видите действията, които са извършени в дадена сесия:

1. Щракнете [Настройки](#) в главното меню.
2. Щракнете [Потребителски сесии](#) от подменюто.
3. По желание, задайте условия – вж. [Филтриране на сесии](#).

4. Щракнете  .

Ако не зададете никакви условия се показва пълният списък на сесиите.

5. Намерете в списъка сесията, която Ви е необходима и щракнете [Детайли](#). Показва се списъкът с всички действия в сесията.
 - Действията са в обратен хронологичен ред – влизането в системата е най-долу.
 - В колона [Описание](#) се отразяват реални заявки и запитвания, които са направени..
6. Щракнете бутона [Back](#) на браузъра си, за да се върнете към списъка с резултатите.

Филтриране на сесии

Можете да намерите сесия или няколко сесии според определени условия – например, сесиите от дадена дата, или сесиите за месец април, или сесиите за последните две седмици в които е правено плащане.

На страница [Потребителски сесии](#) , полетата на филтъра са:

Канал

Можете да оставяте това поле празно.

Действие

Можете да изберете един от наличните елементи в списъка. Всеки елемент отговаря на действие в системата. Например, действие [Запитване за салдо](#) се отчита при всяко посещаване на страница [Средства](#).

Когато в това поле е избрана стойност, резултатът от филтрирането показва само сесии, в които съответното действие е извършено.

От и към

В тези полета за дати задавате периода, за който искате да прегледате сесии. За да сработи търсене по дати, трябва да сложите отметка в кутийката пред съответната дата.

- За да филтрирате сесиите от дадена дата, пред полето **от** сложете отметка в кутийката и изберете желаната дата. Оставете полето **към** празно.
- За да филтрирате сесиите за определен период, пред полето **от** сложете отметка в кутийката и изберете началната дата на периода. Аналогично пред полето **към** сложете отметка в кутийката и изберете крайната дата на периода.

Активна сесия

Активна е сесия, при която сте излезли от ДСК Директ като сте затворили прозореца на браузъра, а не като сте излезли чрез щракване на връзката Изход в горния десен ъгъл на екрана.

Технически изисквания

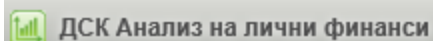
Проверка на техническите изисквания за ползване на ДСК Директ

1. Изберете **Настройки** от главното меню.
2. Щракнете **Технически изисквания** от подменюто.

XVII. ДСК Управление на лични финанси

В този дял на сайта имате възможност за категоризация на приходи и разходи, планиране на личен бюджет, справки за движенията и анализ на личните финанси, съпоставка на данните от различни периоди.

Избор на изглед



След влизане в модула ДСК Управление на личните финанси, виждате екран за избор на изглед:

Избор на изглед

Моля, изберете изглед на страницата за Управление на Лични Финанси.

Изберете бутон „Изтегли нови транзакции“ за да добавите данните за последните си транзакции към управлението на личните Ви финанси. Системата ще изтегли данни за новите Ви транзакции по всички активирани сметки и ще ви предостави възможност да ги категоризирате.

[Изтегли нови транзакции](#)

[Стандартен режим](#)

Вие имате инсталиран Silverlight и можете да се възползвате от новата Silverlight функционалност тук:

[Silverlight режим](#)















Изтегли нови транзакции – добавяне на данните за последните транзакции към личните Ви финанси.

Стандартен режим – стандартен режим на работа. Препраща към страницата за работа с модула.

Silverlight режим – режим на работа, изискващ инсталиран Silverlight. Препраща към страницата за работа с модула.

Моите транзакции

Тук можете да управлявате категориите на транзакциите си. Можете да категоризирате некатегоризирани транзакции или да редактирате категории.

Дата	Описание	Тип	Сума	Категория	Име на сметката
21/08/2014	обяд	 Разход	4.16 BGN	Други	 РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN PAYPASS
19/08/2014	ТРАНСФЕР МЕЖДУ СВОИ СМЕТКИ	 Разход	20 BGN	Наредени преводи	 РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN PAYPASS
19/08/2014	покупка на ...	 Разход	90 BGN	Други	 РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN PAYPASS
07/08/2014	ТРАНСФЕР МЕЖДУ СВОИ СМЕТКИ	 Разход	50 BGN	Наредени преводи	 РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN PAYPASS
08/08/2014	пазаруване	 Разход	3.68 BGN	Други	 РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN PAYPASS
15/08/2014	ТРАНСФЕР МЕЖДУ СВОИ СМЕТКИ	 Разход	40 BGN	Наредени преводи	 РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN PAYPASS
14/08/2014	сладолед	 Разход	0.8 BGN	Други	 РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN PAYPASS

Можете да филтрирате транзакциите си по [Сметка](#), [Категория](#), [Тип](#).

Можете да редактирате избраните транзакции, като смените описанието или категорията им.

Категория Всички ▾

Сметка Всички ▾

Дата	Описание	Тип	Сума	Категория	Име на сметката
03/09/2014	сладолед	Разход	0.8 BGN	Други	РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN PAYPASS
03/09/2014	Покупка на договорен фонд - ДСК Растеж	Разход	100 BGN	Други	РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN PAYPASS
03/09/2014	обяд	Разход	3 BGN	Други	РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN PAYPASS
03/09/2014	супермаркет	Разход	2.02 BGN	Други	РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN PAYPASS
03/09/2014	ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЦЕЛ	Приход	100 BGN	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Други Некатегоризирани разходи Плащане на студена вода Плащане на кабелна/ сателитна телевизия Плащане на интернет услуги Плащане на ток Плащане стационарен телефон - VIVACOM Плащане на мобилен телефон Плащане на топлинна енергия Плащане на битова газ Плащане на застраховки Плащане на данъци Плащане на наем Плащане по кредити Други комунални плащания Плащане на MRA Вноски ПОК ДСК Родина Теглене в брой </div>	СМЕТКА -
03/09/2014	ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЦЕЛ	Приход	100 BGN		СМЕТКА -
03/09/2014	ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЦЕЛ	Приход	50 BGN		СМЕТКА -
03/09/2014	нареден превод	Разход	200 BGN		СМЕТКА -
02/09/2014	516849xxxxxx4009 000000000000ПЛАЩАНЕ НА	Разход	2.04 BGN		СМЕТКА -

Управление на категории

Тук можете да управляване списъка на Вашите категории.

Име на категорията	Описание	Тип
Некатегоризирани приходи	Uncategorized incomes	Приход
Работна заплата, аванс		Приход
Постъпления от НОИ		Приход
Приходи по сметки		Приход
Постъпили преводи		Приход
Вноски в брой		Приход
Приходи от лихви		Приход
Приход от касова операция		Приход
Приход от кредити		Приход

Управление на сметки

Тук можете да избирате сметки от списъка и по желание да активирате или да деактивирате тяхното участие в Управлението на Лични Финанси.

Име на сметката	Вътрешнобанков номер	Тип на сметката	Валута	Статус
РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN PAYPASS		Разплащателна	BGN	Активирана
ВИРТУАЛНА КАРТА - BGN	---	Разплащателна	BGN	Неактивна
РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN		Разплащателна	BGN	Неактивна

Детайли за сметка

Име на сметката РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - BGN PAYPASS

Вътрешнобанков номер

Тип на сметката Разплащателна

Валута BGN

Тази сметка е активна.



Деактивирай

Справки по категории

Тук можете да видите информация за всичките приходи и разходи в избраната валута, подредени по категории и групирани във финансови месеци

Приходи по категории



Разходи по категории



Справки по сметки

Тук можете да видите информация за всичките приходи и разходи в избраната сметка, подредени по категории и групирани във финансови месеци.

Избери категория



XVIII. Телефонно банкиране

За да започнете да ползвате услугата Телефонно банкиране на Банка ДСК, е необходимо да разполагате със:

- **Секретен код** – трицифрен код, който Ви се предоставя от Банката заедно с потребителското име и парола за достъп до ДСК Директ.
- В случай, че сте загубили или забравили секретния код даден от Банката, можете да си зададете нов като следвате стъпките описани в [Смяна на забравен секретен код](#).
- Телефонен апарат настроен на тонално избиране.
- Ако телефонът Ви е настроен за пулсово избиране, направете справка с ръководството за употреба, с което сте закупили телефонния апарат и/или потърсете на телефонния апарат ключа за настройка начина на избиране. На повечето телефонни апарати съществува възможност за превключване в режим на тонално избиране само за текущия разговор. Това може да стане след като изберете телефон 0700 10375, чуете поздрава «*Банка ДСК, Здравейте!*» и щракнете бутона звезда * на телефонния апарат.

Ползване на системата за телефонно банкиране

1. Наберете телефонен номер **0700 10 375** за абонати на БТК и Мтел (или +359 700 10 375 за абонати на други мрежи в България или чужбина).

Ще чуете поздрав „*Банка ДСК, здравейте!*“, а след него ще чуете описание на различните възможности, които можете да изберете от клавиатурата на телефона.

2. Изберете цифрата, съответстваща на желаната функция.

- 1 [Справки по сметка](#)
- 2 [Плащане на комунални сметки](#)
- 3 [Банкови карти](#)
- 4 [Кредити](#)
- 5 [Помощ при ползване на електронни канали](#)
- 9 [Свързване с оператор](#)
- 0 [За да чуете инструкциите на английски език \(for English press 0\)](#)

Ако вече знаете кой номер на каква услуга съответства, не е необходимо да изчаквате гласовата инструкция да приключи, за да изберете цифрата, която Ви трябва.

3. Когато приключите, затворете, за да прекъснете връзката.

1 Справки по сметка 1

За да направите справка по Ваша сметка:

1. Наберете телефонен номер **0700 10 375** за абонати на БТК и Мтел (или +359 700 10 375 за абонати на други мрежи в България или чужбина).

Ще чуете поздрав „*Банка ДСК, здравейте!*“, а след него ще чуете описание на различните възможности, които можете да изберете от клавиатурата на телефона.

2. Изберете 1 за справки по сметки.

Ще чуете следното съобщение: «*Въведете последователно Вашият идентификационен номер, секретен код и щракнете бутона диез #*». Не е необходимо да изслушате цялото съобщение, за да започнете въвеждането.

3. Наберете последователно:

- Вашия идентификационен номер (Call ID)
- Вашия секретен код (Call code)
- #

Въвеждането трябва да се извършва без продължителни паузи между цифрите.

При първото Ви влизане в Телефонно Банкиране на Банка ДСК, системата ще Ви помоли да промените служебния секретен код:

а) Въведете 3 цифри, които ще представляват Вашия Нов секретен код.

б) Повторете Новия код.

в) Наберете последователно:

- Вашия идентификационен номер (Call ID)
- Вашия нов секретен код (Call code)
- #

4. В случай че имате повече от една сметка, ще чуете инструкция с цифрата, която трябва да изберете, за съответната сметка.

5. Изберете желания от Вас **вид справка** като изберете съответната цифра:

1 **За наличност по сметка**

Ще получите информация за наличната сума в избраната от Вас сметка към момента на обаждането.

2 Платени услуги

Ще получите информация за платените от Вас комунални услуги (ел.енергия, вода, телефон и др.).

3 Постъпления по сметка

Ще получите информация за дата и сумата за постъпленията по избраната сметка.

4 Извършени преводи и плащания

Ще получите информация за дата и сумата за плащанията извършени от избраната сметка.

8 Промяна на секретен код

9 Връзка с оператор

6. За да се върнете към менюто за избор на друга сметка, за която да получите информация, щракнете бутон **#**.

2 Плащане на комунални сметки **2**

Чрез телефонното банкиране на Банка ДСК можете да заплатите вашите сметки към БТК и Глобул.

1. Наберете телефонен номер 0700 10 375 за влизане в Телефонното банкиране за абонати на БТК и Мтел или +359 700 10 375 за абонати на други мрежи в България или чужбина. Ще чуете поздрав „Банка ДСК, Здравейте!“. Не е необходимо да изчаквате описанието на различните възможности за избор, за да продължите.
2. Изберете **2** за плащане на комунални сметки.

Ще чуете следното съобщение: *«Въведете последователно Вашият идентификационен номер, секретен код и щракнете бутона диез #»*. Не е необходимо да изслушате цялото съобщение, за да започнете въвеждането.

3. Наберете последователно:
 - Вашия идентификационен номер (Call ID)
 - Вашия секретен код (Call code)
 - **#**

Въвеждането трябва да се извършва без продължителни паузи между цифрите.

При първото Ви влизане в Телефонно Банкиране на Банка ДСК, системата ще Ви помоли да промените служебния секретен код:

- а) Въведете 3 цифри, които ще представляват Вашия Нов секретен код.
- б) Повторете Новия код.
- в) Наберете последователно:

- Вашия идентификационен номер (Call ID)
- Вашия нов секретен код (Call code)
- #

Системата ще Ви свърже с оператор, на който трябва да съобщите вида на комуналната услуга и сметката, от която желаете да извършите плащането.

3 Банкови карти 3

1. Наберете телефонен номер 0700 10 375 за влизане в Телефонното банкиране за абонати на БТК и Мтел или +359 700 10 375 за абонати на други мрежи в България или чужбина. Ще чуете поздрав „Банка ДСК, Здравейте!“. Не е необходимо да изчаквате описанието на различните възможности за избор, за да продължите.
2. Изберете 3 за банкови карти.
3. Изберете желаната от Вас възможност:

1 Услуги по карти

За въпроси, свързани с услугите и начините на ползване на различните банкови карти на Банка ДСК.

Системата ще Ви свърже с оператор, на който можете да зададете въпроси за услугите и начините на ползване на издаваните от Банка ДСК карти.

2 Информация за издаваните от банка ДСК карти

За проблеми или справки по плащания извършени с банкови карти.

Системата ще Ви свърже с оператор, който:

- може да Ви помогне за разрешаване на проблем или
- да Ви даде информация за плащания или ползване на Вашата карта.

Възможно е операторът да поиска от Вас да се идентифицирате с ЕГН и секретен код.

4 Кредити 4

1. Наберете телефонен номер 0700 10 375 за влизане в Телефонното банкиране за абонати на БТК и Мтел или +359 700 10 375 за абонати на други мрежи в България или чужбина.

Ще чуete поздрав „Банка ДСК, Здравейте!“. Не е необходимо да изчаквате описанието на различните възможности за избор, за да продължите.

2. Изберете **4**.

3. Изберете цифра според желаната от Вас информация.

1 Кредит овърдрафт

2 Кредит за текущо потребление (потребителски кредит)

3 Кредит за строеж и покупка на жилище

9 Други кредити

Системата ще Ви свърже с оператор, на който можете да зададете въпроси за избория от Вас кредит.

5. Помощ при ползване на електронни канали **5**

Ако се нуждаете от помощ или допълнителна информация за ползване на някой от електронните канали на Банка ДСК, можете да изберете:

1. Наберете телефонен номер 0700 10 375 за влизане в Телефонното банкиране за абонати на БТК и Мтел или +359 700 10 375 за абонати на други мрежи в България или чужбина. Ще чуete поздрав „Банка ДСК, Здравейте!“. Не е необходимо да изчаквате описанието на различните възможности за избор, за да продължите.

2. Изберете **5**.

3. Изберете цифра според желаната от Вас информация:

Системата ще Ви свърже с оператор, на който можете да зададете въпроси за избория от Вас електронен канал.

- 1 Телефонно банкиране чрез Кол център (Call Center)
- 2 SMS услуги
- 3 Интернет банкиране

9. За връзка с оператор 9

За въпроси, консултации и информация можете да се свържете с оператор като:

1. Наберете телефонен номер 0700 10 375 за влизане в Телефонното банкиране за абонати на БТК и Мтел или +359 700 10 375 за абонати на други мрежи в България или чужбина. Ще чуете поздрав „Банка ДСК, Здравейте!“. Не е необходимо да изчаквате описанието на различните възможности за избор, за да продължите.
2. Изберете 9 за свързване с оператор.

0. For English press 0

Може да ползвате системата на английски език.

1. Наберете телефонен номер 0700 10 375 за влизане в Телефонното банкиране за абонати на БТК и Мтел или +359 700 10 375 за абонати на други мрежи в България или чужбина. Ще чуете поздрав „Банка ДСК, Здравейте!“. Не е необходимо да изчаквате описанието на различните възможности за избор, за да продължите.
2. Изберете 0 за английски език.
3. Следвайте инструкциите, които ще чуете.

Езикът на който говори системата ще бъде сменен само за текущото обаждане.

Секретен код (Call code)

Секретният код е Вашата парола за достъп до сметките Ви при работа с ДСК Директ по телефона. Състои се от три цифри. Използвайте го, когато правите справки по сметка или плащате комунални сметки.

Получавате служебно генериран от Банката секретен код, когато подавате Искане за ползване на ДСК Директ (заедно с паролата и потребителското име за достъп до сайта на ДСК Директ).

Първия път, когато направите справка по сметка, трябва да смените служебния секретен код с Ваш код – вж. [Справки по сметка](#).

Можете да промените секретния си код, всеки път, когато има нужда – вж. [Промяна на секретен код](#).

Смяна на забравен/загубен секретен код

В случай, че сте забравили секретния код, който Вие сте си избрали или сте загубили служебно генерирания от Банката, Вие трябва да поискате генериране на нов секретен код лично в удобен за Вас клон на Банка ДСК.

Промяна на секретен код

Може да промените секретния си код винаги, когато пожелаете.

1. Наберете телефонен номер 0700 10 375 за влизане в Телефонното банкиране за абонати на БТК и Мтел или +359 700 10 375 за абонати на други мрежи в България или чужбина.
2. Ще чуете поздрав „Банка ДСК, Здравейте!“. Не е необходимо да изчаквате описанието на различните възможности за избор, за да продължите.
3. Изберете **1**
4. Наберете последователно:
 - Вашия идентификационен номер (Call ID)
 - Вашия секретен код (Call code)
 - **#**Въвеждането трябва да се извършва без продължителни паузи между цифрите.
В случай че имате повече от една сметка, ще чуете инструкция с цифрата, която трябва да изберете, за съответната сметка.
5. Изберете **8**
6. Въведете 3 цифри, които ще представляват Вашия Нов секретен код.
7. Повторете Новия код.
8. Наберете последователно:
 - Вашия идентификационен номер (Call ID)
 - Вашия нов секретен код (Call code)
 - **#**

XIX. Проблеми и въпроси

Общи

Тесен екран

Ако работите на екран с ниска разделителна способност възможно е част от данните, показвани на сайта на ДСК Директ да остава скрита в дясно. Същото ще се случва и ако прозорецът на брауъра е по-тесен от 970 пиксела. За да видите скритата част от данните е нужно да използвате водоравния плъзгач.

За да избегнете използването на плъзгача, опитайте следното:

- Ако мониторът Ви позволява, увеличете разделителната способност на екрана.
- Може да опитате да намалите големината на шрифта на брауъра – за Нетскейп и Мозила. Ако ползвате Интернет Експлорър (Internet Explorer), това няма да сработи.
- Ако ползвате версия на брауъра, която е по-ниска от изискваната, изтеглете и инсталирайте съвместима версия.
- За Интернет Експлорър (Internet Explorer) може да обърнете страницата да се подрежда от дясно на ляво: В менюто **View** на брауъра, посочете **Encoding** и щракнете **Right-To-LeftDocument**.

Какви такси се начисляват?

Достъпът до ДСК Директ за клиенти физически лица е безплатен. За извършването на активни операции чрез ДСК Директ се начисляват такси според [Тарифата на банката](#) (във формат PDF) секция Електронно банкиране.

Често задавани въпроси

Достъп

Колко време след получаване на име и парола мога да ползвам каналите на ДСК Директ?

Веднага. Достъпът до ДСК Директ се активира веднага след получаването на името и паролата. Просто [Влезте в ДСК Директ](#).

Къде да въведа потребителско име и парола?

1. Заредете www.dskbank.bg или www.dskdirect.bg.
2. Въведете потребителското си име и паролата в полетата в горния десен ъгъл.

За подробни указания, вж. [Вход \(логване\) в ДСК Директ](#).

Защо не мога да вляза в ДСК Директ?

Възможно е след като въведете потребителското си име и парола, да Ви бъде отказан достъп до сайта на ДСК Директ. Най-често срещаните причини:

Име и парола. Въвели сте неправилно потребителското си име или паролата. Въведете ги отново. Обърнете внимание дали използвате латиница или кирилица и дали главните букви са включени (Caps Lock).

Техническа неизправност. В сайта има временен технически проблем. Например, може да получите съобщение **DCI reply error:4015: REQUIRED DCI FILES ARE NOT AVAILABLE**.

Изчакайте няколко минути и опитайте отново.

Закрита сметка. Възможно е сметката Ви, която е била достъпна по електронните канали да е закрыта в поделението на Банката.

Защо е изтекла сесията ми?

Ползването на сайта на ДСК Директ се осъществява чрез потребителски сесии. Сесията е активна връзка между Вашия компютър и сървъра на ДСК Директ. Ако в продължение на 15 минути не ползвате сайта, то сесията се прекратява автоматично от съображения за сигурност.

За подробни указания, вж. [Потребителски сесии](#).

Мрежата в службата ми е с високо ниво на сигурност, да очаквам ли проблеми при работа с ДСК Директ?

Не.

Сметки и преводи

Защо не виждам всичките си сметки?

В сайта на ДСК Директ имате достъп до всички Ваши сметки, които сте заявили за ползване през ДСК Директ. Възможно е да имате и други сметки, до които нямате достъп, защото не сте включили тези сметки в искането за ползване на ДСК Директ.

Подайте искане за промяна на достъп в удобно за Вас [поделение на Банката](#).

Защо не мога да наредя превод?

Има няколко причини да не можете да наредите превод:

Недостатъчна наличност

Нямате достатъчна наличност по сметката от която нареждате. Проверете Средства.

Липсва сертификат

Можете да правите преводи към свои сметки и плащания на текущи разходи, но не можете да нареждате преводи към трети лица. Причината е, че нямате инсталиран цифров сертификат, издаден от Банка ДСК или Квалифициран електронен подпис или Тоукън устройство.

- Възможно е да не сте регистрирали Вашият Квалифициран електронен подпис – [регистрирайте Вашия Квалифициран електронен подпис](#).
- Възможно е да нямате издаден сертификат – [подайте заявка за сертификат](#).
- Възможно е да не сте инсталирали сертификата – [инсталирайте сертификата](#).
- Възможно е да сте влезли в сайта, без да изберете сертификата – затворете текущия прозорец на брауъра и [влезте отново в ДСК Директ](#).

Замразена сметка

Сметката, от която желаете да наредите превод е със статус замразена. Това се случва при липса на авоар за обслужване на дължимите такси по сметката. Захранете сметката на каса в поделение на Банка ДСК.

Къде мога да проверя статуса на нареден превод?

Справки за извършени от Вас преводи може да правите на различни места в зависимост вида на извършената операция:

- в [карето последните 4 превода](#) на началната страница – ако не виждате карето на началната страница, [извадете го](#);
- в [Извлечения](#) – ако платежното нареждане е изпълнено, то ще бъде отразено в справката;
- в [Транзакции с карти](#), ако операцията е извършена с карта;
- в [Периодични плащания](#), ако операцията е за текуща сметка;
- в [Неизпратени преводи](#), ако преводът не е изпратен, вж. [Преглед на преводи](#);
- в [Архив](#), ако преводът е изпратен или отказан от Вас, вж. [Преглед на преводи](#).

Как мога да разпечатам като бланка нареден превод?

Можете да разпечатате нареждането за превод след като сте го попълнили, но преди да сте го потвърдили – вж. [Разпечатване на нареждане за превод](#).

След като пуснете нареждането може да го видите [Печат на платежно нареждане в секция Архив](#) в дял [Преводи](#) – ако не виждате карето на началната страница, [извадете го](#).

Сертификати

Трябва ли ми електронен сертификат за плащане на сметки към БТК?

Не. Сертификат Ви е нужен само за нареждане на преводи към трети страни – вж. [Сертификати](#).

Защо не мога да инсталирам сертификат?

Ако при опит да инсталирате сертификат получите съобщение,



това означава, че сертификатът вече е бил инсталиран на компютъра Ви за текущия браузър.

Защо не получавам код за сертификат?

Код за сертификат получавате по SMS на посочен от Вас номер на мобилен телефон. Номерът на телефона регистриран в ДСК Директ за работа със сертификата можете да сверите на Начална страница, както и в секцията Наредждане на преводи. Този телефон може да бъде променен единствено в поделение на банката. Кодът се издава и Ви се изпраща след като подадете заявка за сертификат. Трябва да получите кода в рамките на няколко минути след като подадете заявката за сертификат.

Възможните причини да не получите код:

Липсващ или грешен номер

При попълване на искането за сертификат в Банката

- не сте попълнили номер на мобилен телефон, където да получите кода.
- попълнили сте го, но сте допуснали грешка или грешката е допусната от служител на Банката, който е въвел данните Ви в системата.

[Свържете се с Банката](#), за да уточните и изчистите проблема.

Не е подадена заявка

Не сте изпратили заявка от ДСК Директ за издаване на сертификат, съответно не може да бъде формиран код за сертификат – Заявка за сертификат.